

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.172.2023
z dnia 4 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz § 2 ust. 3 Uchwały Nr XIII/107/11 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 4 listopada 2011 r., Nr 243, poz. 2280)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

§ 2.

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 6 do 25 września 2023 roku.

§ 3.

Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji zamieszczone zostanie na stronie internetowej gminy Koronowo www.koronowo.pl.

§ 4.

Projekt rocznego programu współpracy, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji.

§ 5.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy i polegają na zaproponowaniu zmian lub wniesieniu uwag do treści projektu wymienionego w § 1 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6.

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, należy składać w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pokój nr 22 lub przesłać na adres e-mail sport@um.koronowo.pl w terminie określonym w § 2.

§ 7.

Formularze nie zawierające uzasadnienia oraz anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 8.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Marta Maćkowska, Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Inspektor
Maćkowska
Marta Maćkowska

Kierownik Wydziału
Obsługi Przedsiębiorczości
i Promocji
Berkowicz-Wyżykowska
Brygida Berkowicz-Wyżykowska

RADCA PRAWNY
Marciniak

**Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (projekt)**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w treści Programu mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koronowo;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koronowie;
- 6) samorządzie - należy przez to rozumieć samorząd Gminy Koronowo;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koronowie;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w myśl art. 126 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Koronowo, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 2) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne;
 - 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
 - 4) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - organizacje pozarządowe są dla samorządu równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich

rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

- 2) pomocniczości - samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawa. Oczekuje od organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
- 3) efektywności - samorząd przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego i najbardziej racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.
- 4) uczciwej konkurencji - samorząd udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji w zakresie podejmowanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadań publicznych samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
- 5) suwerenności stron - samorząd i organizacje pozarządowe wzajemnie respektują swoją odrębność, prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji, także w zakresie realizacji zadań publicznych.
- 6) jawności - samorząd udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V Formy współpracy

Współpraca Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) organizowania i współorganizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez stronę internetową gminy oraz obejmowanie patronatem Burmistrza Koronowa wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) udostępniania organizacjom pozarządowym lokali, obiektów sportowych i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach (użyczenia, niższe stawki czynszu i wynajmu);
- 6) współdziałania z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 7) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej, udzielania rekomendacji;
- 8) udzielania bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych;
- 9) pomocy organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z gminami partnerskimi;
- 10) umożliwiania przedstawicielom organizacji pozarządowych udziału w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej;
- 11) współorganizowania imprez adresowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe obszary zadań publicznych

Do priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania w następujących sferach:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m. in. poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych,
 - b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - c) aktywizację grup zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
 - d) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, realizowane m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży działalności oświatowo-wychowawczej,
 - b) inicjowanie programów profilaktycznych, przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
 - c) pogłębianie wiedzy historycznej i etnograficznej dzieci i młodzieży na temat regionu,
 - d) organizowanie obchodów świąt państwowych,
 - e) opiekę nad miejscami pamięci narodowej,
 - f) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.
- 3) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, realizowane m.in. poprzez:
 - a) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych,
 - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) organizowanie oraz współorganizowanie imprez i kampanii popularyzujących zdrowy tryb życia.

- 4) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowane m.in. poprzez:
 - a) działalność integracyjną i terapeutyczną na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie indywidualnych i grupowych form terapii dla osób niepełnosprawnych,
 - c) organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów, letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.
- 5) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, realizowane m.in. poprzez:
 - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów,
 - b) organizowanie czasu wolnego seniorów.
- 6) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, realizowane m.in. poprzez:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci na terenach wiejskich.
- 7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane m.in. poprzez:
 - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
 - b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji,
 - c) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem lokalnej twórczości ludowej.
- 8) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
 - c) promocję i wspieranie sportu w małych środowiskach wiejskich,
 - d) promowanie osiągnięć sportowych klubów, zawodników, trenerów i działaczy,
 - e) współpracę z Radą Sportu Powiatu Bydgoskiego, Radą Miejsko-Gminną Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych w Koronowie oraz innymi związkami, organizacjami sportowymi i samorządami w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- 9) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców,
 - b) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej, wodnej na terenie gminy.
- 10) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, realizowane m.in. poprzez:
 - a) działalność, mającą na celu poprawę bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - b) upowszechnianie świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Koronowo.
- 11) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowane m.in. poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie,
 - b) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w gminie,
 - c) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień.
- 12) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, realizowane min. poprzez:
 - a) promowanie kampanii społecznych, na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
 - b) organizowanie warsztatów, szkoleń, konkursów, imprez artystycznych i sportowych, które będą propagować postawy proekologiczne,
 - c) propagowanie proekologicznych zachowań w życiu codziennym człowieka,
 - d) popularyzacja i wspomaganie działań skierowanych na przekształcenie odpadów cywilizacyjnych w dobro użytkowe, recykling.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
 - 5) udzielanie przez pracowników urzędu wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym;
 - 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych gminy oraz obejmowanie patronatem Burmistrza Koronowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera budżet gminy na rok 2024.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem,
 - 2) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz Koronowa do dnia 31 maja 2025 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Koronowie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu zostaje opracowany przez Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem programu zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.koronowo.pl.
3. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.
4. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizację pozarządową uwag do projektu programu na formularzu konsultacji.
5. Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji sporządza zestawienie uwag, wniosków oraz opinii zgłoszonych w ramach konsultacji i przedkłada je Burmistrzowi Koronowa.
6. Burmistrz Koronowa rozpatruje zgłoszone uwagi, uzasadniając przyjęcie bądź odrzucenie każdej z nich.
7. Organizacje pozarządowe, które zgłosiły uwagi, informowane są w formie papierowej lub elektronicznej o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag.
8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
9. Program zostaje przekazany poszczególnym komisjom rady, a następnie przyjęty uchwałą rady do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Koronowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną każdorazowo w zarządzeniach Burmistrza Koronowa.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Burmistrzowi Koronowa.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;

- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

FORMULARZ KONSULTACJI
projektu aktu prawa miejscowego

Lp.	Aktualny zapis w projekcie	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Inne uwagi

--

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu	
Data wypełnienia i podpis osoby wypełniającej formularz	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego dalej RODO), informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, tel. 58 382 64 10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych, tj. przeprowadzenia konsultacji projektu aktu prawa miejscowego - rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z w/w organizacjami i podmiotami.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych),
 - innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - poprawiania swoich danych osobowych,
 - wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do kontaktu, w tym do informowania o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych uwag. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tego obowiązku.