

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.188.2024  
z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Cyberbezpieczne Koronowo”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Cyberbezpieczne Koronowo” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji                      Michał Szałkowski
- 2) Zastępca przewodniczącego komisji      Michał Izbaner
- 3) Sekretarz                                        Beata Nitka
- 4) Członek                                         Monika Dunajska
- 5) Członek                                         Paulina Tomaszewska
- 6) Członek                                         Paweł Świącichowski
- 7) Członek                                         Aleksander Zadrozny

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Michał Szałkowski, Michał Izbaner, Paweł Świącichowski
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Beata Nitka.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Michał Szałkowski, Michał Izbaner, Paweł Świącichowski,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Michał Szałkowski, Michał Izbaner, Paweł Świącichowski, Beata Nitka;

- c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Michał Szałkowski, Michał Izbaner, Paweł Święcichowski, Beata Nitka;
- d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska;
- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c – Michał Szałkowski, Michał Izbaner, Paweł Święcichowski; dodatkowo Beata Nitka w zakresie pkt. 3 lit. b-c;
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności – Michał Szałkowski, Michał Izbaner, Paweł Święcichowski, Aleksander Zadrożny;
- g) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Michał Szałkowski, Beata Nitka;
- h) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji;
- i) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Michał Szałkowski, Michał Izbaner, Paweł Święcichowski, Aleksander Zadrożny;
- j) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Beata Nitka;
- k) Sporządzenie protokołu z postępowania – Beata Nitka.

#### **§ 4**

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### **§ 5**

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### **§ 6**

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierzam Michałowi Szałkowskiemu.

#### **§ 8**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Koronowa**

**/-/ Patryk Mikołajewski**