

Dlaczego wprowadzamy arkusz samooceny jako obligatoryjne narzędzia w procesie oceny w jednostce samorządowej?

Arkusz samooceny jest narzędziem które pozwala przygotować się do rozmowy oceniającej zarówno oceniającemu jak i ocenianemu. Przebieg konkretnej rozmowy oceniającej zależy przede wszystkim od liczby i stopnia rozbieżności między oceną przełożonego a samoocen pracownika. Arkusz samooceny pozwala oceniającemu na przygotowanie się do przeprowadzenia efektywnej rozmowy oceniającej. Pozwala na spojrzenie na wykonywane zadania i zakres obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy z punktu widzenia ocenianego. Oceniany dokonujący samooceny może zastanowić się nad dotychczasową pracą oraz dokonać refleksji na temat tego co zamierza zrobić w przyszłości. Arkusz samooceny jest "głosem ocenianego" w procesie dokonywania ocen okresowych pracowników samorządowych.

Arkusz samooceny - wypełnia oceniany

Nazwisko i imię:

Stanowisko pracy:

Komórka organizacyjna:

Jednostka administracyjna:

Kategoria zaszeregowania:

Staż pracy na stanowisku:

1. Biorąc pod uwagę swoje kompetencje - wykształcenie, doświadczenie, umiejętności - czy uważa Pani/Pani, że są one:
 - a) wyższe, niż wymaga tego wykonywana praca na zajmowanym stanowisku,
 - b) zgodne z wymaganiami określonymi na stanowisku,
 - c) niższe od wymagań określonych na stanowisku.

2. W jaki sposób jednostka mogłaby pełniej wykorzystywać Pana/Pani kompetencje ?

.....

.....

3. Proszę się zastanowić nad uzyskanymi przez Pana/Panią wynikami w pracy i wyniki te określić?

a) Które zadania - zdaniem Pana/Pani - wymagają najwięcej wysiłku i trudu?

.....
.....

b) Które zadania - zdaniem Pana/Pani - sprawiają najwięcej zadowolenia?

.....
.....

c) Co Pan/Pani chciał(a)by zrobić, aby wyniki były lepsze?

.....
.....

4. Czy zdaniem Pana/Pani jest w organizacji takie stanowisko czy rodzaj pracy, które przynosi/by Panu/Pani większą satysfakcję z jej wykonania?

.....
.....

5. Czy myśli Pan/Pani o swojej karierze w jednostce?

Tak/Nie

Jeśli Tak, to:

.....
.....

6. Czy wymaga to dodatkowych kwalifikacji? Jeśli tak to jakich ?

.....
.....

7. Które obszary lub zadania w działaniu organizacji najbardziej Pana/Panią interesują ?

.....
.....

8. Czy wymagałoby to:

- a) zdobycia dodatkowych informacji,
- b) udziału w odpowiednim szkoleniu,
- c) dalszej praktyki,
- d) pomocy ze strony współpracowników,
- e) zmiany zakresu obowiązków – jakich?

.....
.....
.....

9. Co - zdaniem Pana/Pani - dla zwiększenia Pana/Pani satysfakcji z pracy w organizacji mógłby (mogłaby, mogliby) zrobić:

a) Pana/Pani bezpośredni przełożony?

.....
.....

b) Pana/Pani bezpośredni współpracownicy (podwładni)

.....
.....

c) Dyrekcja jednostki ?

.....
.....

d) Pan/Pani sam(a)?

.....
.....

.....
podpis osoby dokonującej samooceny

.....
podpis osoby przyjmującej
arkusz samooceny