

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.31.2024
z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania gminnego systemu monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 9a, art. 31 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin funkcjonowania gminnego systemu monitoringu wizyjnego stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc zarządzenie Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.76.2018 z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Koronowa.

BURMISTRZ
Paweł Mikołajewski

Kierownik
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Jarosław Stoba

RADCA PRAWNY
Rafał Butka
(Ba 707)

Regulamin funkcjonowania gminnego systemu monitoringu wizyjnego

I. Cel i przeznaczenie gminnego systemu monitoringu wizyjnego:

1. Celem zastosowania gminnego systemu monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w obszarze przestrzeni publicznej.
2. Gminny system monitoringu wizyjnego przeznaczony jest do całodobowej obserwacji bezpośredniego otoczenia terenów i obiektów, na których zainstalowane są kamery.
3. W ramach prowadzonych działań, dopuszcza się bieżące wykorzystywanie gminnego systemu monitoringu wizyjnego przez wyznaczonych funkcjonariuszy Policji lub innych upoważnionych podmiotów, celem prowadzenia działań operacyjnych.

II. Postanowienia ogólne:

1. Gminny system monitoringu wizyjnego, zwany w dalszej części regulaminu „monitoringiem”, stanowi własność Gminy Koronowo.
2. Administratorem danych pochodzących z zapisu monitoringu jest Burmistrz Koronowa.
3. Centrum Nadzoru monitoringu, zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Koronowie przy ul. Ogrodowej 59, w siedzibie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK).
4. Organizację pracy na stanowisku operatora monitoringu/dyżurnego GCZK nadzoruje Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
5. Zapewnia się ochronę zarejestrowanych danych, przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. W skład monitoringu wchodzi:
 - a) kamery zainstalowane na terenie gminy Koronowo (według wykazu znajdującego się w załączniku nr 1 do regulaminu funkcjonowania gminnego systemu monitoringu wizyjnego),
 - b) wyposażenie stanowiska pracy operatora monitoringu/dyżurnego GCZK, w tym urządzenia do odtwarzania nagrań oraz ich zapisu na nośnikach,
 - c) serwer rejestrujący nagrania z kamer monitoringu,
 - d) inne urządzenia sieciowe.

III. Zakres stosowania monitoringu:

1. Obserwacja obrazu z kamer jest prowadzona doraźnie przez operatorów monitoringu/dyżurnych GCZK, pracujących całodobowo, w systemie zmianowym,
2. Praca kamer podczas rejestracji obrazu na wyznaczonych obszarach odbywa się:
 - a) samoczynnie – punktowo;
 - b) poprzez sterowanie głowicami kamer wyposażonych w funkcję PTZ lub opcję zbliżania optycznego, wykonywane doraźnie przez operatora monitoringu/dyżurnego GCZK.
3. Zapis obrazu z kamer odbywa się poprzez przesyłanie danych drogą radiową oraz siecią światłowodową do serwera rejestrującego znajdującego się w pomieszczeniu serwerowni Urzędu Miejskiego w Koronowie.

4. Nagrania z serwera rejestrującego przesyłane są do Centrum Nadzoru monitoringu, znajdującego się w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego, za pomocą sieci światłowodowej.
5. Obszar strefy objętej monitorowaniem, uzależniony jest od zasięgu kamery i przeszkód terenowych, ograniczających jej pole widzenia, takich jak obiekty budowlane oraz roślinność znacznych rozmiarów.
6. Przy wykorzystaniu monitoringu dokonuje się wyłącznie rejestracji obrazu. Zabronione jest rejestrowanie dźwięku.
7. Nagrania z monitoringu są archiwizowane przez okres nie krótszy niż 14 dni od daty dokonania nagrania.
8. W wyjątkowych sytuacjach, zapis obrazu z kamer zawierający materiał mający istotny wpływ na wszczęte postępowania, na wniosek uprawnionych podmiotów może być przechowywany przez okres dłuższy niż 14 dni, jednakże nie dłużej niż 3 miesiące od daty dokonania nagrania.
9. Elementy monitoringu w miarę możliwości finansowych podlegają modyfikacji, rozbudowie oraz udoskonalaniu.

IV. Obowiązek informacyjny:

1. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem oznakowane są tabliczkami informacyjnymi.
2. Obserwacja i rejestracja obrazu prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być ona prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

V. Wykorzystanie nagrań:

1. Kopie nagrań zawierające materiały pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie złożonego pisemnie „*Wniosku o udostępnienie nagrań z gminnego systemu monitoringu wizyjnego*”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Oryginał wniosku należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii-Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1.
3. Dopuszcza się przesłanie ww. dokumentu poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej tj. ePUAP.
4. Wnioski niezgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu lub złożone w inny sposób, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Materiał może być zabezpieczony na wniosek Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Koronowie, w przypadku wystąpienia zdarzenia lub serii niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań statutowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji.
6. W sprawach pilnych organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wniosek ustnie lub telefonicznie operatorowi monitoringu/dyżurnemu GCZK, a następnie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych, dostarcza go w sposób wskazany w ust. 2 lub ust. 3 do Kancelarii-Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1.

7. Wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów z monitoringu realizowane jest w szczególności przez:
 - a) zabezpieczenie nagrań dla wnioskodawcy, poprzez sporządzenie zapisu na nośniku danych w postaci płyty CD-R lub DVD-R, dysku twardym zewnętrznym lub pamięci masowej FLASH,
 - b) wykorzystanie obrazu do prowadzonych działań profilaktycznych, prewencyjnych i informacyjnych, w sposób uniemożliwiający indywidualną identyfikację osób, pojazdów i dóbr materialnych,
 - c) udostępnienie obrazu w działaniach prasowo – informacyjnych Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz Policji, z zastrzeżeniem możliwości identyfikacji indywidualnej osób, pojazdów i dóbr materialnych.
8. Operator monitoringu/dyżurny GCZK w sytuacji zaobserwowania lub zarejestrowania zdarzeń naruszających porządek publiczny, niezwłocznie powiadamia dyżurnego Komisarjatu Policji w Koronowie lub inne stosowne służby oraz sporządza na tę okoliczność kartę zgłoszenia.
9. Zgrywanie kopii zapisów z monitoringu, dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego, prowadzonego przez stosowne organy, wykonywane jest przez operatora monitoringu/dyżurnego GCZK lub pracownika zatrudnionego na stanowisku informatyka Urzędu Miejskiego w Koronowie, w pomieszczeniu GCZK lub serwerowni Urzędu Miejskiego w Koronowie.
10. Nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku danych, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Koronowa, na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w pkt V ust. 6 regulaminu.
11. Dane zarejestrowane na nośniku, o którym mowa w ust. 7 nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
12. Każdorazowe udostępnienie wnioskodawcy nagrań z monitoringu, jest odnotowywane w „*Rejestrze udostępnionych nagrań z gminnego systemu monitoringu wizyjnego*”, stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

VI. Wgląd do monitoringu:

1. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Burmistrza Koronowa oraz zobowiązują się do zachowania poufności.
2. Osobami uprawnionymi do zapoznania się z zapisami obrazu z kamer monitoringu oraz obserwowania przesyłanego obrazu są:
 - a) operator monitoringu/dyżurny GCZK,
 - b) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koronowie,
 - c) Burmistrz Koronowa – Administrator Danych Osobowych,
 - d) Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Koronowie,
 - e) informatyk zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Koronowie,
 - f) funkcjonariusze Policji oraz inne uprawnione osoby, wykonujące czynności służbowe w ramach prowadzonych postępowań,
 - g) upoważnieni pracownicy podmiotu, z którym Gmina Koronowo podpisała umowę w zakresie kompleksowej obsługi gminnego systemu monitoringu wizyjnego,
 - h) pracownicy organów kontrolnych upoważnieni na podstawie przepisów prawa.

VII. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie ma Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koronowie.

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski



Wydział Zarząd
i Zarząd
Jarosław Czuba



RADCA PRAWNY
Rafał Bujko
(Bd 707)



Wykaz punktów kamerowych gminnego systemu monitoringu wizyjnego:

Nr	Adres punktu kamerowego
C1	ul. Farna 24
C2	Plac Zwycięstwa 1
C3	Plac Zwycięstwa 1
C4	Okole – most kolejki wąskotorowej
C5	Okole – most kolejki wąskotorowej
C6	ul. Paderewskiego 35
C7	ul. Paderewskiego 19
C8	ul. Dworcowa 48
C9	ul. Paderewskiego 35
C10	ul. Dworcowa 2
C11	ul. Sienkiewicza 7
C12	Plac Zwycięstwa 8
C13	ul. Pomianowskiego 1
C14	ul. Witosa 1G
C15	ul. Witosa 1G
C16	Aleje Wolności 4
C17	ul. Dworcowa 13
C18	ul. Dworcowa 13
C19	ul. Wodna 2
C20	ul. Wodna 6
C21	Aleje Wolności 5E
C22	ul. Witosa 1K/2
C23	Plac Zwycięstwa 16
C24	ul. Łokietka
C25	ul. Pomianowskiego 9
C26	ul. Pomianowskiego 9
C27	ul. Witosa 1K
C28	ul. Witosa 1K
C29	ul. Dworcowa 55
C30	ul. Przyrzecze 30
C31	ul. Przyrzecze 30
C32	ul. Tucholska 2
C33	Pieczyska
C34	Pieczyska
C35	Plac Zwycięstwa 12
C36	ul. Bydgoska 6
C37	ul. Bydgoska 6
C38	Plac Zwycięstwa 1
C39	ul. Pomianowskiego 2
C40	Pieczyska
C41	Pieczyska
C42	Pieczyska
C43	Pieczyska
C44	ul. Paderewskiego 19
C45	ul. Klasztorna 8
C46	ul. Klasztorna 8

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko:

Nazwa organu:

Adres:

Telefon:

Burmistrz Koronowa

Wniosek o udostępnienie nagrań z gminnego systemu monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....
(Czytelny podpis osoby wnioskującej)

Akceptuję

.....
(Burmistrz Koronowa)

Potwierdzam odbiór nagrania na nośniku danych oraz oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(Data, czytelny podpis)

Kierownik
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Inicjatyw
Jarosław Stoba

BURMISTRZ
Mikołaj Jankowski

Załącznik nr 3
do regulaminu funkcjonowania
gminnego systemu monitoringu wizyjnego
z dnia 15 lutego 2024 r.

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z GMINNEGO SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Data przyjęcia zgłoszenia	Data wpływu wniosku	Imię i nazwisko osoby wnioskującej, nazwa instytucji	Imię i nazwisko dyżurnego przyjmującego zgłoszenie	Data wystąpienia zdarzenia którego dotyczy nagranie	Rodzaj nośnika danych (CD-R, DVD-R, dysk twardy, pamięć zewnętrzna FLASH)	Data udostępnienia (przekazania nagrania wnioskodawcy)	Czytelny podpis dyżurnego przekazującego nagranie

Kierownik
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Miastowskiego

Jarosław Słoba

BURMESTRA
PATRACJA MIŁOCHOWSKI