

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.34.2021  
z dnia 15 marca 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 393 ze zm.),

**Burmistrz Koronowa zarządza co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koronowie, na stronie internetowej Gminy Koronowo oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA  
Sławomir Merszeński  
Zastępca Burmistrza

Sekretarz Gminy  
Aleksandra Szews

RADCA PRAWA

## **Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**

**Burmistrz Koronowa**

**Ogłasza konkurs na stanowisko**

**DYREKTORA**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie  
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie z siedzibą przy ul. Dworcowej 55 w Koronowie.

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego dostępne są w SP ZOZ w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo (w dni robocze w godzinach pracy SP ZOZ, tel. 52 3822 353).

Kandydatom udostępnia się na pisemny wniosek dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Dworcowej 55 w Koronowie.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

**Wymagania zgodnie z art. 46 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 295 ze zm.):**

Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### **5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) znajomość przepisów prawa pracy, w tym Kodeksu pracy,
- 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

#### **6. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

##### **Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy nadal trwa),
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,



- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego
- 12) Koncepcja – pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie na najbliższe lata (max 5 stron A4),
- 13) Oświadczenia o treści umieszczonej w klauzuli informacyjnej pkt. 3.
- 14) Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2399) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy”.

Kopie dokumentów załączonych do aplikacji powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

### **Inne Informacje:**

Zgodnie z art. 24 h pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dyrektor SP ZOZ jest zobowiązany do złożenia pierwszego oświadczenia majątkowego w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia z informacją o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził ją przed dniem zatrudnienia.

### **7. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

- 1) Oferta winna być przesłana w zamkniętej kopercie w terminie **do 25 marca 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo), może być złożona w tym samym terminie w Kancelarii - Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1 w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30, wtorek: 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00.
- 2) Aplikacje, które zostaną złożone do Urzędu Miejskiego w Koronowie po upływie

określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.

- 3) Na kopercie kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie”.

#### **8. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- 1) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
- 2) Wybór kandydata na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Koronowie odbędzie się w terminie do 16 kwietnia 2021 r.
- 3) Przewidywane miejsce przeprowadzenia konkursu – Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, sala sesyjna numer 27.  
O terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i pisemnie.

#### **9. Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: [ochronadanych@um.koronowo.pl](mailto:ochronadanych@um.koronowo.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Podstawa przetwarzania i cel przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w zakresie wskazanym w przepisach *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* oraz § 12 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Dworcowej 55 w Koronowie oraz zawarcia umowy z wybranym kandydatem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) w pozostałym zakresie - na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
  - c) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w tym o stanie zdrowia i niepełnosprawności) na etapie postępowania konkursowego



konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

W przypadku przekazania danych, które Administrator może przetwarzać wyłącznie na podstawie Pani/Pana zgody, proszę o umieszczenie następujących klauzul w dokumentach aplikacyjnych:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* oraz *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą*, które zamieściłem w dokumentach aplikacyjnych i załącznikach przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w tym dotyczących stanu zdrowia i niepełnosprawności), które zamieściłem w dokumentach aplikacyjnych oraz załącznikach przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.”

4. Administrator nie będzie przekazywał danych innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Dworcowej 55 w Koronowie będą przechowywane do zakończenia postępowania konkursowego.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* oraz § 12 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
9. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

z up. BURMISTRZA  
  
Sławomir Małyszewski  
Zastępca Burmistrza

## **REGULAMIN KONKURSU**

**na stanowisko**

**DYREKTORA**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**

**ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) Pan Piotr Kazimierski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Sławomir Marszelski – członek Komisji,
- 3) Pan Bogusław Guziński – członek Komisji,
- 4) Pan Tomasz Skotnicki – członek Komisji,
- 5) Pani Aleksandra Szews – członek Komisji,
- 6) Pan Bashar Al.-Shaer – lekarz,
- 7) Pan Mariusz Weleziński – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.

2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji. Kworum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym – bezwzględną większością głosów.
4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.
6. W posiedzeniach Komisji poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

**§ 2. 1.** Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie i telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

2. Kandydatom udostępnia się na pisemny wniosek dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

**§ 3. 1.** Na posiedzeniu Komisja Konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Radę Miejską w Koronowie.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Rada Miejska w Koronowie powołuje inną osobę w miejsce, co do której zachodzi podstawa wyłączenia ze składu Komisji.



4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami i stwierdza ich kompletność. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.
7. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
8. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

**§ 4.** 1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.1 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

**§ 5.** 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania oznaczonych nadrukiem zawierającym nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu leczniczego oraz zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich przystępujących do konkursu.

§ 6. 1. W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia niezwłocznie Burmistrza Koronowa.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 393 ze zm.).

zup/BURMISTRZA  
  
Sławomir Marszałski  
Zastępca Burmistrza