

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.47.2023
z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg gminnych, w tym:**

Zadanie 1 – Projekt przebudowy ul. Kasprzaka, Krasickiego oraz Podgórnej w Koronowie,

Zadanie 2 – Wykonanie projektu drogi gminnej w Gogolinku na odcinku Gogolinek – Chmielewo – fundusz sołecki,

Zadanie 3 – Wykonanie projektu drogi gminnej w Nowym Jasińcu, Nowy Jasiniec – Stary Jasiniec – fundusz sołecki,

Zadanie 4 – Dokumentacja projektowa drogi gminnej w Wilczu (od drogi powiatowej 990 m do posesji nr 47) – fundusz sołecki,

Zadanie 5 – Wykonanie projektu drogi gminnej nr 80/1, 181, 162/5 w Witoldowie – fundusz sołecki,

Zadanie 6 – Wykonanie projektu drogi gminnej we Wtelnie ul. Stawowa – fundusz sołecki.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg gminnych, w tym:**

Zadanie 1 – Projekt przebudowy ul. Kasprzaka, Krasickiego oraz Podgórnej w Koronowie,

Zadanie 2 – Wykonanie projektu drogi gminnej w Gogolinku na odcinku Gogolinek – Chmielewo – fundusz sołecki,

Zadanie 3 – Wykonanie projektu drogi gminnej w Nowym Jasińcu, Nowy Jasiniec – Stary Jasiniec – fundusz sołecki,

Zadanie 4 – Dokumentacja projektowa drogi gminnej w Wilczu (od drogi powiatowej 990 m do posesji nr 47) – fundusz sołecki,

Zadanie 5 – Wykonanie projektu drogi gminnej nr 80/1, 181, 162/5 w Witoldowie – fundusz sołecki,

Zadanie 6 – Wykonanie projektu drogi gminnej we Wtelnie ul. Stawowa – fundusz sołecki,

w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Joanna Wardyn
- 2) Sekretarz Monika Dunajska
- 3) Członek Marta Tobolewska
- 4) Członek Maria Różycka - Parol
- 5) Członek Justyna Drawska
- 6) Członek Dorota Kłobuchowska
- 7) Członek Michał Izbaner

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych

z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joanna Wardyn, Maria Różycka – Parol, Justyna Dawska;
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Marta Tobolewska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Joanna Wardyn, Maria Różycka – Parol, Justyna Dawska;
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Joanna Wardyn, Maria Różycka – Parol, Justyna Dawska;
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Joanna Wardyn, Maria Różycka – Parol, Justyna Dawska;
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Marta Tobolewska, Dorota Kłobuchowska, Monika Dunajska,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c - Joanna Wardyn, Maria Różycka – Parol, Justyna Dawska;
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Maria Różycka – Parol, Justyna Dawska;
 - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
 - h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn, Maria Różycka – Parol, Justyna Dawska;
 - i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Michał Izbaner,
 - j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

§ 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

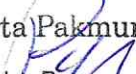
Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

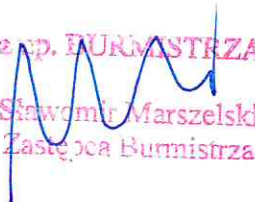
§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podinspektor

Marta Tobolewska

Marta Pakmur

Radca Prawny
BD-1431

z pp. BURMISTRZA

Sławomir Marszelski
Zastępca Burmistrza