

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.222.2024
z dnia 4 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w roku 2025 w zakresie rozwoju sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.); § 4 Uchwały Nr LVIII/616/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 grudnia 2010 r., Nr 210, poz. 2936); art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2025 roku zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koronowo.

§ 3.

Określa się kartę oceny formalnej i merytorycznej konkursu, stanowiące załączniki 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

inspektor
Cieszyńska
Marta Cieszyńska

Zastępca Kierownika
Wydziału Obsługi Przedsiębiorczości
i Promocji
Magdalena Tabasz

RADCA PRAWNY
Rajca Bulka
Bd. 707

**Burmistrz Koronowa
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2025 roku zadań publicznych
przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych
w zakresie rozwoju sportu**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań z zakresu rozwoju różnych dyscyplin sportowych oraz wzbogacenie oferty sportowej na terenie gminy Koronowo w roku 2025 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **300.000,00 zł** (Trzysta tysięcy złotych 00/100).

W roku 2023 przekazano 300.000,00 zł (Trzysta tysięcy złotych 00/100).

W roku 2024 przekazano 300.000,00 zł (Trzysta tysięcy złotych 00/100).

2. Wysokość środków może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Koronowa może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu rozwoju sportu planowanych do realizacji w 2025 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby i zespoły sportowe mające swoją siedzibę na terenie Gminy Koronowo oraz działające na jej obszarze, niebędące w celu osiągnięcia zysku, przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które prowadzą działania w zakresie rozwoju sportu i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488); Uchwały Nr LVIII/616/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych; ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.

5. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

6. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.

7. Dotacja może być przeznaczona na:

- realizację programów szkolenia sportowego,
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego.

8. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

- z tytułu nabycia lub dzierżawy gruntów,
- z tytułu opłat i kar umownych,
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
- nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Koronowa w formie pisemnej.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo, w głównej mierze dzieci i młodzież.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez zleceniodawcę.

5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach będących załącznikami do niniejszego ogłoszenia o konkursie. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz formularz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl (zakładka organizacje pozarządowe- zdrowie, sport) oraz w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. nr 18.

2. Do oferty należy dołączyć również:

- Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - Kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - Kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu;
 - Wykaz - liczbę zawodników, z uwzględnieniem liczby zawodników kategorii młodzieżowej;
 - Kserokopię licencji klubu, licencję zawodników, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
 - Wykaz kadry szkoleniowej;
 - Osiągnięcia sportowe za rok 2024 oraz wyniki współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - Kalendarz ważniejszych imprez sportowych, których organizacja planowana jest na terenie Gminy Koronowo w 2025 roku;
 - Wykaz środków finansowych pozyskanych na działalność sportową w roku 2024;
- W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące Oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

3. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Koronowo,
- klub zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponad gminnym,
- klub angażuje się we współpracę z Urzędem Miejskim w Koronowie,
- klub zapewnia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.

4. Oferty, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby oraz zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „***Konkurs ofert - rozwój sportu***” **w terminie do 7 stycznia 2025 roku (wtorek) do godz. 17.00** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

5. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty.

W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

7. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Koronowa. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Koronowo.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.

3. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa, która przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadań publicznych przez Oferentów,
- ocenia przedstawione kalkulacje kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresów rzeczowych zadań,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferenci będą realizować zadania publiczne,
- ocenia planowany przez Oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria i punktację wyszczególniono w kartach oceny, stanowią one załączniki 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dofinansowanie oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Burmistrz Koronowa zawiadomi wnioskodawców w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy Koronowo.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a Oferentem.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych herbu Gminy Koronowo, a także informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.

3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. W przypadku, gdy Burmistrz Koronowa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Koronowie;
- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Koronowa, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na:

- zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
- inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało pozytywną ocenę Komisji Konkursowej;
- zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ogłoszenie nowego konkursu.

6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

7. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Wydziału Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji – Martę Cieszyńską, ul. Pomianowskiego 1, pokój nr 18, tel. 52 38 26 481.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

KARTA OCENY FORMALNEJ

Konkurs w zakresie:

.....

NAZWA PODMIOTU	
TYTUŁ PROJEKTU	
WNIOSKOWANA KWOTA	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1. Czy oferta wpłynęła w terminie ?		
2. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?		
3. Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem ?		
4. Czy oferta jest czytelna ?		
5. Czy dołączono kopię statutu organizacji ?		
6. Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem?		
7. Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu		
8. Czy dołączono kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację dotyczącą numeru konta ?		
9. Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 10 % wartości zadania ?		
10. Czy zadanie zgłoszone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu?		
11. Wykaz- liczba zawodników, z uwzględnieniem liczby zawodników kategorii młodzieżowej (załącznik nr 1.1. do oferty)		
12. Wykaz kadry szkoleniowej (załącznik 1.2. do oferty)		
13. Osiągnięcia sportowe za rok 2024 oraz wyniki współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży (załącznik nr 1.3. do oferty)		
13. Kalendarz ważniejszych imprez sportowych, których organizacja planowana jest na terenie Gminy Koronowo w 2025 r. (załącznik 1.4. do oferty)		
14. Wykaz środków finansowych pozyskanych na działalność sportową w 2024 r. (załącznik 1.5. do oferty)		

Uwagi

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA PODMIOTU	
TYTUŁ PROJEKTU	
WNIOSKOWANA KWOTA	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	OCENA LICZBY PUNKTÓW
A. MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA		
1. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania	5	
2. Spójność zaplanowanych działań	5	
3. Adekwatność zaplanowanych działań do wskazanych celów	5	
4. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	5	
B. BUDŻET		
1. Zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów	5	
2. Spójność poszczególnych pozycji kosztów z planowanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji	5	
3. Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	5	
4. Kompleksowość i czytelność	5	
C. JAKOŚĆ I KWALIFIKACJE		
1. Zakładane efekty i rezultaty	5	
2. Trwałość efektów po zakończeniu zadania, możliwość kontynuacji	5	
3. Kwalifikacje, doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadań -zatrudnionych i wolontariuszy, partnerów i wykonawców	5	
D. PLANOWANY PRZEZ OFERENTA UDZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH WŁASNYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO, WKŁAD OSOBOWY, RZECZOWY		
1. Wkład finansowy powyżej wymaganego	1	
2. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania publicznego wyższy od minimalnego wymaganego	1	
E. ANALIZA I OCENA REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH W PRZYPADKU, GDY OFERENT REALIZOWAŁ WCZEŚNIEJ ZLECONE ZADANIA PUBLICZNE, BIORĄC POD UWAGĘ RZETELNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ	5	
Maksymalna liczba punktów: 62. Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi 33 pkt.	ŁĄCZNIE:	

BURMISTRZ
Patryk Mikołajewski