

OR-RM.0012.1.6.2024

PROTOKÓŁ NR 2/24
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Koronowie,
które odbyło się 20 lutego 2024r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Kontrola wydatków poniesionych w 2023r. na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Koronowo.
3. Informacja Burmistrza Koronowa dotycząca realizacji inwestycji pn.: "Przebudowa i rozbudowa szkoły Podstawowej w Wierzchucinie Królewskim".
4. Sprawy bieżące komisji.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Ad. 1.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie pani **Ewa Szymańska** o godzinie 14:00 otworzyła posiedzenie komisji. Po powitaniu zebranych członków komisji oraz pracowników Urzędu Miejskiego oświadczyła, że zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 3 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 5 członków stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Listę obecności stanowi **załącznik nr 1** niniejszego protokołu.

Ad 2.

Informacje dotyczące kontroli wydatków poniesionych w 2023r. na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii Gminy Koronowo przedstawiła pani **Daria Mikrut** - pełnomocnik Burmistrza Koronowa ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, która zapoznała członków komisji z wymaganą dokumentacją, co stanowi **załącznik nr 2** niniejszego protokołu – **protokół pokontrolny**.

Ad.3

Informacje dotyczące realizacji inwestycji pn.: "Przebudowa i rozbudowa szkoły Podstawowej w Wierzchucinie Królewskim" przedstawiła pani **Justyna Drawska** - Kierownik Indewstycji i Remontów. Pani kierownik poinformowała członków komisji o tym, że całkowity koszt

inwestycji to kwota: 9.875.239,35zł, natomiast poniesione na dzień dzisiejszy wydatki to kwota: 4.382.678,02 zł (I transza - 1.161.500,00 zł; II transza - 3.038,500,00 zł).

I część robót dodatkowych to kwota: 182.678,02 zł

Ponadto pani kierownik zapoznała członków Komisji Rewizyjnej z aktualnym etapem inwestycji, z czego wynika, że: kończą się prace instalacyjne w części rozbudowy oraz w istniejącej części "A". W branży sanitarnej został do wykonania tzw. biały montaż i posadzki. W branży instalacji elektrycznej wykonano montaż opraw oświetleniowych, część gniazd i włączników, czujniki ppoż. W części "B" zaczynają się prace związane z budową głównej rozdzielni. W części "B" trwają prace związane z wymianą okien oraz dokończenie elewacji poprzez montaż izolacji termicznej z wełny mineralnej i montażu żółtych płyt z HPL. Wykonano konstrukcję stalową, nośną dla patio.

Trwają prace związane z odwodnieniem terenu szkoły i piwnicy opisane w robotach dodatkowych. Łączny koszt robót dodatkowych wyniesie: 244.676,26 zł brutto.

Pytania:

Ewa Szymańska - Były 2 etapy odwodnienia Wierzucina Królewskiego i 2 etap przechodził przez teren szkolny. Czy to prawda?

Sławomir Marszelski - pierwszy etap odwodnienia przechodził przez szkołę -2018r.

Ewa Szymańska - Drenaż został zrobiony w pierwszym etapie i nie przyniósł efektu?

Rozumiem, że odwodnienie jest jeszcze nie skończone i będzie 3 etap. Projekt kończy się w tym roku i jest bardzo kosztowny. A z tego, co wiem, nie mamy żadnych pieniędzy zabezpieczonych na ten cel.

Czy znamy konkretną przyczynę przedłużania się oddania szkoły do użytku? Bo wiem, że pierwszy termin to miał być luty br. Teraz mamy termin wrzesień 2024r. Teraz jest podobno problem z prądem. czy jest to już uregulowane?

Justyna Dawska - Tak, jest to już uregulowane, a problem zakończony. Miejmy nadzieję, że termin zakończenia robót będzie z początkiem nowego roku szkolnego, tak, aby dzieci i młodzież mogły rozpocząć naukę w nowym budynku.

Ewa Szymańska - Czy problemy z firmą, która wygrała przetarg też jakieś były czy nie?

Justyna Dawska - Nie wydaje mi się, aczkolwiek jedynym problemem jest to, że ciągle prosimy ich o dbanie o porządek.

Ewa Szymańska - "Klub Łokietek" zgłaszał problem, że plac zabaw powstał na ich terenie. Czy ta sprawa została w jakiś sposób rozwiązana?

Justyna Dawska - Jeśli chodzi o "volleypark", to stan boiska musi być przywrócony do stanu sprzed budowy.

Ad. 4.

W kwestii spraw bieżących poruszone zostały następujące zagadnienia:

a) oferta pomocy w punkcie konsultacyjnym przy ul. Szosa Kotomińska 3 w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień oraz pomocy terapeutycznej skierowana do mieszkańców Koronowa.

b) informacja Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy nt. dotrzymania terminu obowiązkowego złożenia oświadczeń majątkowych na dwa miesiące przed upływem kadencji, co przypada 29 lutego 2024r.

c) wystąpienie pokontrolne Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 16 lutego br. skierowane do Burmistrza Koronowa, po przeprowadzonej kontroli kompleksowej gospodarki finansowej i zamówień publicznych Miasta i Gminy Koronowo.

Ad.5.

Wobec wyczerpania porządku obrad przewodnicząca Komisji Rewizyjnej zamknęła posiedzenie komisji.

Członkowie komisji:

Ewa Szymańska – przewodnicząca -

Olech Raddatz - z-ca przewodniczącej -

Małgorzata Szymczak – sekretarz –

Protokół sporządziła:

Małgorzata Szymczak

PROTOKÓŁ POKONTROLNY

z dnia 20 lutego 2024r.

1.Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

Urząd Miejski w Koronowie

2.Imiona i nazwiska kontrolujących:

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Koronowie

w składzie:

Ewa Szymańska – przewodnicząca

Olech Raddatz – z-ca przewodniczącej

Małgorzata Szymczak – sekretarz

3.Data przeprowadzenia kontroli:

Kontrola została przeprowadzona w dniu 20 lutego 2024r.

4.Określenie przedmiotowego zakresu kontroli:

Kontrola wydatków poniesionych w 2023r. na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Koronowo.

5.Imię i nazwisko osoby kontrolowanego przedmiotu:

Burmistrz Koronowa pan Patryk Mikołajewski.

6.Przebieg i wynik czynności kontrolnych:

Sprawozdanie z wydatków poniesionych w 2023r. na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Gminy Koronowo przedstawiła pani **Daria Mikrut** - pełnomocnik Burmistrza Koronowa ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Członkom Komisji Rewizyjnej zostały przedłożone następujące faktury:

1. Faktura nr RA 18/12/2023 z dnia 20.12.2023r.
Punkt Konsultacji dla Młodzieży - pełnienie dyżurów
Kwota: **1 200 zł**
Pracownia Rozwoju Osobistego i Psychoterapii
Robert Rejniak

2. Faktura nr RA 3/02/2023 z dnia 28.02.2023r.
Punkt Konsultacji dla Młodzieży - pełnienie dyżurów
Kwota: **1 200 zł**
Pracownia Rozwoju Osobistego i Psychoterapii
Robert Rejniak

3. Faktura nr 0001185F/2023 z dnia 13.12.2023r.
Wigilie Stary Dwór i Samociążek
Kwota: **1300.00 zł**
Firma Wielobranżowa "Jedynka" sp.j. Elzbieta Lewandowska , 86-010 Koronowo, ul. Dworcowa 2

4. Faktura nr FP/62/2023 z dnia 13.02.2023r.
Zakup żywności dla programu edukacyjno-profilaktycznego z elementami uzależnień w Samociążku
Kwota: **303,37 zł**
Gminna Spółdzielnia Koronowo
ul. Zbożowa 20

5. Faktura nr 035827 z dnia 30.06.2023r.
Zakup środków żywności dla uczestników programu edukacyjno-wychowawczego z elementami profilaktyki uzależnień w Wierzchucinie Królweskim
Kwota: **80,00 zł**
Gminna Spółdzielnia Koronowo
ul. Zbożowa 20

6. Faktura nr 035833 1/2 z dnia 10.12.2023r.
Wigilia Wierzchucin Królewski
Kwota: **57,00 zł**
Gminna Spółdzielnia Koronowo
ul. Zbożowa 20

7. Wnioski:

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wnieśli żadnych uwag do przedstawionej dokumentacji oraz faktur dotyczących wydatków poniesionych w 2023r. na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Podpisy kontrolujących:

Podpis podmiotu kontrolowanego:

Ewa Szymańska -

Olech Raddatz -

Małgorzata Szymczak –

Protokół sporządziła:

Małgorzata Szymczak