

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.15.2023
z dnia 23 stycznia 2023 roku

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koronowie.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koronowie** w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1) Michał Szałkowski | - przewodniczący komisji |
| 2) Daria Wankiewicz | - członek |
| 3) Dorota Kłobuchowska | - członek |
| 4) Marta Tobolewska | - sekretarz |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Daria Wankiewicz,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Dorota Kłobuchowska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Daria Wankiewicz, Michał Szałkowski,
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Daria Wankiewicz, Michał Szałkowski,
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Daria Wankiewicz, Michał Szałkowski,
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 1 – Dorota Kłobuchowska, Marta Tobolewska,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Daria Wankiewicz, Michał Szałkowski,
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji

i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Daria Wankiewicz, Michał Szalkowski,

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Daria Wankiewicz, Michał Szalkowski,

i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Michał Szalkowski,

j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Marta Tobolewska.

§ 3

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Michałowi Szalkowskiemu.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza

/-/ Sławomir Marszelski

/-/ Zastępca Burmistrza