

Burmistrz Koronowa  
Plac Zwycięstwa 1  
86-010 Koronowo

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA**  
**Nr OR-S.0050.171.2021**  
**z dnia 02.11.2021 r.**

**w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających  
na terenie Urzędu Miejskiego w Koronowie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109, poz. 719) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie budynków Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ulicy Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1 stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koronowa

**/-/ Patryk Mikołajewski**

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Koronowa

Nr OR-S.0050.171.2021

z dnia 02 listopada 2021 r.

## **PROCEDURA EWAKUACJI PRACOWNIKÓW ORAZ OSÓB CZASOWO PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE BUDYNKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KORONOWIE**

### **§1**

Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie budynków Urzędu Miejskiego w Koronowie, zwana dalej Procedurą zostaje wprowadzona celem zapewnienia sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie *budynków Urzędu Miejskiego w Koronowie*.

### **§2**

#### ***Przedmiot i zakres stosowania***

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i obowiązki osób zajmujących się ewakuacją z budynku. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

### **§3**

#### **Ogólne zasady ewakuacji**

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ewakuacyjną. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom

ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom o szczególnych potrzebach, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

#### **§4**

##### **Obowiązki administratora budynku**

Burmistrz Koronowa lub osoba przez niego wskazana realizująca zadania zarządcy budynku w ramach zapewnienia ochrony przeciwpożarowej zobowiązana jest:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) przygotować budynek lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 5) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 6) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 7) wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku.

#### **§5**

##### **Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji**

Przesłanką do uruchomienia procedury ewakuacji z budynku urzędu w szczególności jest:

- 1) pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- 2) zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- 3) zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- 4) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 5) zagrożenie wybuchem gazu.

#### **§6**

##### **Organizacja ewakuacji**

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- 1) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
- 2) powiadomić Burmistrza Koronowa lub osobę przez niego upoważnioną.

## §7

### Decyzja o ewakuacji

1. Ewakuację zarządza wyznaczony pracownik zwany Kierownikiem Akcji Ratowniczej.
2. Kierownik Akcji Ratowniczej kierujący działaniami ratowniczymi, do czasu przybycia pierwszych jednostek ratowniczych OSP lub PSP, ocenia sytuację i podejmuje decyzję o rozpoczęciu ewakuacji. Ewakuację oraz postępowanie sprawdzania czy wszyscy pracownicy i klienci opuścili poszczególne pomieszczenia prowadzą osoby funkcyjne.
3. W nagłych przypadkach ewakuację może zarządzić osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy powiadomić niezwłocznie Burmistrz Koronowa lub osobę przez niego upoważnioną.

## §8

### Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnał wzywający do opuszczenia budynku przekazuje Kierownik Akcji Ratowniczej
2. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest przekazywany ustnie komunikat o treści: *„Uwaga! Nastąpiła sytuacja zagrażająca życiu – ogłaszamy natychmiastową ewakuację. Proszę o zabranie niezbędnych dokumentów, zamknijcie drzwi (klucz pozostaje w drzwiach) i spokojne opuszczeniu obiektu. Proszę nie wywoływać paniki.”*

## §9

### Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

1. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników.
2. Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki.
3. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych z budynku jest parking przed budynkami Urzędu Miejskiego.
4. Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności lub osoby omdlałej należy ją doprowadzić lub przenieść w bezpieczne miejsce oczekiwania tj. korytarz obok głównej klatki schodowej.
5. O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Kierownika Akcji Ratowniczej.
6. Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

## §10

### Kierownik akcji ratowniczej – ewakuacyjnej

1. Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje Kierownik Akcji Ratowniczej lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Koronowa.

2. Kierownikowi Akcji Ratowniczej należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób o szczególnych potrzebach, które nie mogły same się ewakuować.
3. W przypadku powstania zagrożenia życia – Kierownik Akcji Ratowniczej obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
4. Obowiązki Kierownika Akcji Ratowniczej:
  - 1) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
  - 2) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń,
  - 3) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
  - 4) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
  - 5) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
  - 6) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
  - 7) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
  - 8) przekazać kierownictwo akcją ewakuacyjną dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
  - 9) po skończonej ewakuacji sprawdzić na podstawie listy obecności liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazać tę informację służbom ratowniczym,
  - 10) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
  - 11) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
  - 12) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

Kierownik Akcji Ratowniczej jest osobą odpowiedzialną za użycie pożarowego wyłącznika prądu. Prąd odłączany jest po zakończeniu ewakuacji.

## **§11**

### **Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku**

W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku urzędu pracownicy zobowiązani są:

- 1) przerwać natychmiast pracę,
- 2) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- 3) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- 4) jeśli istnieje możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- 5) jeśli istnieje możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczętki itp.

- 6) sprawdzić czy nikt nie pozostał w biurze i jeżeli warunki na to pozwolą zamknąć okna i drzwi pozostawiając klucz po stronie zewnętrznej (drzwi nie należy zamykać na klucz),
- 7) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- 8) udzielić pomocy osobom z ograniczoną zdolnością poruszania się, osobę znajdującą się na piętrze należy wziąć na ręce i znieść na parter można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania tj. korytarz obok głównej klatki schodowej,
- 9) zachować ciszę i spokój,
- 10) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- 11) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), bez zatrzymywania się,
- 12) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, natychmiast zgłosić ten fakt Kierownikowi Akcji Ratowniczej oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- 13) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych,
- 14) właściwy pracownik Wydziału Organizacyjnego zabiera listę obecności na miejsce zbiórki.

## **§ 12**

### **Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu**

W przypadku ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu pracownicy zobowiązani są:

- 1) poruszać się w pozycji pochylonej,
- 2) usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- 3) poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- 4) zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- 5) kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- 6) zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- 7) pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- 8) osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- 9) po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

## **§13**

### **Podstawowe zasady postępowania podczas ewakuacji osób z niepełnosprawnością mowy i/lub słuchu**

1. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością mowy i/lub słuchu powinna zacząć udzielanie pomocy od przyjęcia postawy ciała, która zapewni

osobie ewakuowanej widok twarzy i możliwość usłyszenia lub odczytania z ust tego co mówi się do osoby z niepełnosprawnością mowy i/lub słuchu.

2. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością mowy i/lub słuchu dla przyjęcia postawy opisanej w pkt. 1 może dotknąć ramienia osoby ewakuowanej lub pomachać ręką przed jej twarzą.
3. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością mowy i/lub słuchu w sytuacji gdy osoba ewakuowana nie rozumie tego co mówi się do niej (na przykład wskutek hałasu w otoczeniu lub dymu) powinna próbować to samo pokazać przez ruchy rękami lub nogami. Jeżeli brak takiej możliwości wskutek ciemności w otoczeniu to osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością mowy i/lub słuchu może:
  - a) położyć dłoń osoby ewakuowanej na swoim łokciu lub na ramieniu;
  - b) przełożyć rękę osoby ewakuowanej przez szyję, tak żeby mogła jedną ręką przytrzymać nadgarstek, a drugą ręką obejmować w talii. Potem poprowadzić do wyjścia z budynku lub w miejsce najbardziej oddalone od miejsca zagrożenia w budynku. O pobycie w tym pomieszczeniu powiadomić osobę kierującą ewakuacją lub zadzwonić pod numer 112 i przekazać operatorowi ratunkowemu gdzie się znajdujemy i że potrzebujemy pomocy. Być z osobą z niepełnosprawnością do momentu ewakuacji poza budynek i kontaktu z innymi osobami uczestniczącymi w przeprowadzaniu ewakuacji.

## **§14**

### **Podstawowe zasady postępowania podczas ewakuacji osób z niepełnosprawnością wzroku**

1. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością wzroku powinna zacząć udzielanie pomocy od przedstawienia się i zadania pytania – czy potrzebuje pomocy i na czym ma polegać ta pomoc.
2. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością wzroku powinna zwracać się bezpośrednio do niej.
3. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością wzroku powinna unikać kontaktu z psem przewodnikiem.
4. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością wzroku powinna zaakceptować odmowę pomocy i być obecna obok osoby ewakuowanej do zakończenia ewakuacji.
5. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością wzroku w przypadku zgody na pomoc może:
  - a) położyć dłoń osoby ewakuowanej na swoim łokciu lub na ramieniu,
  - b) przełożyć rękę osoby ewakuowanej przez szyję, tak żeby mogła jedną ręką przytrzymać nadgarstek, a drugą ręką obejmować w talii,
  - c) osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością wzroku powinna informować osobę z niepełnosprawnością wzroku: jakie przedmioty, obiekty znajdują się w pobliżu i obok których będą przechodzić i co należy zrobić żeby przejść bezpiecznie, np. schylić się, zrobić krok w lewo lub w prawo itp.,

- d) podczas opisywania lokalizacji obiektów i przedmiotów można posługiwać się układem wskazówek tarczy zegara,
- e) jeżeli osoba z niepełnosprawnością wzroku nie zna tego układu to osoba pomagająca podczas ewakuacji powinna zapytać o inną metodę przekazywania informacji co dzieje się w otoczeniu czyli możliwe zagrożenia dla zdrowia czy życia. A potem poprowadzić do wyjścia z budynku lub w miejsce najbardziej oddalone od miejsca zagrożenia w budynku. O pobycie w tym pomieszczeniu powiadomić osobę kierującą ewakuacją lub zadzwonić pod numer 112 i przekazać operatorowi ratunkowemu gdzie się znajdujemy i że potrzebujemy pomocy. Być z osobą z niepełnosprawnością do momentu ewakuacji poza budynek i kontaktu z innymi osobami uczestniczącymi w przeprowadzaniu ewakuacji.

### **§15**

#### **Podstawowe zasady postępowania podczas ewakuacji osoby z niepełnosprawnością ruchową czyli osoby niechodzącej i poruszającej się na wózku po schodach w budynku**

1. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością ruchową powinna upewnić się, czy ręczki są stabilne i będą nieruchome podczas przenoszenia wózka.
2. Osoba podnosząca wózek w górę powinna pamiętać o prawidłowej pozycji ciała czyli proste plecy, ugięte kolana oraz szeroko rozstawione stopy.
3. Osoba przenosząca wózek powinna wykorzystywać tylko elementy stałe wózka, takie jak pałąk i rama.
4. Podczas przenoszenia wózka w górę należy unikać podnoszenia pałąka w wózku w górę, ponieważ uniemożliwi to zrównoważenie wózka konieczne do pokonania schodów.
5. Gwałtowne i silne manewrowanie wózkiem może doprowadzić do wypadku czyli wypadnięcia osoby siedzącej w wózku.
6. Podczas wtaczania osoba siedząca w wózku powinna chwytać poręcz, żeby pomóc w poruszaniu się w górę.
7. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością ruchową powinna poprowadzić do wyjścia z budynku lub w miejsce najbardziej oddalone od miejsca zagrożenia w budynku. O pobycie w tym pomieszczeniu powiadomić osobę kierującą ewakuacją lub zadzwonić pod numer 112 i przekazać operatorowi ratunkowemu gdzie się znajdujemy i że potrzebujemy pomocy. Być z osobą z niepełnosprawnością do momentu ewakuacji poza budynek i kontaktu z innymi osobami uczestniczącymi w przeprowadzaniu ewakuacji.

### **§16**

#### **Podstawowe zasady postępowania podczas ewakuacji osoby z niepełnosprawnością ruchową czyli osoby niechodzącej i poruszającej się bez wózka przy pomocy różnej liczby osób**

1. Jedna osoba:
  - 1) Osoba przenosząca podczas przenoszenia osoby z niepełnosprawnością ruchową korzysta z chwytu „na barana”.



- 2) Osoba przenosząca podczas przenoszenia osoby z niepełnosprawnością ruchową korzysta z chwytu „tłumokowego”.
- 3) Osoba przenosząca podczas przenoszenia osoby z niepełnosprawnością ruchową korzysta z chwytu „strażackiego”.

Poprowadzić do wyjścia z budynku lub w miejsce najbardziej oddalone od miejsca zagrożenia w budynku lub zadzwonić pod numer 112 i przekazać operatorowi ratunkowemu gdzie się znajdujemy i że potrzebujemy pomocy. Być z osobą z niepełnosprawnością do momentu ewakuacji poza budynek i kontaktu z innymi osobami uczestniczącymi w przeprowadzaniu ewakuacji.

2. Dwie osoby:

- 1) Osoby stają po obu stronach wózka, kucają aby osoba na wózku mogła objąć swoimi kończynami górnymi szyję osób, które będą przenosić.
- 2) Osoby przenoszące przytrzymują za nadgarstki ręce osoby z niepełnosprawnością ruchową. Osoby przenoszące podnoszą osobę ewakuowaną i odchodząc od wózka uwalniają kończyny dolne.
- 3) Osoby przenoszące podczas przenoszenia podtrzymują w talii ciało osoby z niepełnosprawnością ruchową.
- 4) Wózek należy zostawić w takim miejscu, żeby inne osoby mogły swobodnie korzystać z tego miejsca podczas ewakuacji.
- 5) Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością ruchową powinna poprowadzić do wyjścia z budynku lub w miejsce najbardziej oddalone od miejsca zagrożenia w budynku. O pobycie w tym pomieszczeniu powiadomić osobę kierującą ewakuacją lub zadzwonić pod numer 112 i przekazać operatorowi ratunkowemu gdzie się znajdujemy i że potrzebujemy pomocy. Być z osobą z niepełnosprawnością do momentu ewakuacji poza budynek i kontaktu z innymi osobami uczestniczącymi w przeprowadzaniu ewakuacji.

Burmistrz Koronowa

**/-/ Patryk Mikołajewski**