

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki Miejska Biblioteka Publiczna
1.2	Siedzibę jednostki Koronowo
1.3	adres jednostki 86-010 Koronowo ul. Szosa Kotomierska 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki



	Działalność biblioteczna
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2022-31.12.2022r.
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca.1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2022poz. 2393) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(text jednolity Dz. U. 2020poz. 194)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym
4	Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2022r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2021r.poz. 217 z późniejszymi zmianami). Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Rewizor nexo- Insert
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U 2020 poz 342 z późn. zm). 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia : <ol style="list-style-type: none"> a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700 ,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednoczenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej, b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i

	<p>prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również :</p> <ul style="list-style-type: none"> - książki i inne zbiory biblioteczne , - wyposażenie, <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. stawki 30 %.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	<p>Inne informacje</p> <p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów: - prenumeraty Poradnika Instytucji Kultury i ubezpieczenie sprzętów.</p>
II.	Dodatkowe informacje i wyjaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznie oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.</p>

Lp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2022	Zwiększenie wartości początkowej						Zmniejszenie wartości początkowej		Stan na koniec roku 2022
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I	Wartości niemater. i prawne (powyżej 10tys)	22 918,00							22 918,00		
II	Środki trwałe	8 290,00							8 290,00		
1	Grunty										
2	Budynki, lokale										
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
4	Kotły i maszyny energetyczne										
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	4 590,00							4 590,00		
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne										
7	Środki transportowe										
8	Narzędzia, przysięgi, urządzenia techniczne	3 700,00							3 700,00		

	RAZEM I+II:	31 208,00								31 208,00
III	Pozostałe środki trwałe	186 332,34			3 330,25					189 662,59
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 150,94			860,00					6 010,94
V	Zbiory biblioteczne	1 200 250,76			82 137,44				23 786,76	1 258 601,44

Lp.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ	Umorzenie stan na początek roku 2022	Zwiększenie					Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2022
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I	Wartości niemater. i prawne (powyżej 10tys)	22 918,00							22 918,00		
II	Środki trwałe	8 290,00							8 290,00		
1	Grunty										
2	Budynki, lokale										
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
4	Kotły i maszyny energetyczne										

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	4 590,00							4 590,00
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne								
7	Środki transportowe								
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	3 700,00							3 700,00
	RAZEM I+II:	31 208,00							31 208,00
III	Pozostałe środki trwałe	186 332,34		3 330,25					189 662,59
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 150,94		860,00					6 010,94
V	Zbiory biblioteczne	1 200 250,76		82 137,44			23 786,76		1 258 601,44

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	4 500,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan	

	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
		Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
		Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
		Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
		Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	1. Prenumerata Poradnika Instytucji Kultury 780,00	
	2. Ubezpieczenie sprzętów 870,57	
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracowni	

	<p>1. Nagrody Jubileuszowe 11 430,00</p> <p>2. Odprawy emerytalne 0,00</p>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<p>1. Przychody - Darowizny -1010,00</p> <p>2. Dodatek tzw „węglowy” – 424,74</p> <p>3. Odsetki od środków na rachunku bankowym – 3160,52</p>

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanym w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Zysk w kwocie 6048,91 za rok 2022 wniem zasilić fundusz rezerwowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie.	


 Główny Księgowy
 Anna Gniot

 (główny księgowy)

.....
 2023-03-22
 (rok, miesiąc, dzień)


 Dyrektor
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 w Koronowie
 Joanna Karwinska

 (kierownik jednostki)