

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.65.2022
z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wymiana pokrycia dachowego na budynku Szkoły Podstawowej w Witoldowie.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Wymiana pokrycia dachowego na budynku Szkoły Podstawowej w Witoldowie** w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji Jarosław Stoba
- 2) Sekretarz Dorota Kłobuchowska
- 3) Członek Renata Szczukowska
- 4) Członek Marta Tobolewska
- 5) Członek Maria Różycka - Parol
- 6) Członek Krzysztof Wiaterski

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Renata Szczukowska
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Marta Tobolewska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Renata Szczukowska.
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Renata Szczukowska.
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Renata Szczukowska.
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Marta Tobolewska, Dorota Kłobuchowska,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Maria Różycka – Parol, Renata Szczukowska.
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji

i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Jarosław Stoba, Renata Szczukowska.

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,

e) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Jarosław Stoba, Renata Szczukowska

f) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,

g) Sporządzenie protokołu z postępowania – Dorota Kłobuchowska.

§ 3

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem zawarcia umowy albo z dniem unieważnienia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Jarosławowi Stoba.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTEZ

Patryk Mikołajewski

podinspektor
Tobolewska
Marta Tobolewska

RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(58 707)