

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.197.2021
z dnia 08 grudnia 2021 r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Prowadzenie na terenie Gminy Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w miejscowości Morzewiec

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, pn. **Prowadzenie na terenie Gminy Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w miejscowości Morzewiec**, w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1) Przewodniczący komisji | Piotr Kazimierski |
| 2) Sekretarz | Magdalena Gwizdała |
| 3) Członek | Alicja Tymek |
| 4) Członek | Agnieszka Szwesta |
| 5) Członek | Angelika Walat |
| 6) Członek | Mariola Wosicka – Sztylka |
| 7) Członek | Dorota Kłobuchowska |
| 8) Członek | Marcin Will |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Mariola Wosicka-Sztylka,
- 2) sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Dorota Kłobuchowska,
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - b) dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - c) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;

- e) uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
- f) dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Piotr Kazimierski, Alicja Tymek, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka, Angelika Walat, Marcin Will,
- g) dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Piotr Kazimierski, Alicja Tymek, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka, Angelika Walat, Marcin Will;
- h) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Piotr Kazimierski, Marcin Will;
- i) sporządzenie protokołu z postępowania – Magdalena Gwizdała.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koronowa

/-/ **Patryk Mikołajewski**