

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.52.2023**  
**z dnia 14 marca 2023 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Zadanie 1 – Budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Buszkowie wraz z zagospodarowaniem terenów zielonych – przebudowa istniejących sieci oświetlenia drogowego – usunięcie kolizji;**

**Zadanie 2 – Remont i przebudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Sitowcu**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

**Zadanie 1 – Budowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Buszkowie wraz z zagospodarowaniem terenów zielonych – przebudowa istniejących sieci oświetlenia drogowego – usunięcie kolizji;**

**Zadanie 2 – Remont i przebudowa boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Sitowcu**

w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Joanna Wardyn
- 2) Sekretarz Monika Dunajska
- 3) Członek Paweł Rojek
- 4) Członek Michał Izbaner

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joanna Wardyn,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Monika Dunajska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Paweł Rojek,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Paweł Rojek,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Paweł Rojek,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Monika Dunajska,

- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Joanna Wardyn, Paweł Rojek,
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Paweł Rojek,
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn, Paweł Rojek,
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Michał Izbaner,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

### § 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

### § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZA  
Sławomir Marszałski  
Zastępca Burmistrza

podinspektor  
  
Monika Dunajska

  
RADCA PRAWNY  
Marcin Will