

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.102.2022
z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg gminnych.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pt. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg gminnych, w tym:**

Zadanie 1 – Wykonanie projektu ul. Krótkiej oraz ul. Tyrakowskiego w Mąkowarsku

Zadanie 2 – Wykonanie projektu ul. Lipowej w Mąkowarsku

Zadanie 3 – Wykonanie projektu drogi gminnej w Morzewcu ul. Dworska - fundusz sołecki

Zadanie 4 – Wykonanie projektu drogi gminnej na terenie sołectwa Okole – fundusz sołecki

Zadanie 5 – Projekt przebudowy drogi gminnej w Tryszczyńcu ul. Lipowa – fundusz sołecki

Zadanie 6 – Projekt przebudowy drogi gminnej w Tryszczyńcu ul. Nad Brdą – fundusz sołecki

Zadanie 7 – Wykonanie projektu dróg gminnych w Wierzchucinie Królewskim (działki nr ewid. 53 i 63)

Zadanie 8 – Dokumentacja projektowa drogi gminnej w Wilczu (od drogi powiatowej do posesji nr 26) - fundusz sołecki

w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Joanna Wardyn
- 2) Sekretarz Marta Tobolewska
- 3) Członek Iwona Kraśkiewicz
- 4) Członek Justyna Drawska
- 5) Członek Krzysztof Wiaterski

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joanna Wardyn,

2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Iwona Kraśkiewicz.

3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:

- a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
- b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
- c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
- d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Iwona Kraśkiewicz,
- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c - Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Marta Tobolewska.

§ 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Iwona Kraśkiewicz

Marta Tobolewska
Radca Przewodnicząca
DN 1121