

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.205.2023
z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Zakup uterenowionego samochodu na cele zarządzania kryzysowego”

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Zakup uterenowionego samochodu na cele zarządzania kryzysowego”

w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji | Jarosław Stoba |
| 2) Zastępca przewodniczącego komisji | Michał Szulc |
| 3) Sekretarz | Paulina Tomaszewska |
| 4) Członek | Beata Nitka |
| 5) Członek | Monika Dunajska |

§ 2

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

§ 3

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Jarosław Stoba, Michał Szulc
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt. 3 – Paulina Tomaszewska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Jarosław Stoba, Michał Szulc,
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Jarosław Stoba, Michał Szulc,

- c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Jarosław Stoba, Michał Szulc,
- d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska
- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a – Jarosław Stoba, Michał Szulc,
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Jarosław Stoba, Michał Szulc,
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Jarosław Stoba, Michał Szulc,
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska,
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska

§ 4

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 5

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Jarosławowi Stoba.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Beata Nitka
Beata Nitka

RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(Bd 707)