

Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.132.2023  
z dnia 07 lipca 2023 r.

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zagospodarowanie terenu ze strefą fitness w Glinkach**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Zagospodarowanie terenu ze strefą fitness w Glinkach** w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Joanna Wardyn
- 2) Sekretarz Monika Dunajska
- 3) Członek Justyna Drawska
- 4) Członek Paulina Tomaszewska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Justyna Drawska,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Monika Dunajska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Justyna Drawska,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Justyna Drawska,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Justyna Drawska,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Monika Dunajska, Paulina Tomaszewska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Justyna Drawska, Joanna Wardyn,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Justyna Drawska, Joanna Wardyn,
  - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
  - h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Justyna Drawska, Joanna Wardyn,

- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Monika Dunajska,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

**§ 3**

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

**§ 4**

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

**§ 5**

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

**§ 7**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTEŻ**  
Patrik Mikołajewski

podinspektor  
Dunajska  
Monika Dunajska

RADCA PRAWNY  
Marcin VIII