

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.9.2021**  
**z dnia 25.01.2021 r.**

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie  
gminy Koronowo

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1856), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz zarządzenia Nr 32/2019 Starosty Bydgoskiego z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu bydgoskiego, zarządzam co następuje:

**§1**

1. Tworzy się na obszarze gminy Koronowo system wczesnego ostrzegania, zwany dalej (SWO), składający się z jednostek organizacyjnych gminy, jednostek OSP oraz sołtysów.
2. SWO Gminy Koronowo jest elementem powszechnego systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania, zwanego dalej (KSWSiA).
3. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania, zwanego dalej (SWA).

**§2**

1. Celem SWO w szczególności jest:

- uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku,
- stałe monitorowanie potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłową pracę instytucji społecznych, rządowych i samorządowych,

Michał Szulc  
podinspektor

Kierownik  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego  
Jarosław Stoba

- szybkie ostrzeżenie i alarmowanie ludności, a także ewentualne zapewnienie rozwinięcia częściowego lub całkowitego Systemu Wykrywania i Alarmowania,
  - informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia,
  - podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeżenie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.
2. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeżeniem ludności.
  3. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO na poziomie gminy określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §3

Nadzór nad funkcjonowaniem SWO na obszarze gminy Koronowo powierzam służbie dyżurnej Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie.

### §4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

### §5

Traci moc zarządzenie Burmistrza Koronowa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Koronowo nr OR-S.0050.49.2019 z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzeżenia (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA) o zagrożeniach w Gminie Koronowo.

### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Michał Szulc  
podinspektor

Kierownik  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego  
Grzegorz Szulc

RADCA PRAWNY  
Krzysztof Szulc

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji  
w gminnym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach  
na terenie gminy Koronowo**

**§ 1**

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.
2. Jednostką podstawową jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie zwane dalej GCZK działające całodobowo pod nr tel.: **52 38-22-226, 52 38-21-024, 52 38-26-475, 785-006-023**, fax **52 38-20-167 (rozmowy rejestrowane)**.
3. Do jednostek współdziałających należą:
  - 1) komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Koronowie,
  - 2) gminne jednostki organizacyjne,
  - 3) sołtysi,
  - 4) podmioty lecznicze,
  - 5) ochotnicze straże pożarne oraz inne społeczne organizacje ratownicze,
  - 6) instytucje i zakłady pracy z terenu gminy Koronowo przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

**§ 2**

1. Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO odbywa się zgodnie z ustalonymi wzorami meldunków. Wzór meldunku na szczeblu gminy Koronowo przedstawia załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne jednostki, adekwatnie do ich właściwości rzeczowych, dotyczy w szczególności:
  - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów,
  - 2) poważnych awarii instalacji: wodno – kanalizacyjnych, ciepłowniczych, gazowych i energetycznych,
  - 3) katastrof komunikacyjnych: drogowych, kolejowych, wodnych i lotniczych,
  - 4) skażeń chemicznych:
    - w transporcie i w obiektach stacjonarnych,
    - w zbiornikach (również podziemnych) i ciekach wodnych,
  - 5) skażeń radiacyjnych,

- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
    - epidemii chorób ludzi,
    - epizoocji chorób zwierzęcych,
    - ognisk zatruc pokarmowych obejmujących dwie i więcej osób,
    - niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
  - 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych,
  - 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych,
  - 9) występowania niewypałów i niewybuchów,
  - 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
  - 11) niepokojów i protestów społecznych,
  - 12) imprez masowych o podwyższonym ryzyku,
  - 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych,
  - 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym,
  - 15) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,
  - 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
  - 17) nielegalnej migracji ludności,
  - 18) katastrof budowlanych,
  - 19) zagrożeń ekologicznych,
  - 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i mieszkańców gminy.
3. Informacje do GCZK należy przekazywać w trybie:

1) doraźnym:

- telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
- pisemnie - w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),

2) codziennym:

- pisemna informacja przesyłana do godziny 6<sup>00</sup> za okres od godziny 6<sup>00</sup> dnia poprzedniego do godziny 6<sup>00</sup> dnia, w którym przesyłana jest informacja,
- pisemna informacja według określonego wzoru formatki przesyłana do godziny 19<sup>00</sup> w przypadku powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk.

UWAGA! Informacja codzienna sporządzana w pracującym dniu powinna obejmować okres wolny od pracy, który poprzedzał ten dzień. Dotyczy to sytuacji, gdy dany podmiot nie ma możliwości przesyłania informacji w trybie całodobowym.

- 3) okresowym: zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w sytuacji długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń,

- 4) za pośrednictwem GCZK przekazywane są informacje do Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy,
  - 5) na żądanie służby dyżurnej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).
4. Informacje powinny zawierać w szczególności:
- miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia),
  - charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
  - przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
  - skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
  - użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
  - wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań,
  - dane personalne osoby przekazującej informacje z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.
5. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia, mogą zostać określone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem GCZK.

### § 3

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
- 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
  - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
  - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
  - 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
  - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
  - 6) ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
  - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu. Koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
  - 8) współdziałanie GCZK z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;

Michał Szulc  
podinspektor

Kierownik  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego

Janusz Szoba

- 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego oraz udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

#### § 4

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa kujawsko-pomorskiego,
- Starosta Bydgoski na obszarze całego powiatu bydgoskiego,
- Burmistrz Koronowa na obszarze swojego działania,
- kierujący akcją ratowniczą, właściwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożonej.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- scentralizowane systemy alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe,
- rozgłośnie radiowe i telewizyjne,
- urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
- komunikaty pisemne zamieszczane w miejscach publicznych,
- strony internetowe,
- aplikacje telefonów komórkowych,
- inne środki będące w dyspozycji podmiotów wymienionych w pkt. 1.

3. Zadania SWO dotyczące zagrożeń na terenie gminy Koronowo realizuje GCZK, które zbiera i przetwarza informacje w tym zakresie.

**BURMISTRZ**  
Patrik Mikołajewski

Michel Szulc  
Kierownik  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego  
Jarosław Straha

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Powiat Bydgoski  
Gmina Koronowo

# W Z Ó R M E L D U N K U

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(miejsowość, data: dd-mm-rrrr, godzina)

## Meldunek nr....

Rodzaj meldunku <sup>1</sup>	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	
Kategoria <sup>2</sup> zdarzenia/zagrożenia		
<b>Opis zdarzenia/zagrożenia:</b>		
Data (dd-mm-rrr) zdarzenia/zagrożenia		
Miejsce zdarzenia/zagrożenia		
Przebieg (opis –powstanie , rozwój) zdarzenia/zagrożenia		
Przyczyny (jeśli nie są znane, to wpisać „nie znane” lub ustalone przez...)		
Podjęte działania		
Skutki zdarzenia/zagrożenia		
Potrzebne wsparcie (jeśli trzeba)		
Przewidywany/prognozowany rozwój zdarzeń		
Przewidywane zakończenie działań		
Załączniki :	1. 2.	
Rozdzielnik:	1. 2.	

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

<sup>1</sup>Zaznaczyć „X” w odpowiedniej kratce

<sup>2</sup>Wybrać odpowiednie - nadzwyczajne wypadki i klęski żywiołowe, awarie urządzeń lub instalacji technologicznych w zakładach pracy, awarie urządzeń i instalacji, awarie budowlane, pożary, zakłócenia porządku publicznego, terroryzm, zakłócenia w pracy zakładów: energetycznych, gazowych, ciepłych, zachorowania i zatrucia, sytuacja na drogach, inne zagrożenia/sprawy

Michał Szulc  
podinspektor

Kierownik  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego  
Jarosław Stoba

BURMISTRZ  
Piotr Mikołajewski

