

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.214.2024  
z dnia 20 listopada 2024 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa energii ciepłej wraz z przesyłem”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki pn. „Dostawa energii ciepłej wraz z przesyłem” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji Agata Szulc
- 2) Zastępca przewodniczącego komisji Jerzy Michalski
- 3) Sekretarz Monika Dunajska
- 4) Członek Beata Nitka
- 5) Członek Paulina Tomaszewska

**§ 2**

Komisja przetargowa zobowiązana jest działać zgodnie z Regulaminem pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.196.2023 z dnia 10 października 2023 r. w sprawie Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Agata Szulc, Jerzy Michalski.
- 2) Sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Monika Dunajska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia – Agata Szulc, Jerzy Michalski;
  - b) dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji – Agata Szulc, Jerzy Michalski;
  - c) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia – Agata Szulc, Jerzy Michalski;
  - d) opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agata Szulc, Jerzy Michalski;
  - e) uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
  - f) dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i

warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Agata Szulc, Jerzy Michalski;

- g) dokonanie oceny wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Agata Szulc, Jerzy Michalski;
- h) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Agata Szulc;
- i) wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: weryfikacja dokumentów elektronicznych – Monika Dunajska;
- j) sporządzenie protokołu z postępowania – Monika Dunajska.

#### § 4

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

#### § 5

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

#### § 6

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Agacie Szulc.

#### § 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Patrik Mikołajewski

podinspektor  
Dunajska  
Monika Dunajska

RADCA PRAWNY