

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONÓWA**  
**Nr OR-S.0050.84.2019**  
**z dnia 21 maja 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej instytucji kultury „Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie” za rok 2018.**

Na podstawie art. 53. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 351), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 265 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez gminną instytucję kultury „Miejską Bibliotekę Publiczną w Koronowie” sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. zawierające:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r., który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę bilansową 24.083,29 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemdziesiąt trzy złote 29/100), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) rachunek zysków i strat za 2018 rok, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powstała strata bilansowa za 2018 rok zostanie pokryta z funduszu instytucji kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.

**BURMISTRZ**  
  
Patryk Mikołajewski

**SKARBNIK GMINY**

  
Alicja Tymek

**RADCA PRAWNY**  
  
Rafał Bułka  
(Bd 707)

### Uzasadnienie

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym instytucja kultury jako osoba prawna jest zobligowana do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości. Stosownie do art. 53 ust. 1 ww. ustawy roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Instytucje kultury tworzone przez gminę na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej należy zaliczyć do jednostek organizacyjnych tej gminy. Zgodnie z zapisami tej ustawy organem właściwym do zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminnej jednostki kultury, jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tj. Burmistrz.

SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	Bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2018r.	Adres: Burmistrz Koronowa
Numer statystyczny - REGON: 093208277		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwale</b>	12 621,67	8 292,47	<b>A. Fundusz</b>	6 164,03	4 133,80
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	9 644,00	6 750,80	<b>I. Fundusz jednostki</b>	5 864,59	6 164,03
<b>II. Rzeczowe aktywa trwale</b>	2 977,67	1 541,67	<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	299,44	-2 030,23
<b>1. Środki trwałe</b>	2 977,67	1 541,67	<b>1. Zysk netto (+)</b>	299,44	
1.1 Grunty			<b>2. Strata netto (-)</b>		-2 030,23
1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>III. Nadwyżka środków obrotowych (-)</b>		
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	918,00		<b>IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)</b>		
1.4 Środki transportu			<b>V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
1.5 Inne środki trwałe	2 059,67	1 541,67	<b>B. Państwowe fundusze celowe</b>		
<b>2. Środki trwałe w budowie ( inwestycje)</b>			<b>C. Zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie ( inwestycje)</b>			<b>D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne</b>	22 412,47	19 949,49
<b>III. Należności długoterminowe</b>			<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	22 412,47	19 949,49
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	497,38	1 424,53
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	3 340,00	2 789,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	18 575,09	15 735,96
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			5. Pozostałe zobowiązania		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	15 954,83	15 790,82	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
<b>I. Zapasy</b>	2 527,08		7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały	2 527,08		8. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>II. Fundusze specjalne</b>		
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>			<b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
1. Należności z tytułu dostaw i usług			1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
2. Należności od budżetów			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			<b>F. Inne pasywa</b>		
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Środki pieniężne</b>	10 655,66	12 367,94			
1. Środki pieniężne w kasie		3 000,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	10 655,66	9 367,94			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
<b>IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe</b>					
<b>V. Rozliczenia międzyokresowe</b>	2 772,09	3 422,88			
<b>2. Inne aktywa</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>28 576,50</b>	<b>24 083,29</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>28 576,50</b>	<b>24 083,29</b>

Główny Księgowy  
Główna Księgową  
Małgorzata Rogozińska

dzień-m-c-rok  
29.03.2018r.

Kierownik jednostki  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
Koronowa  
Jolanta Janiszewska  
2 up. Anna

Powierdzam  
za zgodność z oryginałem

Barbara Koniarska  
Kierownik FB

Sprawczono pod względem formalnym  
i rachunkowym

inspektor

data 01.04.2019 podpis Katarzyna Wróbel

Urząd Miejski w Koronowie  
data 29.03.2019

Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomińska 3 86-010 Koronowo Numer identyfikacyjny REGON 093208277	Rachunek zysków i strat jednostki Miejska Biblioteka Publiczna Kultury w Koronowie	Adresat Burmistrz Koronowa	
	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.		
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane nimi, w tym:</b>			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		624 563,08	636 293,70
1. w tym :dotacje zaliczane do przychodów(podmiotowe,przedmiotowe,na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)		620 000,00	635 000,00
II. Zmiana stanu produktów(zwiększenie-wartość dodatnia,zmniejszenie-wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>646 717,22</b>	<b>658 654,98</b>
I. Amortyzacja		1 895,00	4 329,20
II. Zużycie materiałów i energii		107 220,51	131 606,65
III. Usługi obce		57 344,49	33 427,15
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		391 752,96	400 547,82
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		83 898,19	83 955,35
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		4 606,07	4 788,81
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>		<b>-22 154,14</b>	<b>-22 361,28</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>22 398,48</b>	<b>20 281,65</b>
I. Pokrycie amortyzacji			
II. Dotacje		19 522,00	19 047,00
III. Inne przychody operacyjne - darowizny		2 876,48	1 234,65
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		<b>244,34</b>	<b>-2 079,63</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>		<b>55,10</b>	<b>49,40</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki			
III. Inne		55,10	49,40
<b>H. Koszty finansowe</b>			
I. Odsetki			
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>		<b>299,44</b>	<b>-2 030,23</b>
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)</b>			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
<b>K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)</b>		<b>299,44</b>	<b>-2 030,23</b>
<b>L. Podatek dochodowy</b>			
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>			
<b>N. Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>		<b>299,44</b>	<b>-2 030,23</b>

Główna Księgowa  
Korona  
Miejska Biblioteka Publiczna  
Kultury w Koronowie

dzień-m-c-rok  
29.03.2018r.

dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
i Centrum Kultury w Koronowie  
Aneta Jankowska  
Aneta  
(kierownik jednostki)

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem

Barbara Konarska  
Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie  
29.03.2019.....

inspektor  
Katarzyna Wróbel

INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr.2 jest, zgodnie ze statutem jest zapewnienie obsługi bibliotecznej społeczności gminy Koronowo uwzględniając politykę kulturalną państwa i akceptowaną przez Radę Miejską .
1.1	nazwę jednostki
	<b>Miejsko Biblioteka Publiczna</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Koronowo</b>
1.3	adres jednostki
	<b>86-010 Koronowo</b> <b>Ul. Szosa Kotomierska 3</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność biblioteczna

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem  
Barbara Koniarzka  
Kierownik FB  
Urząd Miejski w Koronowie  
21.05.2014.

2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2018r. – 31.12.2018r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00zł., jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,</p> <p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00zł do 10.000,00zł. zalicz się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p>

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem  
Barbara Konieczna  
Kierownik FB  
Urząd Miejski w Koronowie  
dnia 01.05.2019

	<p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>- odzież i umundurowanie;</li> <li>- meble i dywany;</li> </ul> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. stawki 30%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00zł. odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p>
5.	inne informacje
	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenumeraty</li> </ul>
II.	<p><b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b></p>

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem  
Barbara Kopcińska  
Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie  
dnia ..... 21.05.2019.

Lp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2018	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Stan na koniec roku 2018
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne	
1.									
1.1.									
	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Wartości niematerialne i prawne	22.918,00							22.918,00
II	Środki trwałe								
1	Grunty								
2	Budynki, lokale								
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
4	Kotły i maszyny energetyczne								
5	Maszyny, urządzenia i	29.738,01							29.738,01

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem  
Barbara Koniańska  
Kierownik FB  
Gmina Miejski w Kozłowie  
dn. 05. 10. 19



	aparaty ogólnego zastosowania											
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne											
7	Środki transportowe											
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	16.266,00									16.266,00	
	<b>RAZEM:</b>	46.004,01									46.004,01	
III	Pozostałe środki trwałe	135.088,06			19.735,33						154.823,39	
IV	Zbiory biblioteczne	995.984,25			86.546,89					19.200,07	1.063.331,07	

Lp.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,	Umorzenie stan na początek roku 2018	Zwiększenie		Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2018
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	

Potwierdzam  
 prawdziwość z oryginałem  
 Barbara Koniańska  
 Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie  
 21.05.2015

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Wartości niematerialne i prawne	13.274,00		2.893,20					16.167,20
II	Środki trwałe								
1	Grunty								
2	Budynki, lokale								
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
4	Kotły i maszyny energetyczne								
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	28.820,01		918,00					29.738,01
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne								
7	Środki transportowe								
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	14.206,33		518,00					14.724,33
	<b>RAZEM:</b>	<b>43.026,34</b>		<b>1.436,00</b>					<b>44.462,34</b>

Potwierdzam  
 zgodność z oryginałem  
 Barbara Koniarska  
 Kierownik FB  
 Urząd Miejski w Koronowie  
 21.05.2019

Pozostałe środki trwałe	135.088,06		19.735,33				154.823,39
Zbiory biblioteczne	995.984,25		86.546,89			19.200,07	1.063.331,07
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						
	Nie dysponuje						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
	Nie dotyczy						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
	Nie dotyczy						
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
	12.546,00						

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem

Barbara Koniarzka

Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie  
dn. 05-10-19.

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem

Barbara Koniarska  
Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie  
dnia 11.05.2019

c)	powyżej 5 lat	
	Nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Nie dotyczy
	1. Prenumerata czasopism 3.422,88	

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem

Barbara Konjarska

Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie  
dnia 21.05.2013

1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	1. Nagrody Jubileuszowe 11.079,00	
1.16.	inne informacje	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	1. Darowizny 1.234,65	

Potwierdzam  
za zgodność z oryginałem

Barbara Konarska

Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie  
dnia 21.05.2019

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie wystąpiły

Główna Księgowa  
*Kopec*  
 Małgorzata Jogozińska  
 (główny księgowy)

2019.03.29

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor  
 Miejskiej Biblioteki Publicznej  
*2 Wypior*  
 Joanna Jarzemska

.....  
 (kierownik jednostki)

Potwierdzam  
 za zgodność z oryginałem  
 Barbara Konińska  
 Kierownik FB  
 Urząd Miejski w Koronowie  
 dnia 29.05.2019

Sprawdzona w dniu 29.05.2019 r. przez Kierownika

inspektor  
*Katarzyna Wróbel*  
 Katarzyna Wróbel