

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.107.2023**  
**z dnia 30 maja 2023 r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zabezpieczenie skarpy przy moście kolei wąskotorowej w Koronowie”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

**„Zabezpieczenie skarpy przy moście kolei wąskotorowej w Koronowie”**

w następującym składzie:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1) Przewodniczący komisji | Agnieszka Szwesta   |
| 2) Sekretarz              | Paulina Tomaszewska |
| 3) Członek                | Monika Dunajska     |
| 4) Członek                | Marta Kruszyńska    |

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Paulina Tomaszewska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Marta Kruszyńska
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Marta Kruszyńska
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Marta Kruszyńska,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji

i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska

i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Paulina Tomaszewska,

j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska.

### § 3

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Agnieszce Szwesta.

### § 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podinspektor  
*Paulina Tomaszewska*  
Paulina Tomaszewska

*Paulina Tomaszewska*  
RADCA PRACOWNI  
Marcin [illegible]

*Paulina Tomaszewska*  
BURMISTRZ  
Patryk Mikołajewski