

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.152.2023

z dnia 9 sierpnia 2023 roku

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Koronowa w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2025r.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

§ 1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się następujące zmiany w Zarządzeniu Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.136.2023 z dnia 13 lipca 2023 roku w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2025 r.

1) zmienia się przedmiot zarządzenia, który otrzymuje brzmienie:

w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury w okresie 24 miesięcy- zamówienie wspólne.

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

§ 1 Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Koronowo oraz gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury w okresie 24 miesięcy – zamówienie wspólne, w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji Marcin Kłodziński
2. Sekretarz Beata Nitka
3. Członek Paulina Tomaszewska
4. Członek Barbara Januszewska
5. Członek Halina Dyrz

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Barbara Januszewska.
2. Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt. 3 – Beata Nitka.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Barbara Januszewska.
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Barbara Januszewska.
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - Barbara Januszewska.
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 – Barbara Januszewska, Halina Dyrzcz.
 - e) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań, dotyczących przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, pod względem rachunkowym oraz sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Barbara Januszewska, Halina Dyrzcz.
 - f) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
 - g) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Marcin Kłodziński.
 - h) Sporządzenie protokołu z postępowania – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska.

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. BURMISTRZA
Sławomir Marszelski
Zastępca Burmistrza

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Beata Nitka

Marta Pakmur
Radca Prawny
BD-1431