

.....
nazwa jednostki

.....
(miejscowość i data)

Imię i nazwisko pracownika

POWIADOMIENIE O NOWYM TERMINIE OKRESOWEJ OCENY

Na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen okresowych pracowników samorządowych, informuję (Pana/Panią) iż termin przeprowadzenia okresowej oceny zaplanowany na dzień zostaje przesunięty na inny termin.

Nowy termin sporządzenia oceny zostaje wyznaczony na dzień

Przyczyną przesunięcia terminu jest:

.....
(wskazać przyczyny przesunięcia oceny okresowej: usprawiedliwiona nieobecność oceniającego lub ocenianego, zmiana zakresu obowiązków ocenianego, zmiana stanowiska pracy, itp.)

.....
Pieczęć i podpis kierownika jednostki,
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy