

Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.201.2024  
z dnia 25 października 2024 r.

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przetransportowanie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie w 2025 roku – 11 części.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn., **Przetransportowanie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie w 2025 roku – 11 części**

w następującym składzie:

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji           | Angelika Walat      |
| 2) Zastępca przewodniczącej komisji | Malwina Tkaczyk     |
| 3) Sekretarz                        | Beata Nitka         |
| 4) Członek                          | Paulina Tomaszewska |
| 5) Członek                          | Monika Dunajska     |

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Malwina Tkaczyk
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt. 3 – Beata Nitka,
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,

- c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
- d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska
- e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności - Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
- g) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Angelika Walat, Beata Nitka,
- h) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
- i) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Angelika Walat, Malwina Tkaczyk,
- j) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Beata Nitka, Paulina Tomaszewska, Monika Dunajska,
- k) Sporządzenie protokołu z postępowania – Beata Nitka

#### § 4

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### § 5

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### § 6


Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Angelice Walat.

#### § 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych  
  
Beata Nitka

RADCA PRAWNY  
  
Marcin Will

  
BURMISTRZ  
Patryk Mikołajewski