

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie  
ul. Pomianowskiego 1  
86-010 Koronowo**

2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa węgla do placówek oświatowych w Gminie Koronowo w sezonie grzewczym 2006/2007 (CPV 10.12.10.00-7).**

Wykonawca dostarczać będzie węgiel kamienny o następujących parametrach:

- kaloryczność – minimum 28 000 kJ/kg,
- zawartość popiołu – maksymalnie 8%,
- zawartość siarki – maksymalnie 0,8%

Dostawy węgla następować będą okresowo według zapotrzebowania zamawiającego do następujących odbiorców:

- a) Szkoła Podstawowa w Buszkowie,
- b) Zespół Szkół w Wierzchucinie Królewskim,
- c) Zespół Szkół w Mąkowarsku,
- d) Szkoła Podstawowa w Witoldowie,
- e) Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie.

Zapotrzebowanie węgla na sezon grzewczy 2006/2007 wynosi 237 ton, w tym szacunkowe zapotrzebowanie poszczególnych placówek oświatowych to:

- a) Szkoła Podstawowa w Buszkowie – 55 ton,
- b) Zespół Szkół w Wierzchucinie Królewskim – 42 tony,
- c) Zespół Szkół w Mąkowarsku – 44 tony,
- d) Szkoła Podstawowa w Witoldowie – 60 ton,
- e) Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie – 36 ton.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające jeżeli w sezonie grzewczym 2006/2007 wymieniona w punkcie 3. ilość węgla okaże się niewystarczająca. Zamówienia uzupełniające jeżeli będą miały miejsce, nie mogą przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 czerwca 2007 roku.
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie odpisu z rejestru bądź zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o którym mowa w punkcie 11.3) oraz oświadczenia (o którym mowa w punkcie 11.2) przedłożonych przez wykonawcę,
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dostarczonego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków (o którym mowa w punkcie 11.4) oraz oświadczenia (o którym mowa w punkcie 11.2) przedłożonych przez wykonawcę,
- nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia (o którym mowa w punkcie 11.2) przedłożonego przez wykonawcę,

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.1. Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2.

11.2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z załącznikiem nr 3.

11.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

- pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- faksem (numer faksu Zamawiającego 0 52 382 28 10) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Piotr Kamiński

Miejsce urzędowania:

Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie  
86-010 Koronowo, ul. Pomianowskiego 1, pokój 7a  
telefon: 0 52 382 28 10.

Godziny urzędowania:

- poniedziałki, środy, czwartki, piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- wtorki – od godz. 8.00 do godz. 16.00.

13. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.2. Oferta aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w aktualnym dokumencie rejestracyjnym firmy (o którym mowa w punkcie 11.3) lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

15.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

15.4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.

15.5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały.

15.6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

15.7. Oferta musi być jednoznaczna.

15.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

15.10. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów.

15.11. Wykonawca umieszcza ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 oraz,

- będą posiadać oznaczenia „Oferta na dostawę węgla do placówek oświatowych w Gminie Koronowo w sezonie grzewczym 2006/2007, nie otwierać przed 8 września 2006 roku do godziny 9.10”.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej, będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

16. Ofertę należy złożyć w terminie do **8 września 2006 roku do godziny 9.00** w pokoju nr 7a w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Otwarcie ofert nastąpi 8 września 2006 roku o godzinie 9.10 w pokoju nr 7 w siedzibie Zamawiającego.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana cena na formularzu ofertowym (zgodnym z załącznikiem nr 2 dołączonym do niniejszej specyfikacji) musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów, a także kosztów transportu, załadunku i rozładunku węgla.

Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

18. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **cena – waga: 100%**.

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 1000 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = ((\text{CN} / \text{CO}) \times 1000 \times \text{W})$$

gdzie:

CN – najniższa cena całości zamówienia spośród ofert nieodrzuconych,

CO – cena całości zamówienia oferty badanej nieodrzuconej,

W - procentowe znaczenie kryterium cena tj. 100%,

1000 – wskaźnik stały.

19. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o osobie która reprezentować będzie Wykonawcę przy podpisywaniu umowy.

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projekt umowy jaką zamawiający wymaga od wykonawcy aby z nim zawarł stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają

zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 z dnia 9 lutego 2004 r., poz. 177) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

23. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

Sporządził:

Zatwierdził: