

Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.247.2023  
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zagospodarowanie terenu przy Punkcie Informacji Turystycznej w Koronowie”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Zagospodarowanie terenu przy Punkcie Informacji Turystycznej w Koronowie” w następującym składzie:

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji           | Joanna Wardyn       |
| 2) Zastępca przewodniczącej komisji | Justyna Drawska     |
| 3) Sekretarz                        | Monika Dunajska     |
| 4) Członek                          | Beata Nitka         |
| 5) Członek                          | Paulina Tomaszewska |

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joanna Wardyn, Justyna Drawska,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt. 3 – Monika Dunajska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Joanna Wardyn, Justyna Drawska,
  - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Joanna Wardyn, Justyna Drawska,
  - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Joanna Wardyn, Justyna Drawska,

- d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Monika Dunajska, Beata Nitka, Paulina Tomaszewska,
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a – Joanna Wardyn, Justyna Drawska,
- f) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Justyna Drawska,
- g) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- h) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn, Justyna Drawska,
- i) wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Monika Dunajska, Beata Nitka, Paulina Tomaszewska,
- j) sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

#### § 4

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### § 5

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### § 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

#### § 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Patrik [nieczytelny]  
[nieczytelny]

podinspektor  
Dunajska  
Monika Dunajska

RADCA PRAWNY  
[nieczytelny]  
[nieczytelny]