

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.136.2023

z dnia 13 lipca 2023 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2025 r.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2025 r. w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji Marcin Kłodziński
2. Sekretarz Paulina Tomaszewska
3. Członek Barbara Januszewska
4. Członek Halina Dyrz

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Barbara Koniarska.
2. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Paulina Tomaszewska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Barbara Koniarska.
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Barbara Koniarska.
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - Barbara Koniarska.
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 – Barbara Koniarska, Halina Dyrz.

- e) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań, dotyczących przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, pod względem rachunkowym oraz sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Barbara Koniarska, Halina Dyrz.
- f) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- g) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Marcin Kłodziński.
- h) Sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Marcinowi Kłodzińskiemu – Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**Patryk Mikołajewski**

  
**SKARBNIK GMINY**  
**Marcin Kłodziński**

  
ADCA PRAWNY  
Marcin Will