

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.125.2024
z dnia 24 czerwca 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej instytucji kultury
„Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie” za rok 2023**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 265 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez gminną instytucję kultury „Miejską Bibliotekę Publiczną w Koronowie” sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. zawierające:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę bilansową 38 204,80 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy dwieście cztery złote 80/100), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) rachunek zysków i strat za 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 3) informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wypracowany zysk za 2023 rok w kwocie 6 452,09 zł zasila fundusz rezerwowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.


SEKRETARZ GMINY
Marcin Kłodziński


BURMISTRZ
Patrycja Kocójajewski


RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(Bd 707)

Uzasadnienie

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym instytucja kultury jako osoba prawna jest zobligowana do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Stosownie do art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Instytucje kultury tworzone przez gminę na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej należy zaliczyć do jednostek organizacyjnych tej gminy. Zgodnie z zapisami tej ustawy organem właściwym do zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej jednostki kultury, jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, tj. Burmistrz.


SKARBNIK GMINY
Władysław Kłodziński


BURMISTRZ
Patryk Kłodziński

Nazwa i adres jednostki sprawczawczej: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	Bilans instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie	Urząd Miejski w Koronowie Burmistrz Koronowa
Numer statystyczny - REGON: 093208277	sporządzony na dzień 31.12.2023r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał (fundusz) własny	9 810,11	16 262,20
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	3 761,20	3 761,20
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Kapitał (fundusz) zapasowy (rezerwy)	0,00	6 048,91
1. Środki trwałe	0,00	0,00	III. Pozostałe kapitały (fundusze)	0,00	0,00
1.1 Grupy			IV. Wynik finansowy netto (+,-)	6 048,91	6 452,09
1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			1. Zysk netto (+)	6 048,91	6 452,09
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			2. Strata netto (-)		
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Środki trwałe	0,00	0,00	B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	21 263,15	21 942,60
III. Należności długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe	21 263,15	21 942,60
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 543,92	795,12
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	3 869,00	5 052,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	15 850,23	16 095,48
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	31 073,26	38 204,80	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenia wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały	0,00	0,00	8. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			II. Fundusze specjalne		
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
5. Zaliczki na dostawy			E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
2. Należności od budżetów			F. Inne pasywa		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III Środki pieniężne	29 422,69	36 470,23			
1. Środki pieniężne w kasie	3 000,00	3 000,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	26 422,69	33 470,23			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe	1 650,57	1 734,57			
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	31 073,26	38 204,80	Suma pasywów	31 073,26	38 204,80

Główny Księgowy

Główny Księgowy

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Januszewska
Kierownik FB

dzień-m-c-rok

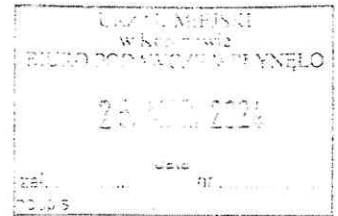
Kierownik jednostki

2024-03-25

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Koronowie
Joanna Jarzewska

2024-03-25
Anna Smurcia

Urząd Miejski w Koronowie
dnia 03.03.2024



Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomińska 3 86-010 Koronowo	Rachunek zysków i strat jednostki Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie	Adresat Burmistrz Koronowa	
	sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.		
Numer identyfikacyjny REGON 093208277		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane nimi, w tym:		838 142,50	1 030 685,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		838 142,50	1 030 685,00
I. w tym (dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe))		838 000,00	1 030 000,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej		870 489,30	1 068 541,44
I. Amortyzacja		0,00	0,00
II. Zużycie materiałów i energii		137 422,12	153 432,03
III. Usługi obce		70 627,38	135 542,83
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		541 998,23	643 486,68
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		116 815,27	132 551,60
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		3 626,30	3 528,30
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-32 346,80	-37 856,44
D. Pozostałe przychody operacyjne		35 235,19	39 621,05
I. Pokrycie amortyzacji			
II. Dotacje		32 500,00	37 000,00
III. Inne przychody operacyjne		2 935,19	2 621,05
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Pozostałe koszty operacyjne			0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		2 888,39	1 764,61
G. Przychody finansowe		3 160,52	4 687,48
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		3 160,52	4 687,48
III. Inne			
H. Koszty finansowe		0,00	0,00
I. Odsetki			
II. Inne			
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)		6 048,91	6 452,09
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)		6 048,91	6 452,09
L. Podatek dochodowy			
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych			
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)		6 048,91	6 452,09

dzień-m-c-rok

(główny księgowy)

Główny Księgowy

Joanna Gniot

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem

Barbara Januszewska

Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie
dnia 20.12.2023

(kierownik jednostki)

Dyrektor
Miejsciej Biblioteki Publicznej
w Koronowie

Joanna Jarzewska

2 m.p. Smutko Ane

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnichych społeczeństwa oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej. Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie realizuje również zadania Biblioteki Powiatowej.
1.1	Nazwę jednostki
	Miejska Biblioteka Publiczna
1.2	Siedzibę jednostki
	Koronowo
1.3	adres jednostki
	86-010 Koronowo ul. Szosa Kotomierska 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Januszewska
Kierownik FB
Urząd Miejski w Koronowie
ul. Szosa Kotomierska 3



	Działalność biblioteczna
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2023-31.12.2023r.
3	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca.1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2022poz. 2393) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(text jednolity Dz. U. 2020poz. 194)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.</p> <p>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe</p>
	Sporozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym
4	<p>Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2023r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r (Dz. U. z 2023r.poz. 120). Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Rewizor nexo- Insert</p>
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U 2020 poz 342).</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia :</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700 ,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednoczenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,</p> <p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i</p>

za zgodność z oryginałem
Potwierdzam
 Barbara Janaszewska
 Kierownik FB
 Urząd Miejski w Koronowie
 2

	<p>prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również :</p> <ul style="list-style-type: none"> - książki i inne zbiory biblioteczne, - wyposażenie, <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. stawki 30 %.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	Inne informacje
1.1.	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenumeraty Poradnika Instytucji Kultury i ubezpieczenie sprzętów.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.

Potwierdzam

za zgodność z oryginałem

Barbara Januszevska

Kierownik FB

Urząd Miejski w Koronowie

dnia 20.02.2024

Lp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2023	Zwiększenie wartości początkowej				Zmniejszenie wartości początkowej			Stan na koniec roku 2023
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niemater. i prawne (powyżej 10tys)	22 918,00							22 918,00	
II	Środki trwałe	8 290,00							8 290,00	
1	Grunty									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	4 590,00							4 590,00	
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									
7	Środki transportowe									
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	3700,00							3700,00	
	RAZEM I+II:	31 208,00							31 208,00	

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem

Barbara Januszewska

Klasyfikacja

Urząd Miejski w Koronowie
dnia 04.01.2024

Lp.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ	Umorzenie stan na początek roku 2023	Zwiększenie			Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2023
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne	
III	Pozostałe środki trwałe	189 662,59			5 531,17				195 193,76
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	6 010,94			2 276,54				8 287,48
V	Zbiory biblioteczne	1 258 601,44			81 685,36			4 919,23	1 335 367,57
I	1	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Wartości niemater. i prawne (powyżej 10tys)	22 918,00							22 918,00
II	Środki trwałe	8 290,00							8 290,00
1	Grunty								
2	Budynki, lokale								
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
4	Kotły i maszyny energetyczne								

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem

Barbara Januszewska

Kierownik F3

Urząd Miejski w Koronowie

dnia 03.07.2024

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	4 590,00								4 590,00
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									
7	Środki transportowe									
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	3 700,00								3 700,00
	RAZEM I+II:	31 208,00								31 208,00
III	Pozostałe środki trwałe	189 662,59			5 531,17					195 193,76
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	6 010,94			2 276,54					8 287,48
V	Zbiory biblioteczne	1 258 601,44			81 685,36			4 919,23		1 335 367,57

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem

Barbara Januszczyńska

Kierownik/FB

Urząd Miejski w Koronowie

dnia 20.01.2024 r.

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan	

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem

Barbara Januszewska

Kierownik FD

Urząd Miejski w Koronowie

dnia 2023 r.

	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	Nie dotyczy

za zgodność z oryginałem

Barbara Januszewska
Kierownik FB
Urząd Miejski w Koronowie
dnia 20.04.2014

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	1. Prenumerata Poradnika Instytucji Kultury 864,00	
	2. Ubezpieczenie sprzętów 870,57	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	

Potwierdzam
za zgodności z oryginałm

Barbara Januszewska

Kierownik FF

Urząd Miejski w Koronowie
dnia

	1. Nagrody Jubileuszowe	16 312,00	
	2. Odprawy emerytalne	0,00	
1.16.	inne informacje		
2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	1. Przychody - Darowizny	-1 607,08	
	2. Odsetki od środków na rachunku bankowym	- 4 687,48	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw		

Potwierdzam
za zgodność z oryginałem
Barbara Januszewska
Kierownik FB
Urząd Miejski w Koronowie
Januszewska-Barbara

	finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
		Nie dotyczy
2.5.	inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Zysk w kwocie 6 452,09 za rok 2023 winien zasilić fundusz rezerwowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie.	

Główny Księgowy
Joanna Ciot

 (główny księgowy)

Dyrektor
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 w Koronowie
Joanna Januszczyńska

 (kierownik jednostki)

2024-03-21

 (rok, miesiąc, dzień)

Potwierdzam
 za zgodność z oryginałem
 Barbara Januszczyńska
 Kierownik FB
 Urząd Miejski w Koronowie
 ul. ... 02-022, 2024