

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA KORONOWA
Nr SG/0152/9/10 z dnia 14 września 2010r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06 października 2000r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 944 z późn. zm.)

postanawiam:

§ 1

Powołać Komisje w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Teresa Polus | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Adela Rojek | - Członek Komisji |
| 3. Maria Klapczyńska | - Członek Komisji |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie brakowania dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010r..
2. Dokumenty archiwalne należy protokolarnie przekazać do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Bydgoszczy:
 - a) drugie egzemplarze protokołów głosowania w obwodach,
 - b) protokoły posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - c) uchwały i komunikaty obwodowych komisji wyborczych.,
 - d) urzędowe obwieszczenia wyborcze.
3. Dokumenty niearchiwalne:
 - a) spisy wyborców (pierwsze i drugie egzemplarze),
 - b) karty do głosowania (wykorzystane i niewykorzystane).

W/w dokumenty należy wyłączyć ze zbioru dokumentów przekazanych w depozyt oraz sporządzić na tę okoliczność

4 egzemplarze protokołów oceny dokumentacji i spis dokumentacji niearchiwalnej. Po 3 egzemplarze spisu i protokołu przekazać do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Bydgoszczy.

4. Po otrzymaniu decyzji zezwalającej na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej z Archiwum Państwowego w Bydgoszczy należy przeprowadzić zniszczenie dokumentacji objętej zezwoleniem poprzez pocięcie lub spalenie.

Na okoliczność wykonania powyższej czynności należy sporządzić protokół komisyjnego zniszczenia dokumentacji.

Protokół zniszczenia dokumentacji i spis należy przekazać do KBW Delegatury w Bydgoszczy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy p. Barbarze Sosnowskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wykonaniu do 30 października 2010r.

z up. BURMISTRZA


Leszek Berkawski
Zastępca Burmistrza