

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
NR OR-S.0050.224.2023**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie określenia procedury kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez podmioty odbierające odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koronowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, z późn. zm.) i art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koronowo.

§ 2. Kontrolę, o której mowa w § 1 prowadzi się co najmniej raz na dwa lata, zgodnie z planem kontroli ustalonym na rok kalendarzowy.

§ 3. Schemat procedury kontroli określono w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wzór protokołu określono w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koronowie

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

RADCA GMINNY
11.11.2023

Zsuzanna Krawczyk
Wydział Nieruchomości
i Gospodarki Komunalnej
Zsuzanna Krawczyk

Schemat procedury kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przy prowadzeniu działalności odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koronowo

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469, z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Koronowa.

III. Osoby upoważnione do kontroli.

Burmistrz Koronowa, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej.

IV. Cel kontroli.

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przy prowadzeniu działalności odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koronowo.

Oprócz działalności kontrolnej planowej wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana m.in. w przypadkach skargi lub wniosków o podjęcie interwencji wniesionych przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach dotyczących zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Koronowo obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

VI. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Koronowo wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

1) Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VII. Przebieg kontroli:

- 1) Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 2) Kontrolę rozpoczyna się między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 3) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
- 4) W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, nie przygotowuje się zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, a kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej pracownika.
- 5) Kontrolujący wykonując kontrolę zarówno planową, jak i interwencyjną jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza przez całą dobę, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 6) W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

VIII. Postanowienia końcowe.

Nieusunięcie wskazanych nieprawidłowości skutkuje wydaniem decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem i wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniur. przedsiębiorstwa

.....

z siedzibą w

w zakresie przestrzegania i stosowania ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przy prowadzeniu działalności odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koronowo.

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Koronowa:

Podstawa prawna kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; zawiadomienie o kontroli sygn. :z dnia r.
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia r.

II. Prowadzący kontrolę:

1.

na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Koronowa nr
z dnia

2.

na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Koronowa nr
z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.

2.

3.

4.

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Spełnienie wymagań

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa jest:

.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....
.....

g) zabezpieczenie terenu bazy w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....
.....

h) baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:

-miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....
.....

-pomieszczenia socjalne dla pracowników:

.....
.....
.....

-miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

-legalizowaną wagę najazdową,

.....
.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są :

.....
.....
.....

W zakresie wyposażenia uniemożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza/nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Koronowo.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu gminy Koronowo (w tym: zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Zastrzeżenia i uwagi złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej przez przedsiębiorcę.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod poz. Nr

Protokół po odczytaniu podpisano.

Odmówili podpisania protokołu:

1..... podpis

2..... Podpis

Potwierdzam odbiór protokołu
data i podpis Kontrolowanego

Załączono do protokołu: