

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.144.2024  
z dnia 25 lipca 2024 r.**

**w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołectkiego w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/432/14 Rady Miejskiej z dnia 26.03.2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy, przeznaczone zostają środki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołectkim, zwane dalej funduszem sołectkim.
2. Fundusz sołectki, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.

**§2**

Wysokość kwot funduszu sołectkiego przypadających na poszczególne sołectwa zostanie przedstawiona Sołtysom przez Burmistrza w terminie do dnia 31 lipca 2024 r. w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

1. Uprawnionym do korzystania ze środków funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego występuje Sołtys.
2. Warunkiem przyznania na rok 2025 środków z funduszu sołectkiego jest złożenie do dnia 30 września 2024 r. przez sołectwo do Burmistrza wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§4**

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa, przy zachowaniu procedur ważności głosowania wynikającego ze Statutu Sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, a wzór protokołu z zebrania wiejskiego Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§5**

Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia pod warunkiem, że każde z sołectw odrębnie uchwali wniosek, a przedsięwzięcie realizowane będzie na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Koronowo.

**§6**

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje sołtysa w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim. Sołtys w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji może podtrzymać lub sporządzić i złożyć nowy wniosek, kierując go za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej w Koronowie.

#### §7

W trakcie roku budżetowego sołectwo może złożyć do Burmistrza wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu określonych we wniosku złożonym we wrześniu 2024 r., zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do niniejszego Zarządzenia. W przypadku niewykorzystania środków funduszu sołectkiego na 2025 rok sołectwo ma możliwość złożenia ponownie uchwalonego wniosku na wykonanie dodatkowych przedsięwzięć, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek należy uchwalić zgodnie z procedurą opisaną w §4 i złożyć do dnia 31 października 2025 r.

#### §8

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, o którym mowa w §7, Burmistrz informuje sołtysa w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do niniejszego Zarządzenia, o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 7 ust. 4 w zw. z art. 5 ust.6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim. Sołtys w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji może podtrzymać lub sporządzić i złożyć nowy wniosek, kierując go za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej w Koronowie.

#### §9

Sołtys mając na względzie złożony wniosek i kwotę funduszu sołectkiego przypadającą na dane sołectwo, jest zobowiązany współpracować z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Koronowie merytorycznie odpowiedzialnym za sprawy funduszu sołectkiego w zakresie ustalania terminu i sposobu jego realizacji.

#### §10

1. Sołectwo może samodzielnie wydatkować przyznane środki funduszu sołectkiego lub przeznaczyć je jako wkład sołectwa na zadania realizowane przez Gminę Koronowo w roku budżetowym 2025 na terenie danego sołectwa.
2. Rozliczeniem wykorzystanych środków jest opisana przez sołtysa faktura VAT bądź rachunek, po wcześniejszym udokumentowaniu przeprowadzonego cenowego rozeznania rynku, zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do niniejszego Zarządzenia oraz oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do niniejszego Zarządzenia. Nie ma obowiązku składania Załączników nr 9 i 10 przy zamówieniach do 5.000,00 zł oraz zamówieniach dotyczących zakupu usług artystycznych. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje możliwości samodzielnego zawierania umów, składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań.

#### §11

Fundusz sołectki należy wykorzystać do 15 grudnia 2025 roku. Niewykorzystane do końca roku 2025 środki wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

#### §12

Informacje na temat wykorzystanych środków z funduszu sołectkiego zostanie przekazana Sołtysom do dnia 31 stycznia 2026 r.

#### §13

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koronowo.

#### §14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

inspektor  
Katarzyna Wróbel

RADCA PRAWNY  
Marcin Will

BURMISTRZ  
Patrik Kokołajewski

FB.3020.....2024

Koronowo, dnia ..... 2024 rok

**Sz. P**

.....

**Sołtys Wsi**

.....

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr XLVIII/432/14 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie *wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy* informuję, że wysokość środków przypadająca **Sołectwu** ..... w ramach funduszu sołeckiego na 2025 rok wynosi ..... **zł.**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Sołtysa Burmistrzowi Koronowa, w terminie do 30 września 2024 roku wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. **Zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim do realizacji może być przyjęty wniosek wskazujący konkretne przedsięwzięcia, spełniający łącznie następujące warunki:**

- 1/ mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm. ),
- 2/ służące poprawie warunków życia mieszkańców,
- 3/ zgodnych ze strategią rozwoju Miasta i Gminy Koronowo opublikowaną na stronie internetowej BIP Gminy Koronowo, [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

**Przedsięwzięcie, które nie wpisuje się choćby w jedno z powyższych, podlega odrzuceniu jako niespełniające warunku określonego w art. 5 ust. 3 w zw. z art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim.**

Ponadto każde wskazane we wniosku przedsięwzięcie musi zawierać uzasadnienie jego wyboru oraz rzetelne oszacowanie jego kosztów, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok 2025 wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołeczka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września 2024 roku, proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Przykładowe przedsięwzięcia możliwe do realizacji ze środków funduszu sołeckiego:

- Naprawa dróg i chodników gminnych,
- Zakup kruszywa na drogi gminne,
- Liniowe utrzymanie dróg gminnych,
- Równanie dróg gminnych,
- Budowa i remonty wiat przystankowych,
- Remonty świetlic wiejskich,
- Wyposażenie świetlic wiejskich,
- Budowa lub remont placu zabaw,
- Utrzymanie boiska sportowego na terenie Sołectwa,
- Nasadzenia drzew lub krzewów,
- Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy,
- Zakup sprzętu sportowego na potrzeby Sołectwa,
- Zakup paliwa do kosiarki,
- Pielęgnacja zieleni wiejskiej.

Z poważaniem



Przedsięwzięcia przyjęte do realizacji ujęto w Strategii rozwoju Miasta i Gminy Koronowo w pozycji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą ..... zł<sup>3</sup>.

**Sołtys sołectwa**

---

<sup>3</sup>Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

**Uchwała Nr ...../.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....**

*w sprawie przyjęcia do realizacji zadań /zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego*

Na podstawie art. 2/ art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. poz. 301) oraz art. 30. Ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm. ) oraz Statutu Sołectwa ..... uchwała się co następuje:

**§1**

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania

**§2**

Uchwała się opracowany na Zebraniu Wiejskim mieszkańców Wsi ..... wniosek o przyznanie środków/zmianę przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć z funduszu sołectkiego, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§3**

Wniosek zostanie złożony Burmistrzowi Koronowa.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Data i podpis Sołtysa







Załącznik nr 5 do  
Zarządzenia Burmistrza nr OR-S.0050.144.2024  
z dnia 25 lipca 2024 r.

Koronowo, dn. .... 2024 r.

**Sz. P.**

.....  
**Sołtys Wsi** .....

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301) informuję, iż wniosek Sołectwa ..... w sprawie przyznania środków funduszu soleckiego na 2025 rok został odrzucony.

Jako przyczynę odrzucenia wniosku wskazuje się .....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość w ciągu 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymania wniosku, kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Burmistrza z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek i w ciągu 7 dni od dnia otrzymania tej informacji złożyć wniosek do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza. We wskazanym przypadku Rada Miejska rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz Koronowa jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w tym zakresie. Uchwalając budżet, Rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6, 7 ustawy o funduszu sołeckim.

....., dnia .....

### WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ..... 2025 r. wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w 2025 r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu ..... Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w 2025 r. po zmianach jest:

Nazwa przedsięwzięcia:	Szacunkowy koszt:
1. ....	- ..... zł
2. ....	- ..... zł
3. ....	- ..... zł
4. ....	- ..... zł
5. ....	- ..... zł
6. ....	- ..... zł
7. ....	- ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup>W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedsięwzięcia przyjęte do realizacji ujęto w Strategii rozwoju Miasta i Gminy Koronowo w pozycji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą ..... zł<sup>2</sup>.

Sołtys sołectwa

---

<sup>2</sup>Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

....., dnia .....

### WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... r. w związku z niewykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w kwocie ..... zł na zrealizowanie przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo we wniosku z dnia .....<sup>1</sup> wnoszę o zrealizowanie w ramach funduszu sołeckiego w 2025 roku dodatkowego/-ych przedsięwzięcia/przedsięwzięć, polegającego/-ych na:

Nazwa przedsięwzięcia:	Szacunkowy koszt:
1. ....	- ..... zł
2. ....	- ..... zł
3. ....	- ..... zł
4. ....	- ..... zł
5. ....	- ..... zł
6. ....	- ..... zł
7. ....	- ..... zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>2</sup>:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup> I ewentualnie wniosku z 2025 r. w sprawie zmian przedsięwzięć, jeżeli taki był podstawą realizacji funduszu.

<sup>2</sup>W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedsięwzięcia przyjęte do realizacji ujęto w Strategii rozwoju Miasta i Gminy Koronowo w pozycji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą ..... zł<sup>3</sup>.

Sołtys sołectwa

---

<sup>3</sup>Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Koronowo, dn. .... r.

FB.3020.....2025

**Sz. P.**

.....  
**Sołtys Wsi** .....

Na podstawie art. 7 ust. 4 w zw. z 5 ust. 5 i (art. 5 ust. 2; art. 5 ust. 3; art. 2 ust. 6)<sup>1</sup> i/lub art. 7 ust. 2<sup>2</sup> i/lub art. 7 ust. 3<sup>3</sup> ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 poz. 301) informuję o odrzuceniu wniosku z dnia ..... 2025 r. w sprawie zmiany przedsięwzięć/zamiany zakresu przedsięwzięć/wprowadzenia dodatkowych przedsięwzięć w zakresie funduszu sołectkiego na 2025 r., ze względu na .....

Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość podtrzymania przez Pana/Panią wniosku poprzez skierowanie go na podstawie art. 7 ust. 4 w zw. z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołectkim, za pośrednictwem Burmistrza, do Rady Gminy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji.

Ponadto informuję o możliwości ponownego zwołania zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku o zmianę/wprowadzenie nowych przedsięwzięć, który powinien być przekazany, za pośrednictwem Burmistrza, Radzie Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art. 7 ust. 4 w zw. z 5 ust. 7-8 ustawy o funduszu sołectkim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art. 5 ust. 2-3 i art. 7 ust. 2 ustawy o funduszu sołectkim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie.

---

<sup>1</sup> Wskazanie właściwej podstawy prawnej odrzucenia wniosku, spośród czterech wymienionych, zależy od wady jaką jest dotknięty wniosek. Ostatnia z wymienionych podstaw, tj. łącznie art. 5 ust. 3 i art. 2 ust. 6 dotyczy sytuacji, w której zaproponowane we wniosku przedsięwzięcie nie mieści się w katalogu zadań gminy, nie służy poprawie warunków życia mieszkańców lub jest niezgodne ze strategią rozwoju gminy.

<sup>2</sup> Artykuł 7 ust. 2 powołujemy gdy wniosek o zmianę prowadziłby do przekroczenia środków przypadających sołectwu na dany rok, tj. wynika to wprost z treści wniosku o zmianę albo z cech przedsięwzięć. Ponadto powołujemy art. 7 ust. 2 w sytuacji będącej przedmiotem uzasadnienia.

<sup>3</sup> Artykuł 7 ust. 3 powołujemy gdy wniosek o zmiany wpłynął przed uchycieniem budżetu lub po 31 października roku budżetowego. Jeżeli został on powołany z powodu złożenia wniosku po 31 października, to nie zamieszczamy informacji o możliwości uchwalenia ponownego wniosku.

**DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DOKONYWANIEM  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI  
30 000 EURO**

zgodnie z Kartą Procesu Zakupy Nr KP/05/00/05

---

1. Przedmiot zamówienia wykonanie: dostawy, usługi, roboty budowlanej (\*)

.....  
.....

Kryteria oceny oferty: .....

2. Wartość szacunkowa

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu .....

na podstawie kursu Euro – 4,6371 zł

Wartość szacunkowa zamówienia: w PLN .....

w EURO .....

Osoba ustalająca wartość zamówienia .....

Sołectwo .....

3. W dniu ..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych

*Wykonawców poprzez: rozesłanie, przekazanie zaproszenia z formularzem ofert, rozeznanie ceny w formie telefonicznej oraz na stronach internetowych (\*), który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.*

4. W terminie składania ofert, tj. do dnia ..... do godz. ....

przedstawiono poniższe oferty:

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty netto	Cena oferty brutto	Uwagi
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą:

Nr oferty: .....

wykonawca: .....

adres: .....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
data i podpis (pieczętka)

(\*) niepotrzebne skreślić

Stwierdzam posiadanie środków na realizację zadania określonego w punkcie 1 niniejszego dokumentu w kwocie brutto .....

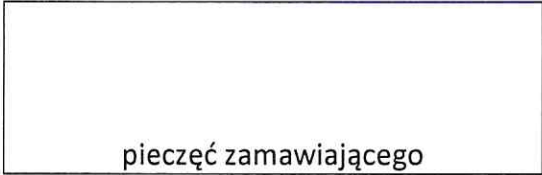
Data.....

.....  
podpis Skarbnika

Zatwierdzam

.....  
podpis Burmistrza





**Oświadczenie:** <sup>1)</sup>

Softysa

innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....<sup>2)</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwie.

<sup>2</sup> Wymienić pkt. 1 do 5 jeśli dotyczy