

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.79.2022
z dnia 13 kwietnia 2022r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Koronowo i miasta Koronowo w latach 2022 – 2023

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Koronowo i miasta Koronowo w latach 2022 – 2023, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Agata Szulc
- 2) Sekretarz Dorota Kłobuchowska
- 3) Członek Agnieszka Nowicka
- 4) Członek Marta Tobolewska
- 5) Członek Krzysztof Wiaterski

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Agnieszka Nowicka,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Marta Tobolewska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Nowicka,
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Nowicka,
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Agnieszka Nowicka,
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 1 – Marta Tobolewska, Dorota Kłobuchowska,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a – c - Agnieszka Nowicka, Agata Szulc
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji

- i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Agnieszka Nowicka, Agata Szulc,
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Agnieszka Nowicka, Agata Szulc,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Agnieszka Nowicka, Agata Szulc,
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Dorota Kłobuchowska.

§ 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Agacie Szulc.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk NIKOLAJEWSKI

podinspektor
Tobolewski
Marta Tobolewska

RADCA PRAWNY
Rafał Bulka
(3d707)