

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.6.2023
z dnia 3 stycznia 2023 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Urzędzie Miejskim w
Koronowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W Zarządzeniu Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.12.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie polityki rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Koronowie zmienia się załącznik nr 13, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych obowiązków, do zapoznania się z powyższymi zmianami, przestrzegania zawartych w nich postanowień oraz przyjęcia odpowiedzialności za ich stosowanie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patrycja Kokołajewski

WZROK PRAWNY
Marcin Kłodzki

Kierownik Wydziału
Finansowo - Budżetowego
Barbara Januszewska

SKARBNIK GMINY
Marcin Kłodzki

Procedura windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa

1. Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.);
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333);
Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 70);
Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.);
Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023 r., poz. 146 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2083).

2. Tryb postępowania:

Pracownicy prowadzący analityczną ewidencje księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do systematycznej, terminowej kontroli realizacji płatności poprzez analizę kont podatników, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.

Należności z tytułu podatków i opłat stają się zaległościami następnego dnia, po upływie terminu płatności, jeśli nie jest to dzień ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy.

W przypadku zaległości, pracownik zobowiązany do wszczęcia windykacji.

3. Etapy postępowania w zakresie zastosowania środków egzekucyjnych:

- a) działania informacyjne;
- b) wystawianie upomnień;
- c) sporządzanie tytułów wykonawczych.

4. Fakultatywne działania informacyjne:

Pracownik może podejmować działania informacyjne zmierzające do dobrowolnego uregulowania zaległości w przypadkach, formach i trybie wskazanych w przepisach wykonawczych, o których mowa w pkt 1 niniejszego zarządzenia.

5. Wystawianie upomnień:

- a) upomnienia numerowane są narastająco w danym roku budżetowym,
- b) upomnienia wystawia się niezwłocznie po upływie terminu zapłaty, po uwzględnieniu informacji wynikających ze sprawozdania miesięcznego za dany okres rozliczeniowy,
- c) w przypadku podjęcia działań informacyjnych upomnienia wystawia się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 21 dni od dnia podjęcia działań informacyjnych,
- d) upomnienia wysyła się za pośrednictwem operatora pocztowego lub przekazuje się bezpośrednio stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- e) upomnienie podpisywane jest przez pracownika, upoważnionego przez Burmistrza Koronowa do podpisywania upomnień,
- f) termin zapłaty wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia,
- g) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadkach, w których łączna kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia wysyła się raz w roku do 05 grudnia danego roku,

- h) zaległości podatkowe mogą być umarzone z urzędu zgodnie z art. 67d § 1 pkt 1, 2 – ustawy Ordynacja podatkowa jeżeli:
- zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - kwota zaległości podatkowej nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

6. Wystawianie tytułów wykonawczych:

- a) po upływie terminu zapłaty określonego upomnienia sporządza się niezwłocznie tytuł wykonawczy na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem;
- b) tytuł wykonawczy sporządza się na wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej;
- c) tytuły wykonawcze numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym;
- d) tytuły wykonawcze przekazuje się do właściwego miejscowo Naczelnika Urzędu Skarbowego, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- e) mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi tytuły wykonawcze w przypadkach, w których łączna kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej i kosztów upomnienia nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia mogą nie być wysyłane, chyba że okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy;
- f) pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie zawiadamia właściwy Urząd Skarbowy o innych danych niż wynikające z tytułu wykonawczego, niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia egzekucji administracyjnej, zgodnie z art. 26 §1e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- g) pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie zawiadamia właściwy Urząd Skarbowy, a w przypadku zbiegu egzekucji także Komornika Sądowego, o zmianie zaistniałej w tytule wykonawczym po wszczęciu postępowania egzekucyjnego, przesyłając pisemną informację zawierającą dane, o których mowa w art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- h) w przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja jest nieskuteczna, można dokonać zabezpieczenia na majątku podatnika przez dokonanie wpisu hipoteki na podstawie doręczonej decyzji lub wystawionych tytułów wykonawczych z nadaną klauzulą o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej. Zabezpieczenia można dokonać również w formie zastawu skarbowego na rzeczach ruchomych podatnika na podstawie doręczonej decyzji lub deklaracji.

7. Postanowienia końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy prawa, o których mowa w pkt 1 niniejszego zarządzenia.

SKARBNIK GMINY
Marcin Kłodziński

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski