

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Gmina Koronowo

Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo,

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 na:

wykonywanie usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych na terenie gminy Koronowo

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

1. Zakres zamówienia obejmuje :

Zadanie 1

- zwalczanie śliskości zimowej dróg (posypywanie 30 % mieszanką piasku z solą),
- odśnieżanie dróg,

Zadanie 2

- przygotowanie 30 % mieszanki piasku z solą.

Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie na drogach wymienionych w załączniku nr 2 wg zasad określonych w załączniku nr 3, załączonych do niniejszej specyfikacji.

Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta winna obejmować cały zakres usług określony w kosztorysie ofertowym, (zadanie 1 i zadanie 2)

3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 20 % wartości zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia - do dnia 30.04.2007 r.

6. Warunki, których spełnienie wymagane jest od wykonawców .

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa Zamówień Publicznych
W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę / konsorcjum/ warunki powyższe musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę
- są uprawnieni do wykonywania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia oraz spełniają pozostałe warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

7. Warunki szczegółowe stawiane Wykonawcom.

Wykonawca składający ofertę musi spełniać zgodnie z art. 22 ust 1 warunki określone poniżej.
Wykluczeniu podlegać będą Wykonawcy nie spełniający następujących warunków :

7.1. Potencjał kadrowy:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący co najmniej 3 osobami zdolnymi wykonywać zamówienie tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia komunikacyjne.

Potencjał kadrowy Wykonawców składających wspólną ofertę – warunek określony w p-kcie 7.1 winien być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę.

7.2 Potencjał techniczny:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający następujący sprzęt :

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| - rozsyrywarka z pługiem odśnieżnym | szt. 1 |
| - ładowarka | szt. 1 |
| - spycharka o mocy powyżej 100 KM | szt. 1 |
| - pług ciężki | szt. 1 |
| - pług średni | szt. 1 |

Środki transportu oferowane przez Wykonawcę do wykonania usługi powinny spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 poz. 262 z 26.02.2003 r)

Potencjał techniczny Wykonawcy składającego wspólną ofertę – warunek określony w p-kcie 6 winien być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę.

7.3 Ubezpieczenie:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

Podmioty składające wspólną ofertę warunek określony w p-kcie 6.1.3. muszą spełniać w zakresie ubezpieczenia wszyscy wykonawcy składający ofertę

7.4 Zakres realizacji zamówienia.

Zamawiający zezwala na powierzenie podwykonawcom części zamówienia.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy załączyć dla każdego z podwykonawców oświadczenie o zobowiązaniu do współpracy **Załącznik nr 5** .

W ofercie należy podać nazwę podwykonawcy, zakres powierzanych robót z określeniem rodzaju i wartości finansowej **Załącznik nr 5 a**, określić sprzęt, którym podwykonawca wykona powierzone usługi.

UWAGA:

Mieszankę uszorstniającą do posypywania dróg zapewnia Wykonawca, z własnych materiałów.

8. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków ogólnych wymaganych od wykonawców

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7 Wykonawcy winni przedstawić następujące dokumenty:

- 8.1 Oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust 1 Prawa Zamówień Publicznych (**Załącznik nr 6** do formularza oferty)
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Potwierdzenie ubezpieczenia – załączyć aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8.6 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, poza dokumentami wymienionymi w pkt 8.1, 8.2, 8.3, które to dokumenty winien złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

9. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków szczegółowych wymaganych od wykonawców.

Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych zawartych w pkt 7 zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 9.1. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności zgodnie z **Załącznikiem nr 7**
Załączyć kserokopie uprawnień do obsługi sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia.
- 9.2. Dane na temat podwykonawców / jeśli zostali wskazani / wraz z zobowiązaniem do współpracy zgodnie z **Załącznikiem nr 5,5a**.
- 9.3. Wykaz sprzętu wymaganego do użycia w realizacji zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych wymaganych od wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty winien przedłożyć ten spośród składających ofertę wspólną, w stosunku do którego niniejsza instrukcja wymaga spełnienia warunku.

10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.2. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3 W przypadku określonym w pkt 10.2. zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

- Władysław Partatus - pokój nr 4, tel. (0.52) 38-22-231 w. 326

12 Okres związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, aby wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas nie dłuższy niż 30 dni.
Prośba ta, jak i odpowiedzi oferentów, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie.
- 12.3. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 i 9 niniejszej siwz.
- 13.2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty / oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub notariusza /, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą .
- 13.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz kosztorysu ofertowego, zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według postanowień niniejszej siwz.
- 13.4. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję na wybrane zadanie lub zadania. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
- 13.6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty winny być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 13.9.
- 13.7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 13.8. Wszelkie zmiany w treści oferty / poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę . W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 13.9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
- 13.10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco : nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy

oraz treść :

Oferta na: wykonywanie usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych na terenie gminy Koronowo. Nie otwierać przed dniem 2.10.2006 r. godz. 9:30

- 13.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 13.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
- 13.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 10.
- 14.2. Termin składania ofert upływa dnia **2.10.2006 r o godz. 9⁰⁰**.
- 14.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 14.2. zostaną zwrócone wykonawcy nie otwarte.

15. Otwarcie i ocena ofert.

Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **02.10.2006 r. o godz. 9³⁰** do siedziby zamawiającego, sala nr 25.

- 15.1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.
- 15.3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
- 15.4. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pktcie 8 i 9 niniejszej siwz, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pktcie 7 .
- 15.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w pktcie 15.4., którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, przedstawili nieprawdziwe informacje lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszej specyfikacji. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający powiadomi wykluczonych Wykonawców.
- 15.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie.
- 15.7. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty = cena zadania 1 + cena zadania 2

Zadanie 1.

Ceny jednostkowe zostaną wyliczone przez Wykonawcę na formularzach kosztorysów ofertowych stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

Za cenę jednostkową oferty uważać się będzie cenę wyliczoną na formularzu oferty powiększoną o podatek VAT w wysokości 7%

Zadanie 2

Cena jednostkowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Za cenę jednostkową oferty uważać się będzie cenę wyliczoną na formularzu oferty powiększoną o VAT w wysokości 22%

- 16.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
- 16.3. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie usługi wymienione w formularzu kosztorysu ofertowego. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego.
- 16.4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
- 16.5. Ceny wszystkich pozycji formularza kosztorysów ofertowych powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100%

17.2. W **zadaniu 1** zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu średniej matematycznej proponowanych cen rozpatrywanej oferty z średnią matematyczną cen oferty najkorzystniejszej cenowo / z najniższą średnią matematyczną cen za wykonanie zamówienia/

17.3 W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa dla zadania 1} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90\%$$

17.4 W **zadaniu 2** zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu cen rozpatrywanej oferty z ceną oferty najkorzystniejszej cenowo

$$\text{Ocena punktowa dla zadania 2} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10\%$$

17.5 Każde zadanie podlegać będzie oddzielnej ocenie punktowej.

16.1. Ceny wszystkich pozycji formularza kosztorysu ofertowego powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100%

8.1.1 21. Środki odwoławcze.

21.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w art. 180 - 198 tej ustawy.

21.2. Wykonawca ma prawo:

- Wnieść protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł wziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem że protest dot. SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia złożenia protestu.

Opracowali :

- w zakresie procedury Elżbieta Malinowska

- w zakresie merytorycznym Władysław Partatus

Zatwierdził :

15.09.2006 r.