

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.125.2023
z dnia 27 czerwca 2023 roku

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej instytucji kultury
„Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie” za rok 2022**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 265 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez gminną instytucję kultury „Miejską Bibliotekę Publiczną w Koronowie” sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. zawierające:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę bilansową 31.073,26 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy siedemdziesiąt trzy złote 26/100), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) rachunek zysków i strat za 2022 rok, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wypracowany zysk za 2022 rok w kwocie 6.048,91 zł zasila fundusz rezerwowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.

SKARBNIK GMINY
Martin Kłodziński

Marta Pakmur
Radca Prawny
BD-1431

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

Uzasadnienie.

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym instytucja kultury jako osoba prawna jest zobligowana do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Stosownie do art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Instytucje kultury tworzone przez gminę na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej należy zaliczyć do jednostek organizacyjnych tej gminy. Zgodnie z zapisami tej ustawy organem właściwym do zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej jednostki kultury, jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, tj. Burmistrz.

SKARBNIK GMINY
Marcin Kiedziński

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	Bilans instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie sporządzony na dzień 31.12.2022r.	Adres: Burmistrz Koronowa 22.03.2023
Numer statystyczny - REGON: 093208277		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał (fundusz) własny	3 761,20	9 810,11
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	4 109,31	3 761,20
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Kapitał (fundusz) zapasowy (rezerwy)	0,00	0,00
1. Środki trwałe	0,00	0,00	III. Pozostałe kapitały (fundusze)	0,00	0,00
1.1 Grunty			IV. Wynik finansowy netto (+,-)	-348,11	6 048,91
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			1. Zysk netto (+)		6 048,91
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			2. Strata netto (-)	-348,11	
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	21 515,31	21 263,15
III. Należności długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe	21 515,31	21 263,15
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 027,86	1 543,92
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	3 156,00	3 869,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	17 331,45	15 850,23
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	25 276,51	31 073,26	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały	0,00	0,00	8. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			II. Fundusze specjalne		
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
5. Zaliczki na dostawy			E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
2. Należności od budżetów			F. Inne pasywa		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Środki pieniężne	23 655,94	29 422,69			
1. Środki pieniężne w kasie	3 000,00	3 000,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	20 655,94	26 422,69			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe	1 620,57	1 650,57			
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	25 276,51	31 073,26	Suma pasywów	25 276,51	31 073,26

Główny Księgowy

Główny Księgowy
Jota

dzień-m-c-rok

2023-03-22

Kierownik jednostki

Powierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Janaszewska
Kierownik FB

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Koronowie
Joanna Jarzewska

Urząd Miejski w Koronowie
22.06.2023

Biuro Podatkowe w Płyńcu
22.03.2023

Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo Numer identyfikacyjny REGON 093208277	Rachunek zysków i strat jednostki Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie	Adresat Burmistrz Koronowa	
	sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.		
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane nimi, w tym:		641 000,00	838 142,50
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		641 000,00	838 142,50
I. w tym :dotacje zaliczane do przychodów(podmiotowe,przedmiotowe,na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)		641 000,00	838 000,00
II. Zmiana stanu produktów(zwiększenie-wartość dodatnia,zmniejszenie-wartość ujem)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej		660 242,01	870 489,30
I. Amortyzacja		1 470,07	0,00
II. Zużycie materiałów i energii		110 125,92	137 422,12
III. Usługi obce		66 742,06	70 627,38
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		393 586,98	541 998,23
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		84 834,68	116 815,27
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		3 482,30	3 626,30
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-19 242,01	-32 346,80
D. Pozostałe przychody operacyjne		20 929,00	35 235,19
I. Pokrycie amortyzacji			
II. Dotacje		20 645,00	32 300,00
III. Inne przychody operacyjne		284,00	2 935,19
E. Pozostałe koszty operacyjne		2 371,14	0,00
I. Pozostałe koszty operacyjne		2 371,14	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-684,15	2 888,39
G. Przychody finansowe		336,04	3 160,52
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		19,59	3 160,52
III. Inne		316,45	
H. Koszty finansowe		0,00	0,00
I. Odsetki			
II. Inne			
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)		-348,11	6 048,91
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)		-348,11	6 048,91
L. Podatek dochodowy			
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych			
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)		-348,11	6 048,91

Główny Księgowy
[Podpis]
(główny księgowy)

2023-03-22
dzień-m-c-rok

[Podpis]
(kierownik jednostki)

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Koronowie
Joanna Sprzewska

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Januszewska
Kierownik FB
Urząd Miejski w Koronowie
22.06.2023

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich społecznych społeczeństwa oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki
	Miejska Biblioteka Publiczna
1.2	Siedzibę jednostki
	Koronowo
1.3	adres jednostki
	86-010 Koronowo ul. Szosa Kotomierska 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem

Barbara Janiszewska

Kierownik MB

Urząd Miejski w Koronowie
dnia 22.06.2023



	Działalność biblioteczna
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2022-31.12.2022r.
3	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca.1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2022poz. 2393) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(text jednolity Dz. U. 2020poz. 194)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.</p> <p>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe</p> <p>Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym</p>
4	<p>Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2022r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2021r.poz. 217 z późniejszymi zmianami). Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Rewizor nexo- Insert</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości , z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U 2020 poz 342 z późn. zm). 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia : <ol style="list-style-type: none"> a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700 ,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednoczenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej, b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i

za zgodność z oryginałem
 Barbara Januszevska
 Kierownik FB
 Urząd Miejski w Koronowie
 dnia 22.06.2023r.

	<p>prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również :</p> <ul style="list-style-type: none"> - książki i inne zbiory biblioteczne, - wyposażenie, <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. stawki 30 %.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	Inne informacje
	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenumeraty Poradnika Instytucji Kultury i ubezpieczenie sprzętów.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.</p> <p style="text-align: right;">za zgodność z oryginałami Barbara Jajuszkońska Kierownik FB</p> <p style="text-align: right;">Urząd Międzygminny Kultury dnia 22.06.2020</p>

Lp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2022	Zwiększenie wartości początkowej				Zmniejszenie wartości początkowej			Stan na koniec roku 2022
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niemater. i prawne (powyżej 10tys)	22 918,00							22 918,00	
II	Środki trwałe	8 290,00							8 290,00	
1	Grunty									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii łądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	4 590,00							4 590,00	
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									
7	Środki transportowe									
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	3700,00							3700,00	

Powierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Januszewska

Kierownik FB

Urząd Miejski w Gronowcu
dnia 22.06.2023

	RAZEM I-II:	31 208,00											31 208,00
III	Pozostałe środki trwałe	186 332,34	3 330,25										189 662,59
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 150,94	860,00										6 010,94
V	Zbiory biblioteczne	1 200 250,76	82 137,44								23 786,76		1 258 601,44

Lp.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ	Umorzenie stan na początek roku 2022	Zwiększenie				Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2022
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niemater. i prawne (powyżej 10tys)	22 918,00								22 918,00
II	Środki trwałe	8 290,00								8 290,00
1	Grunty									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Januszczyńska
Kierownik FB

Urząd Miasta i Gminy Nowe
dnia 22 06 2023

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	Nie dotyczy
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	4 500,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan na koniec roku obrotowego)

Barbara Januszewska

Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie
dnia 22.06.2017

	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	

Barbara Januszewska

Kierownik FB

Urząd Miejski w Kozłowie
dnia 22.06.2023

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	1. Prenumerata Poradnika Instytucji Kultury 780,00	
	2. Ubezpieczenie sprzętów 870,57	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	

Potwierdzam
za zgodności z oryginałem
Barbara Januszewska
Kierownik FB
Urząd Miński 06.06.2023
dnia

	1. Nagrody Jubileuszowe	11 430,00
	2. Odprawy emerytalne	0,00
1.16.	inne informacje	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
		Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
		Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	1. Przychody - Darowizny	-1010,00
	2. Dodatek tzw „węglowy”	-424,74
	3. Odsetki od środków na rachunku bankowym	-3160,52

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Januszewska
Kierownik FE
22.06.2014
Urząd Miejski w Krynówie
dnia

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Zysk w kwocie 6048,91 za rok 2022 winien zasilić fundusz rezerwowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie.

Główny Księgowy
[Podpis]

 (główny księgowy)

2023-03-22

 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 w Koronowie
[Podpis]
 Joanna Janowska

 (kierownik jednostki)

Potwierdzam
 za zgodność z oryginałem
 Barbara Januszewska
 Kierownik FB
 Urząd Miejski w Koronowie
 dnia