

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.185.2024  
z dnia 26 września 2024 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ulic na OM 1000-lecia wraz z odwodnieniem oraz kanalizacją deszczową w ul. Klonowej i Brzozowej w Koronowie – III etap”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Przebudowa ulic na OM 1000-lecia wraz z odwodnieniem oraz kanalizacją deszczową w ul. Klonowej i Brzozowej w Koronowie – III etap” w następującym składzie:

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1) Przewodniczący komisji    | Justyna Drawska     |
| 2) Zastępca przewodniczącego | Maria Różycka-Parol |
| 3) Sekretarz                 | Paulina Tomaszewska |
| 4) Członek                   | Beata Nitka         |
| 5) Członek                   | Monika Dunajska     |

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Maria Różycka-Parol.
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Paulina Tomaszewska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Maria Różycka-Parol, Justyna Drawska.
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Maria Różycka-Parol, Justyna Drawska.

- c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Maria Różycka-Parol, Justyna Drawska
- d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Monika Dunajska, Beata Nitka, Paulina Tomaszewska.
- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Maria Różycka-Parol, Justyna Drawska.
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Maria Różycka-Parol, Justyna Drawska.
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji.
- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Maria Różycka-Parol, Justyna Drawska.
- i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Paulina Tomaszewska.
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Paulina Tomaszewska.

#### § 4

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### § 5

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### § 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Justynie Drawskiej.

#### § 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

zup. BURMISTRZA  
Sławomir Marczelski  
Zastępca Burmistrza

inspektor  
Tomaszewska  
Paulina Tomaszewska

RADCA PRAWNY  
Marcin Will