

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.17.2023**  
**z dnia 26 stycznia 2023 r.**

**w sprawie: powołania komisji negocjacyjnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Koronowo w 2023r.”.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję negocjacyjną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Koronowo w 2023r.” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji Sławomir Marszelski
- 2) Sekretarz Marta Tobolewska
- 3) Członek Angelika Walat
- 4) Członek Mariola Wosicka – Sztylka
- 5) Członek Dorota Kłobuchowska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Mariola Wosicka - Sztylka
- 2) Sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Dorota Kłobuchowska
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Mariola Wosicka – Sztylka, Angelika Walat;
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Mariola Wosicka - Sztylka;
  - c) Uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
  - d) Dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Sławomir Marszelski, Mariola Wosicka – Sztylka, Angelika Walat, Agnieszka Szwesta,
  - e) Dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Mariola Wosicka – Sztylka, Angelika Walat
  - f) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Sławomir Marszelski;
  - g) Sporządzenie protokołu z postępowania – Marta Tobolewska

§ 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sławomirowi Marszelskiemu.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski