

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.242.2023
z dnia 11 grudnia 2023 r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości”.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, pn. „Zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości” w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1) Przewodniczący komisji | Piotr Kazimierski |
| 2) Zastępca przewodniczącego komisji | Jarosław Stoba |
| 3) Sekretarz | Beata Nitka |
| 4) Członek | Marcin Kłodziński |
| 5) Członek | Marcin Will |
| 6) Członek | Monika Dunajska |
| 7) Członek | Kamila Wanatowska |

§ 2

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

§ 3

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Jarosław Stoba, Kamila Wanatowska;
- 2) sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Beata Nitka;
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia – Jarosław Stoba;
 - b) dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji – Jarosław Stoba, Kamila Wanatowska;
 - c) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Kamila Wanatowska;
 - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Jarosław Stoba, Kamila Wanatowska;

- e) uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
- f) dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Piotr Kazimierski, Marcin Kłodziński, Jarosław Stoba, Kamila Wanatowska;
- g) dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Piotr Kazimierski, Marcin Kłodziński, Jarosław Stoba, Kamila Wanatowska, Marcin Will;
- h) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Piotr Kazimierski, Marcin Will;
- i) wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: weryfikacja dokumentów elektronicznych – Beata Nitka, Monika Dunajska;
- j) sporządzenie protokołu z postępowania – Beata Nitka, Monika Dunajska.

§ 4

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 5

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Piotrowi Kazimierskiemu.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

podinspektor
Tomaszewska
Paulina Tomaszewska

RADCA PRAWNY
Rafał Butka
(Bd 707)