

<b>I</b>	<b>Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:</b>
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki
	<b>Miejska Biblioteka Publiczna</b>
1.2	Siedzibę jednostki
	<b>Koronowo</b>
1.3	adres jednostki
	<b>86-010 Koronowo ul. Szosa Koronierska 3</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

	<b>Działalność biblioteczna</b>
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : <b>01.01.2021-31.12.2021r.</b>
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrożające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca.1997r. o bibliotekach ( tekst jednolity Dz.U. 2019poz. 1479) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(text jednolity Dz. U. 2020poz. 194)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym
4	Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2021r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2021r.poz. 217 z późniejszymi zmianami ). Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Arbigo.
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U 2020 poz 342 z późn. zm).
	2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia :
	a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700 ,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednoczenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,
	b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i

	<p>prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również :  - książki i inne zbiory biblioteczne ,  -wyposażenie,</p> <p>d) Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. Stawki 30 %.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	Inne informacje
	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów:  - prenumeratyczasopism i ubezpieczenie sprzętów.</p>
	<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia.</p>

Olp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2021	Zwiększenie wartości początkowej						Zmniejszenie wartości początkowej		Stan na koniec roku 2021(3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I	Wartości niemater. i prawne (powyżej 10tys)	22 918,00							22 918,00		
II	Środki trwałe	33 438,01					25 148,01		8 290,00		
1	Grunty										
2	Budynki, lokale										
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
4	Kotły i maszyny energetyczne										
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 738,01					25 148,01		4 590,00		
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne										
7	Środki transportowe								3 700,00		
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	3 700,00									

		<b>RAZEM I-II:</b>	56 356,01				25 148,01			31 208,00
		<b>III</b>	<b>trwałe</b>	164 726,27		21 606,07			0	186 332,34
		<b>IV</b>	<b>Pozostałe wartości niematerialne i prawne</b>	750,00		4 400,94			0	5 150,94
		<b>V</b>	<b>Zbiory biblioteczne</b>	1 165 254,50		53 191,36			18 195,10	1 200 250,76
<b>Lp.</b>	<b>UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ</b>	<b>Umorzenie stan na początek roku 2021</b>	<b>Zwiększenie</b>			<b>Zmniejszenia</b>			<b>Stan na koniec roku 2021</b>	
	<b>Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,</b>		<b>Aktualizacja</b>	<b>Amortyzacja roczna</b>	<b>Inne</b>	<b>Zbycie</b>	<b>Likwidacja</b>	<b>Inne</b>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niemater. i prawne(powyzej 10tys)	21 953,60		964,40					22 918,00	
II	Środki trwałe	32 932,34		505,67			25 148,01		8 290,00	
1	Gruntły									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 738,01					25 148,01		4 590,00
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne								
7	Środki transportowe								3 700,00
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	3 194,33		505,67					31 208,00
	<b>RAZEM I-III:</b>	54 885,94		1 470,07		25 148,01			186 332,64
III	Pozostałe środki trwałe	164 726,27		21 606,07		0			5 150,94
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	750,00		4 400,94					
V	Zbiory biblioteczne	1 165 254,50		53 191,36		18 195,10			1 200 250,76

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	4 500,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan

	pożyczek zagrożonych)	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwroty z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	



	leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	1. Prenumerata czasopism 750,00
	2. Ubezpieczenie sprzętów 870,57
1.14.	łącznie kwotę otrzymywanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	<p>1. Nagrody Jubileuszowe 4 752,00</p> <p>2. Odprawy emerytalne 0,00</p>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<p>1. Przychody - Darowizny 284,00</p> <p>2. Koszty – Zwrot dotacji z 2020 roku – 2371,14</p>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw

	finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Strata w kwocie 348,11 za rok 2021 winna być pokryta z dotychczasowego funduszu podstawowego MBP w kwocie 348,11zł

Główny Księgowy  
*Jobelita Gruda*  
 .....  
 (główny księgowy)

*2022-03-24*  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

.....  
 Dyrektor  
 Miejski Biblioteki Publicznej  
*Joanna Jarczewska*  
 .....  
 (kierownik jednostki)