

Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.205.2022  
z dnia 9 listopada 2022 r.

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Projekt plaży w Salnie wraz z infrastrukturą drogową - projekt przebudowy drogi wewnętrznej wraz z miejscami postojowymi (dz. nr 30, część dz. nr 2, część dz. nr 208 obręb Salno, gmina Koronowo).**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Projekt plaży w Salnie wraz z infrastrukturą drogową - projekt przebudowy drogi wewnętrznej wraz z miejscami postojowymi (dz. nr 30, część dz. nr 2, część dz. nr 208 obręb Salno, gmina Koronowo)** w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Agnieszka Szwesta
- 2) Sekretarz Dorota Kłobuchowska
- 3) Członek Marta Tobolewska
- 4) Członek Krzysztof Wiaterski

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Agnieszka Szwesta,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Marta Tobolewska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Szwesta;
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Szwesta;
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Agnieszka Szwesta;
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Marta Tobolewska, Dorota Kłobuchowska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Agnieszka Szwesta;
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Agnieszka Szwesta;

- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Agnieszka Szwesta;
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Dorota Kłobuchowska.

### § 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Agnieszce Szwesta.

### § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Patryk Mikołajewski**

podinspektor  
*Marta Tobolewska*  
Marta Tobolewska

**RADCA PRAWNY**  
*[Signature]*