

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej siwz - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz.U. Nr 19, poz.177 z późn. zm./ dalej uPzp)

na opracowanie dokumentacji projektowo – przedmiarowej :

Zadanie I - opracowanie dokumentacji projektowo – przedmiarowej budowy i przebudowy ul. Aleje Wolności i części ul. Przemysłowej w Koronowie.

Zadanie II - opracowanie dokumentacji projektowo – przedmiarowej budowy i przebudowy części ul. Przemysłowej, ulic : Letniskowej, Aleja Jana Pawła II, . Plażowej, Kajakowej, Kąpielowej, Żeglarskiej, Wczasowej w Koronowie

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Koronowo
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo
Tel. (052) 38 22 231
Fax (052) 38 22 271

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-przedmiarowej

Zadanie I - opracowanie dokumentacji projektowo – przedmiarowej budowy i przebudowy ul. Aleje Wolności i części ul. Przemysłowej w Koronowie.

Zadanie II - opracowanie dokumentacji projektowo – przedmiarowej budowy i przebudowy części ul. Przemysłowej, ulic : Letniskowej, Aleja Jana Pawła II, . Plażowej, Kajakowej, Kąpielowej, Żeglarskiej, Wczasowej w Koronowie.

Zamówienie obejmuje dwa odrębne zadania :

Zadanie I - ul. Aleje Wolności (dł. 1.022 mb) i część ul. Przemysłowej (dł. 522 mb).

Projekt obejmuje przebudowę ulic, chodników, infrastruktury technicznej wg wytycznych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie (załącznik do siwz) oraz budowę ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż Al. Wolności (od skrzyżowania z ul. Pomianowskiego do ul. Przemysłowej.

Nawierzchnia ulic - asfaltowa,

Nawierzchnia chodników i ścieżki pieszo-rowerowej o szerokości 2,5 m – z kostki betonowej
Przy ul. Przemysłowej należy uwzględnić remont istniejących parkingów. Pierwszy o długości 150 mb i szerokości 10-15 m, drugi o długości 145 mb i szerokości 7m.

Zadanie II – ul. Przemysłowa (część), ul. Letniskowa, ul. Aleja Jana Pawła II, ulice osiedla mieszkaniowego PONAR-REMO (ul. Plażowa, Kajakowa, Kąpielowa, Żeglarska, Wczasowa)

Projekt obejmuje budowę ul. Przemysłowej, ulic OM PONAR REMO, przebudowę ulic Letniskowej i Al. Jana Pawła II.

Wzdłuż ul. Przemysłowej, Letniskowej, Al. Jana Pawła II należy zaprojektować budowę ścieżki pieszo-rowerowej o szerokości 2,5 m z kostki betonowej.

Należy uwzględnić przebudowę lub budowę uzbrojenia wodno-kanalizacyjnego wg wytycznych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Długość ulic :

- ul. Przemysłowa - 580 mb
- ul. Letniskowa - 875 mb
- ul. Al. Jana Pawła II - 3.480 mb
- OM PONAR REMO – ul. Plażowa – 200 mb, szer. 5 m, chodnik z jednej strony o szer. 2 m.
 - ul. Żeglarska, Kajakowa, Kąpielowa, Wczasowa – pieszo-jezdnie o szerokości 4 m, łączna długość 360 mb.

Nawierzchnie ulic OM PONAR-REMO z kostki betonowej, pozostałe ulice o nawierzchni asfaltowej.

Zakres prac obejmuje w szczególności :

- przygotowanie podkładów geodezyjnych dla celów projektowych,
- opracowanie projektu budowlano-wykonawczego z wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę - **7** egzemplarzy,
- przygotowanie wytycznych do projektu organizacji ruchu na czas budowy
 - **2** egzemplarze,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (przygotowanie i złożenie wniosku),
- przedmiar robót z kosztorysem ofertowym - **3** egzemplarze,
- kosztorys inwestorski - **3** egzemplarze,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - **2** egzemplarze.

Należy uzyskać warunki techniczne od gestorów i uzgodnić projekt.

Całe opracowanie winno być przekazane zamawiającemu **w wersji papierowej** w ilościach egzemplarzy wymienionych powyżej oraz **w wersji elektronicznej** w **2** egzemplarzach (CD) w formacie pdf.

Przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowo-przedmiarowej należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

W przypadku braku Polskich Norm uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne; Polskie Normy przenoszące normy europejskie; normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe; Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.

3.2. Przedmiotowa dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, zwłaszcza z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz.2072*);

3.3. Za podstawę sporządzenia przedmiarów robót przyjąć należy rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) – 74232200-6

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4.1. W związku z jak wyżej wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały zakres zamówienia. (zadanie I i zadanie II).

4.2. Zamówienie uzyska Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, który złoży ofertę z najniższą ceną.

4.3. W przypadku, gdy na zamówienie nie zostanie złożona co najmniej 1, nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie zostanie **unieważnione**.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadanie I – 5 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

Zadanie II – 7 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

8.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana:

1) w oparciu o następujące kryteria i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków:

a) **są uprawnieni** do wykonywania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia – **dokument:**

- aktualny/e odpis/y z właściwego rejestru albo zaświadczenie/a o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w tym posiadającymi **uprawnienia budowlane** do projektowania w specjalnościach wynikających z zakresu przedmiotowego zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.*) oraz legitymującym się zaświadczeniem o wpisie na listę właściwej Okręgowej Izby Architektów i Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – **dokumenty:**

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,
- zaświadczenia o wpisie na listę właściwej Okręgowej Izby Architektów i Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

c) **posiadają** niezbędne doświadczenie, tj. zrealizowali w ostatnich **3** latach **co najmniej 1 zamówienie** na opracowanie projektu technicznego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3. lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
 - referencje potwierdzające, że zamówienie/a wymienione w ww. wykazie zostało/y wykonane należycie,
 - **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 24 uPzp - dokumenty:**
 - wszystkie ww. oraz oświadczenie zgodnie z art. 44 uPzp (*zawarte w formularzu oferty*),
- 2) wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu, Ocena, czy wykonawca spełnia postawione mu warunki (*podmiotowe*) będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 9.
Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo w tym progowo – **skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.**
- 8.2.**O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8.3.**Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 8.4.Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**
- 1) grupa podmiotów (*wykonawców*) powinna składać się z podmiotów, których działalność obejmuje: działalność w przedmiocie zamówienia,
 - 2) w odniesieniu do **wymagań** postawionych przez Zamawiającego, **każdy** z wykonawców **oddzielnie** musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art.22 ust.1 uPzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 uPzp,
 - 3) wielkości dotyczące każdego z partnerów (*np. konsorcjum*) będą **zsumowane** w celu stwierdzenia czy wykonawca **spełnia warunki wymagane od wykonawców** wymienione w pkt. 8.1.1),
 - 4) oferta musi być **podpisana** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia **albo** reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 6) wykonawcy występujący wspólnie muszą **upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.c.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych**, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli **wszystkich** pozostałych wykonawców, **przy czym stroną umowy stają się (czyli podpisują) wszystkie podmioty składające jedną wspólną ofertę jeżeli** uczestnicy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich **tylko** w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) **wszelka** korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie **wprost** na konto tego podmiotu, który faktycznie go wykonał.
- 8.5.**Zamawiający dopuszcza także realizację zamówienia przez jednego wykonawcę przy pomocy podwykonawców jednak pod warunkiem, że wykonawca:
- 1) poda nazwy branż podzlecanych prac projektowych,
 - 2) poda nazwę i dane przewidywanego podwykonawcy, **jeżeli** są już mu znane,
 - 3) określi doświadczenie podwykonawcy w wykonywaniu określonego rodzaju prac (*np. podając ilość lub/i wartość prac wykonanych w okresie ostatnich 3 lat*) – **dotyczy sytuacji** gdy podwykonawca jest już znany i dla bezpieczeństwa obrotu ze względu na ustawową solidarną odpowiedzialność Zamawiającego i wykonawcy za nieuregulowanie należności tytułem wykonanych prac przez podwykonawcę –

wykonawca nie widzi żadnych przeszkód by ten fakt ujawnić, a także gdy do spełnienia warunków podmiotowych potrzebuje się wesprzeć doświadczeniem wykonawczym wskazanego podwykonawcy – to bowiem zostanie zaliczone na rzecz wykonawcy.

- 8.6. Dłużnik – wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne zachowanie za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.c) – przy czym dłużnik – wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem i niezależnie od jego woli.
- 8.7. Podwykonawcy muszą spełniać takie same wymagania „wykonawcze” jakie muszą spełniać ubiegający się o zamówienie wykonawcy przy czym sprawdzanie wymagań stawianych podwykonawcom odbywać się będzie w ramach oceny możliwości zainteresowanego wykonawcy zaś wszelkie plusy i minusy po stronie tych podwykonawców zaliczone zostaną bezpośrednio na rachunek desygnującego ich wykonawcy (wymagania „pozawykonawcze” zwłaszcza w zakresie obowiązków podatkowych, niekaralności **nie dotyczą podwykonawców**).
- 8.8. Wskazanie w ofercie podwykonawcy w połączeniu z planowanym zaangażowaniem osoby trzeciej do realizacji zamówienia, tj. roli jaką osoba trzecia musi odegrać przy realizacji zamówienia objęte zostaje **wiążącym** przyrzeczeniem wykonawcy i po przyjęciu oferty jako elementy istotne zamówienia wchodzi do umowy zaś uchybienie im w przyszłości (np. dopuszczenie innej osoby trzeciej) oznaczać będzie niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia publicznego opatrzone sankcją w postaci możliwości odstąpienia od umowy – tj. w sytuacji gdy doświadczenie wykonawcze podwykonawcy zostało **zaliczone** (zsumowane) na rzecz wykonawcy i Zamawiający za zrealizowany i określony zakres przez wykonawcę zamówienia (przez wskazanego w ofercie podwykonawcę) ureguje należność wprost na jego konto, chyba że nastąpi to na podstawie wskazanej w §11 umowy.
- 8.9. Jeśli wykonawca w ofercie w ogóle nie deklaruje uczestnictwa osób trzecich (podwykonawców) przy realizacji zamówienia, oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się ze zobowiązania tym samym jego ocena odbywać się będzie wyłącznie z uwzględnieniem potencjału własnego.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

9.1. Do oferty w postaci wypełnionego formularza zawierającego oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymaganych art. 22 ust. 1 uPzp warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 uPzp, **należy załączyć niżej wymienione dokumenty:**

1. w oryginale:

- a) ***pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt. 8.4.6) siwz,
- b) ***oświadczenia**, o których mowa w pkt. 8.4.2) siwz (*dot. tych podmiotów, które składają jedną wspólną ofertę ale w związku z udzielonym pełnomocnictwem oferty nie podpisują - wg wzoru Zamawiającego*),
- c) **wykaz wykonanych usług** w ciągu ostatnich 3 lat lub w ciągu okresu prowadzenia działalności, jeżeli okres ten jest krótszy niż wyżej wskazany, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (*wg wzoru Zamawiającego*),
- d) **wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (*wg wzoru Zamawiającego*),

2. w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu:

- a) **aktualny/e odpis/y z właściwego rejestru** albo **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności (*dokumentu*) spełnia zarówno dokument: wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie,
- b) **uprawnienia budowlane do projektowania** bez ograniczeń w specjalności drogowej,
- c) **zaświadczenia o wpisie na listę** właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- d) **referencje** potwierdzające, że zamówienie wymienione w wykazie określonym w pkt. 9.1.1 lit. c zostało wykonane należyście.

9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2 lit. e składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

9.4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów jak również złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (*np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy/wypisy lub kserokopie*) spowoduje odpowiednio wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty wykonawcy.

9.5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

10.1. Wnioski ws. o wyjaśnienie treści siwz można kierować na adres Zamawiającego lub fax, podane w pkt. 1.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące siwz będą udzielane bez ujawniania źródła zapytania – przez osoby wymienione w pkt. 11.

10.4.Wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

10.5.UWAGA! Protest do Zamawiającego wykonawcy wnoszą **wyłącznie w formie pisemnej**, zgodnie z art. 180 ust. 1 uPzp.

11.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Jolanta Dombrowska-Chmielek

- pokój nr 11 tel. 052 38 22 231 w. 333

12.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

nie dotyczy.

13.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

14.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

14.1.Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

14.2.Formularz ofertowy (*wg załączonego do siwz wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

14.3.Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

14.4.Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

14.5.Do oferty należy załączyć określone w **pkt. 9** dokumenty.

14.6.Każdy wykonawca może złożyć tylko 1. ofertę.

14.7.Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

- 1) koperta zewnętrzna **powinna być zaadresowana na:** Gminę Koronowo, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo **i oznaczona nazwą zamówienia:** „Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo – przedmiarowej ul. Al. Wolności, ul. Przemysłowa, Al. Jana Pawła II”.
- 2) **na kopercie wewnętrznej** winna znajdować się nazwa i adres wykonawcy.

14.8.Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z uPzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 uPzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.9.Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

15.1.Składanie ofert: w siedzibie Gminy Koronowo, Plac Zwycięstwa 1 86-010 Koronowo, pok. nr 10 **do dnia 29.09.2006r. do godz. 9⁰⁰.**

15.2.Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.09.2006r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Gminy Koronowo przy Placu Zwycięstwa 1 w Koronowie, pok. nr 25.

15.3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

16.1.Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) **wszystkie niezbędne nakłady** pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) **układ podany w formularzu oferty** w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
- 3) **ryczałtową formę wynagrodzenia**, a więc i jej ryzyko,
- 4) **wykonanie zobowiązań** wynikających z umowy stanowiącej integralną część siwz, w tym skutki udzielenia Zamawiającemu **2 letniej gwarancji jakości** na wykonane zamówienie.

16.2.**Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.**

16.3.**Zastosowanie** innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (*Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz.535*) **nie** może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – **nie** jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (*vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115*), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT **wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.**

17.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN,

18.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

18.1. **Kryterium cena** - C znaczenie - **100%**

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik **C**

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Lp = C

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

18.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.18.3 i 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.3.Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającej – wykonawca **nie** może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

- 18.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 18.6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (*firmę*) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 18.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art.93 uPzp.
- 18.8. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający poda informację zawierającą uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.9. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie **zwrócona bez otwierania**.
- 18.10. W przedmiotowym postępowaniu, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, jeżeli więc nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 19.1. Wybrany wykonawca po upływie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, obowiązany jest stawić się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
- 19.2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający nie powtarza przetargu lecz wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część siwz - co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia przetargu.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze określone co do zasad i trybu ich wnoszenia w Dziale VI Środki ochrony prawnej uPzp.

Siwz sporządziła: Elżbieta Malinowska

Zatwierdził:

Burmistrz Koronowa w dniu 12.09.2006r.

.....
(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty,
- oświadczenia z art. 22 i 24 uPzp,
- wykazu wykonanych usług ...
- wykazu osób i podmiotów ...
- umowy.