

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki Miejska Biblioteka Publiczna
1.2	Siedzibę jednostki Koronowo
1.3	adres jednostki 86-010 Koronowo ul. Szosa Koronierska 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

	Działalność biblioteczna
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2020-31.12.2020r.
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrożające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca.1997r. o bibliotekach (Dz. U. 1997 nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późniejszymi zmianami Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym
4	Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2020r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2021r. poz. 217). Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Arbigo.
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U 2020 poz 342 z późn. zm).
	2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia : a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700 ,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednoczenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,

	<p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również : - książki i inne zbiory biblioteczne , - wyposażenie,</p> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. Stawki 30 %.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	Inne informacje
	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów: - prenumeraty czasopism i ubezpieczenie sprzętów.</p>
II.	Dodatkowe informacje i wyjaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Olp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ		Stan na początek roku 2020	Zwiększenie wartości początkowej					Zmniejszenie wartości początkowej			Stan na koniec roku 2020 (3+7-11)
	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I	Wartości niematerialne i prawne		22 918,00 ✓							22 918,00 ✓		
II	Środki trwałe		33 438,01	✓						33 438,01		
1	Grunty											
2	Budynki, lokale											
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej											
4	Kotły i maszyny energetyczne											
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania		29 738,01 ✓							29 738,01 ✓		
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne											
7	Środki transportowe											
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne		3700,00 ✓							3700,00 ✓		

	RAZEM:		56 356,01	✓															56 356,01	✓		
	III	Pozostałe środki trwałe	150 881,77		5 739,91		11 259,79												3 155,20		164 726,27	✓
	IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0				750,00	✓													750,00	✓
	V	Zbiory biblioteczne	1 123 627,77	✓	843,93	✓	43 237,66	✓											2 454,86	✓	1 165 254,50	✓
Lp.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ	Umorzenie stan na początek roku 2020	Zwiększenie		Zmniejszenia					Stan na koniec roku 2020												
	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,		Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
I	Wartości niematerialne i prawne	19 060,40	✓	2 893,20	✓				21 953,60	✓												
II	Środki trwałe	32 414,34	✓	518,00	✓				32 932,34	✓												
1	Gruntły																					
2	Budynki, lokale																					
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej																					
4	Kotły i maszyny energetyczne																					

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 738,01 ✓																	29 738,01 ✓
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																		
7	Środki transportowe																		
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	2 676,33 ✓			518,00 ✓														3 194,33 ✓
	RAZEM:	51 474,74 ✓			3411,20 ✓														54 885,94 ✓
III	Pozostałe środki trwałe	150 881,77		5 739,91	11 259,79				3 155,20 ✓										164 726,27 ✓
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0 ✓			750,00 ✓														750,00 ✓
V	Zbiory biblioteczne	1 123 627,77 ✓		843,93 ✓	43 237,66 ✓				2 454,86 ✓										1 165 254,50 ✓

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Nie dotyczy
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	13 284,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan	

	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
		Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
		Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	
		Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	
		Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	1. Prenumerata czasopism 540,00	
	2. Ubezpieczenie sprzętów 870,57	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	

	<p>1. Nagrody Jubileuszowe 0</p> <p>2. Odprawy emerytalne 11 088,00</p>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	1. Darowizny 280,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

		Nie dotyczy
2.5.	inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie wystąpiły

Główny Księgowy
Jowita Chmiot

(główny księgowy)

 2021-03-15
 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 w Mławie
Joanna Jar-cewska

(kierownik jednostki)

Inspektor
 i rachunkowym
28. KWI. 2021
 Powiat Boguszyński
 Bazała