

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.228.2023  
z dnia 30 listopada 2023 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach gminnych, przystankach autobusowych, ścieżkach rowerowych oraz na terenach grobów wojennych, cmentarzy wojennych i miejsc pamięci narodowej w 2024 r.”**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, pn. „Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach gminnych, przystankach autobusowych, ścieżkach rowerowych oraz na terenach grobów wojennych, cmentarzy wojennych i miejsc pamięci narodowej w 2024 r.” w następującym składzie:

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1) Przewodniczący komisji            | Piotr Kazimierski |
| 2) Zastępca przewodniczącego komisji | Agnieszka Szwesta |
| 3) Sekretarz                         | Monika Dunajska   |
| 4) Członek                           | Marcin Kłodziński |
| 5) Członek                           | Marta Kruszyńska  |
| 6) Członek                           | Beata Nitka       |
| 7) Członek                           | Marcin Will       |

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska;
- 2) sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Monika Dunajska;
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska;
  - b) dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska;

- c) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska;
- d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Szwesta, Marta Kruszyńska;
- e) uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
- f) dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Piotr Kazimierski, Marcin Kłodziński, Marta Kruszyńska, Agnieszka Szwesta, Marcin Will;
- g) dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełnienia wymagań formalnoprawnych – Piotr Kazimierski, Marcin Kłodziński, Marta Kruszyńska, Agnieszka Szwesta, Marcin Will;
- h) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Piotr Kazimierski, Marcin Will;
- i) wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: weryfikacja dokumentów elektronicznych – Monika Dunajska;
- j) sporządzenie protokołu z postępowania – Beata Nitka, Monika Dunajska.

#### § 4

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### § 5

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### § 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Piotrowi Kazimierskiemu.

#### § 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Koronowa**

/-/ **Patryk Mikołajewski**