

Zarządzenie Burmistrza Koronowa

Nr OR-S.0050.108.2019

z dnia 09 lipca 2019 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Na podstawie art.33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506), art. 207¹ § 1 ust 3, §2 i art. 209¹ §1 ust 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1040)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników na terenie Urzędu Miejskiego w Koronowie wyznaczeni są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W zakresie udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Miejskim w Koronowie, do zadań i obowiązków pracownika należy:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach
- 2) w razie stwierdzenia konieczności, zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji
- 3) przekazywanie informacji o zdarzeniu, o którym mowa w pkt 1 i 2 bezpośrednio przełożonemu.

§3

Wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy odpowiedzialne są za prowadzenie ewidencji wydanych i zużytych środków medycznych, wycofywania z ewidencji i usuwania z apteczek środków przeterminowanych oraz składania zapotrzebowani środków medycznych na stanowisko ds. organizacji celem ich bieżącego uzupełniania. Apteczka jest wyposażona zgodnie z obowiązującą normą europejską.

§4

Wyznacza się następujące miejsca usytuowania apteczek pierwszej pomocy w:

- 1) sekretariacie, budynek przy ul. Pl. Zwycięstwa1;
- 2) pomieszczeniu nr 21 (stanowisko ds. Ewidencji Ludności), budynek Pomianowskiego 1;

3) pomieszczeniu GCZK, budynek przy ul. Ogrodowej 59.

§5

1. Osoby wyznaczone do zwalczania pożarów i ewakuacji w przypadku otrzymania informacji o pożarze zobowiązani są:
 - 1) Do niezwłocznego powiadomienia: Państwowej Straży Pożarnej oraz Burmistrza Koronowa.
 - 2) Zachować spokój i przystąpić do organizacji akcji ratowniczo gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń pożarniczych.
 - 3) Do czasu przybycia straży pożarnej objąć kierownictwo nad akcją.

2. Każdy przystępujący do akcji ratowniczo-gaśniczej powinien:
 - 1) w pierwszej kolejności przeprowadzić ratowanie zagrożonego życia ludzkiego
 - 2) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem. Nie wolno gasić wodą z hydrantów wewnętrznych instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem. Do tego celu stosować gaśnice proszkowe i na dwutlenek węgla.
 - 3) usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, a w szczególności cenne dokumenty, urządzenia komputerowe, bazy danych, archiwa itp.
 - 4) nie otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia, szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwia ugaszenie pożaru w zarodku

§6

Traci moc Zarządzenie Nr OR-S.0050.101.2015 z dnia 1 lipca 2015 roku w sprawie wprowadzenia systemu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§8

Niniejsze Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

inspektor
Monika Lewandowska

Sobiniel

RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(bd 707)

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.108.2019 r.
z dnia 09 lipca 2019 r.

1. Wyznaczam do udzielania pierwszej pomocy następujące osoby:

- budynek Urzędu Miejskiego ul. Plac Zwycięstwa 1

Nazwisko i imię	Nr telefonu	wewnętrzny
Szałkowski Michał	52 3826 444	444
Szymańska Michalina	52 3826 442	442
Wiaterski Krzysztof	52 3826 444	444
Gliszczyńska Anna	52 3826 422	422

- budynek Urzędu Miejskiego ul. Pomianowskiego 1

Nazwisko i imię	Nr telefonu	wewnętrzny
Zenel Żaneta	52 3826 482	482
Glonek Dominika	52 3826 482	482

- budynek Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, ul. Ogrodowa 59

Nazwisko i imię	Nr telefonu	wewnętrzny
Szule Michał	52 3826 475	475
Nowicki Paweł	52 3826 475	475
Wanatowska Kamila	52 3826 475	475
Gajewski Włodzimierz	52 3826 474	474

2. Do wykonania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji wyznaczam następujących pracowników

- budynek Urzędu Miejskiego ul. Plac Zwycięstwa 1

Nazwisko i imię	Nr telefonu	wewnętrzny
Wiaterski Krzysztof	52 3826 444	444
Górzyński Piotr	52 3826 409	409

- budynek Urzędu Miejskiego ul. Pomianowskiego 1

Nazwisko i imię	Nr telefonu	wewnętrzny
Zenel Żaneta	52 3826 482	482
Glonek Dominika	52 3826 482	482