

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.108.2023
z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Koronowo**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, pn. **Odbiór zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Koronowo**, w następującym składzie:

- 1) przewodniczący komisji Piotr Kazimierski
- 2) sekretarz Monika Dunajska
- 3) członek Marcin Kłodziński
- 4) członek Agnieszka Szwesta
- 5) członek Angelika Walat
- 6) członek Mariola Wosicka – Sztylka
- 7) członek Marcin Will

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Mariola Wosicka-Sztylka,
- 2) sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Monika Dunajska;
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - b) dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - c) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - e) uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
 - f) dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Piotr

- Kazimierski, Marcin Kłodziński, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka, Angelika Walat, Marcin Will;
- g) dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Piotr Kazimierski, Marcin Kłodziński, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka, Angelika Walat, Marcin Will;
 - h) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Piotr Kazimierski, Marcin Will;
 - i) sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Agnieszce Szwesta.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Kłodziejewski

RADCA PRAWNY

Marcin Will

podinspektor

Monika Dunajska