

Burmistrz Koronowa
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.184.2021

z dnia 24 listopada 2021 roku

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z służbowych samochodów Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2021 poz.1372 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin korzystania ze służbowych samochodów Urzędu Miejskiego w Koronowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koronowo.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr OR-S.0050.156.2013 z dnia 30 grudnia 2013 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koronowa

/-/ Patryk Mikołajewski

**Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.184.2021
z dnia 24.11.2021 roku**

Regulamin korzystania ze służbowych samochodów Urzędu Miejskiego w Koronowie.

§ 1

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. samochodach służbowych rozumie się przez to samochody będące własnością Gminy Koronowo w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Koronowie.
2. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Koronowie,
3. dysponencie – rozumie się przez to osobę podejmującą decyzję w sprawach korzystania z samochodów służbowych,
4. pracownika urzędu do kierowania samochodem służbowym – rozumie się przez to pracownika, który został upoważniony do kierowania samochodem służbowym.

§ 2

1. Dysponentem samochodów służbowych jest Burmistrz Koronowa.
2. W czasie nieobecności Burmistrza dysponentem samochodów służbowych jest Sekretarz Gminy.
3. Z samochodów służbowych w celach służbowych mogą korzystać:
 - Burmistrz Koronowa,
 - Zastępca Burmistrza,
 - Sekretarz Gminy,
 - Skarbnik Gminy,
 - Pozostali pracownicy urzędu, za zgodą dysponenta,
 - Kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy tych jednostek – za zgodą dysponenta.

§ 3

1. Osoby o których mowa w § 2 ust. 3 korzystające z samochodu zobowiązane są do kierowania się zasadami celowości oszczędności.
2. W celu racjonalnego korzystania z samochodu, przejazd samochodem powinien odbywać się najkrótszą trasą zapewniającą bezpieczeństwo kierowcy, pasażerów i mienia.

3. Korzystanie z samochodu przez osoby o których mowa w § 2 ust. 3 odbywa się na podstawie delegacji i zapotrzebowania zgłoszonego na dzień przed planowanym wyjazdem. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4.

§ 4

1. Samochodem służbowym może kierować pracownik urzędu uprawniony do kierowania samochodem służbowym posiadający ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii uprawniające do kierowania samochodem służbowym i ważne okresowe badania lekarskie.
2. Upoważnienia, pracownikom urzędu do kierowania samochodem służbowym udziela Burmistrz Koronowa. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5

1. Pracownicy urzędu uprawnieni do kierowania samochodem służbowym zobowiązani są do:
 - eksploataowania samochodu zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - przestrzegania przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ponoszenia kosztów wynikających z naruszenia tych przepisów,
 - niezwłocznego zgłoszenia pracownikowi urzędu, Wydziału Organizacyjnego o każdym przypadku awarii czy usterki,
 - niezwłocznego powiadomienia Policji i Sekretarza Gminy w przypadku zaistnienia wypadku drogowego, kolizji drogowej, kradzieży samochodu lub elementów jego wyposażenia,
 - dbanie o czystość w samochodzie,
 - przestrzeganie obowiązujących norm zużycia paliwa.
 -

§ 6

1. Osoby korzystające z samochodu w danym dniu zobowiązane są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem w ewidencji wydawania pojazdów służbowych w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koronowie, ul. Ogrodowa 59 odbiór kluczyków i dokumentów od samochodu.
2. Upoważniony kierujący samochodem pracownik jest zobowiązany w dniu, w którym miał wyjazd do wypełnienia karty drogowej pojazdu. Wzór karty drogowej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Miesięcznego rozliczenia przebiegu samochodu i zużycia paliwa dokonuje upoważniony do tego zakresem czynności pracownik urzędu.

§ 7

Miejszem garażowania samochodów jest parking przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej, ul. Ogrodowa 59, 86-010 Koronowo.

Burmistrz Koronowa

/-/ **Patryk Mikołajewski**

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania ze służbowych samochodów Urzędu Miejskiego w Koronowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.184.2021 z dnia 24.11.2021 roku.

Koronowo,

**ZAPOTRZEBOWANIE
na samochód służbowy**

1. Imię i nazwisko
2. Data wyjazdu
3. Cel wyjazdu
4. Imiona i nazwiska pozostałych uczestników wyjazdu:
.....
.....
.....

Załącznik nr 2 do regulaminu korzystania ze służbowych samochodów Urzędu Miejskiego w Koronowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.184.2021 z dnia 24.11.2021 roku.

Koronowo,

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zatrudnionego/ą w Urzędzie Miejskim w Koronowie legitymującego/ą się prawem jazdy kat. Nr do kierowania samochodem służbowym będące własnością Gminy Koronowo w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w regulaminie korzystania ze służbowych samochodów Urzędu Miejskiego w Koronowie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.184.2021 z dnia 24.11.2021 roku.

Upoważnienie udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

Upoważnienie może zostać cofnięte lub wygasa z chwilą ustania zatrudnienia.

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH			Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
Data	Nr faktury	O. N.		
OGÓLEM				

POZOSTAŁO LITRÓW				PALIWA	OLEJ	
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca					
2	Pobrano w ciągu miesiąca bieżącego					
3	Razem					
4	Przebyto km		5			
6	Przeprac. godzin		7			
8	Wyk. rozruchy		9			
10	Zużyto w ciągu miesiąca					
11	Przysługuje wg norm wraz z dodatkami					
12	Pozostało na następny miesiąc					
13	Oszczędzono - strata					
		Data	Podpis			
Obliczył						
Sprawdził						

KORONOWO U.M.			

Miesięczna karta drogowa pojazdu samochodowego Urzędu Miejskiego w Koronowie

Na miesiąc:		Rok	
Marka pojazdu		Typ pojazdu:	
Rodzaj pojazdu		Nr rejestracyjny:	
Nr operacyjny		Badania tech. do:	Ubezpieczony do:
Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu:		Litrów: /	
Urządzenia specjalne typu			
Norma zużycia na urządzenia specjalne			
O.C. Wykonać		Przed każdorazowym wyjazdem	

Zapisy dotyczące obsługi technicznej

Data	Podpis	O.T. wykonano	O.T. wykonano
		O.T. wykonano	O.T. wykonano
		O.T. wykonano	O.T. wykonano

