

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.188.2021**  
**z dnia 30 listopada 2021 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Transport odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Transport odpadów komunalnych, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Agnieszka Szwesta
- 2) Sekretarz Dorota Kłobuchowska
- 3) Członek Mariola Wosicka - Sztylka
- 4) Członek Angelika Walat
- 5) Członek Magdalena Gwizdała
- 6) Członek Krzysztof Wiaterski

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Mariola Wosicka – Sztylka,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Magdalena Gwizdała.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Angelika Walat, Mariola Wosicka – Sztylka,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Angelika Walat, Mariola Wosicka - Sztylka,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Angelika Walat, Mariola Wosicka - Sztylka,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Magdalena Gwizdała, Dorota Kłobuchowska
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka - Sztylka,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji

- i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Agnieszka Szwesta, Angelika Walat, Mariola Wosicka – Sztylka,
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Agnieszka Szwesta, Angelika Walat, Mariola Wosicka – Sztylka,
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Dorota Kłobuchowska.

### § 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Agnieszce Szwesta.

### § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Piotr Kłobajewski

  
RADCA PRAWNY

Marcin Will