

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA  
Nr OR-S.0050.33.2024  
z dnia 16 lutego 2024 roku

**zmieniające Zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.237.2023 z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi gminnej Witoldowo – Nowaczkowo”.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

§ 1. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się następujące zmiany w Zarządzeniu Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.237.2023 z dnia 8 grudnia 2023 roku w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi gminnej Witoldowo – Nowaczkowo”:

**1) § 1 otrzymuje brzmienie:**

§ 1 Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Przebudowa drogi gminnej Witoldowo – Nowaczkowo” w następującym składzie:

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji           | Joanna Wardyn (do 15.02.2024 r.)   |
| 2) Przewodnicząca komisji           | Justyna Drawska (od 16.02.2024 r.) |
| 3) Zastępca przewodniczącej komisji | Paweł Rojek                        |
| 4) Sekretarz                        | Paulina Tomaszewska                |
| 5) Członek                          | Beata Nitka                        |
| 6) Członek                          | Monika Dunajska                    |

**2) § 3 otrzymuje brzmienie:**

§ 3 Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joanna Wardyn, Paweł Rojek
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt. 3 – Paulina Tomaszewska,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Joanna Wardyn, Paweł Rojek,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Joanna Wardyn, Paweł Rojek,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Joanna Wardyn, Paweł Rojek
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie

pkt. 3 lit. a – Joanna Wardyn, Paweł Rojek,

f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Justyna Drawska, Paweł Rojek,

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn, Paweł Rojek, Justyna Drawska,

i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska,

j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska, Beata Nitka, Monika Dunajska

**3) §7 otrzymuje brzmienie:**

§ 7 Wykonanie zarządzenia powierzam Justynie Drawskiej.

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**

Patryk Piotajewski

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych  
Beata Nitka

**RADCA PRAWNY**  
Rafał Bułka  
(Bd 707)