

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA  
Nr OR-S.0050.120.2023  
z dnia 16.06.2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych  
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Działając na podstawie art. 7 pkt. 1 i 3, art. 39 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.202 poz. 530) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2023r., poz.1102) oraz art. 77<sup>2</sup> § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2022 r., poz.1510) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie, ustalonym Zarządzeniem Burmistrza Koronowa OR-S.0050.221a.2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Koronowie, zmienia się Załączniki Nr 1 i 2, które otrzymują brzmienie, jak w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.149.2021 z dnia 01.10.2021r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koronowie,
- 2) Zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.201.2021 z dnia 15.12.2021r. w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników i ma zastosowanie od dnia 1 lipca 2023 roku.

RADCA PRAWNY

March Will

inspektor

Monika Lewandowska

BURMISTRZ

Kotajewski



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.120.2023  
z dnia 16.06.2023 r

**TABELA I**  
**KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	9	wyższe	4
2.	Główny księgowy	XV-XVII	7	wg odrębnych przepisów	
	Audytor wewnętrzny	XV-XVII	7	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik wydziału	XV-XVII	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVI	6	wg odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVI	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
7.	Kierownik referatu	XIII-XV	6	wyższe <sup>2)</sup>	4

**TABELA II**  
**STANOWISKA URZĘDNICZE**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Młodszy referent	VII-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Referent	VIII-X	-	średnie <sup>3)</sup>	1
3.	Starszy referent	IX-XI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
4.	Podinspektor	X-XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
5.	Informatyk	X-XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
6.	Inspektor	XI-XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
7.	Starszy informatyk	XI-XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
8.	Starszy inspektor Informatyk urzędu	XIII-XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	4





**TABELA III**  
**STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	<b>Sekretarka</b>	<b>VII-IX</b>	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	<b>Pomoc administracyjna (biurowa)</b>	<b>IV-VIII</b>	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
3.	<b>Kierowca-operator maszyn specjalnych Kierowca samochodu ciężarowego</b>	<b>VIII-X</b>	wg odrębnych przepisów -	
4.	<b>Robotnik gospodarczy Goniec Sprzątaczką</b>	<b>II-VIII</b>	Podstawowe <sup>5)</sup>	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk pomocniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

**BURMISTRZ**

**Pawł Mikołajewski**



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.120.2023  
z dnia 16.06.2023 r

### Miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3300-3600
II	3350-3900
III	3400-4200
IV	3450-4500
V	3500-4800
VI	3550-5100
VII	3600-5400
VIII	3650-5700
IX	3700-6000
X	3800-6300
XI	3900-6600
XII	4000-6900
XIII	4100-7200
XIV	4200-7500
XV	4300-7800
XVI	4400-8100
XVII	4600-8400
XVIII	4800-8700
XIX	5000-9000
XX	5200-9300

**BURMISTRZ**

**Patryk Mikołajewski**

