

Nr sprawy: I/ZP/2006

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie

ul. Dworcowa, 86-010 Koronowo

tel. (052) 38-22-353

fax (052) 38-22-448

spzozkoronowo@o2.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„NA DOSTAWĘ AMBULANSU SANITARNEGO „R” WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DLA SPZOZ”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 79, poz. 551), zwana dalej ustawą.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający udzieli zamówienia wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r – Dz. U. 19, poz.177 z póź. zm.

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty można składać do **dnia 29. 11. 2006 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, Koronowo, ul. Dworcowa 55 w sekretariacie /parter/.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**SP ZOZ Koronowo
86-010 Koronowo
ul. Dworcowa 55**

oraz winna być opatrzona następującym opisem:

**„Oferta-przetargowa – „Ambulans sanitarny”
nie otwierać przed dniem 29.11. 2006 r. do godz. 13:00**

Koperta winna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Sposób potwierdzania przyjmowanych ofert,

Koperta zawierająca ofertę złożoną w sekretariacie zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia.

Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po terminie przewidzianym na wniesienie protestu,

3. Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

4. Zmiana i uzupełnienia oferty

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej.

W przypadku złożenia ofert wyżej wymienionych oferty te względem oferty pierwotnej winne być opatrzone klauzulą: „**oferta zamienna**” lub „**oferta uzupełniająca**”

5. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w **dniu 29.11.2006 r. o godz. 13:00 w sali narad, I piętro**

- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe,
- zamawiający ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, warunki płatności, termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji,
- wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem przekazanie informacji z dnia otwarcia ofert

6. Osoby upoważnione po stronie zamawiającego do kontaktów z wykonawcami:

Dr n.med. Andrzej Nowak

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Wszelka komunikacja na każdym etapie postępowania pomiędzy Zamawiającym, a każdym z Wykonawców jest prowadzona w sposób pisemny.
 - a) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jedynie dopuszcza się prowadzenie korespondencji faksem nr - 052 38 22 448 w takiej sytuacji każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości.
 - b) Powyższe oznacza, iż dokumenty określone powyżej przekazane za pomocą faksu uważa się założone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Zamawiający uznaje, że pismo wpłynęło w terminie, jeżeli:
 - zostało złożone osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
 - lub wpłynęło za pośrednictwem usług pocztowych do sekretariatu Zamawiającego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz dostarczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację od Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1/ Wadium należy wnieść w wysokości **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące zł.) w terminie do dnia **29.11.2006 r.** do godziny **12,00**. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

1. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto w BRE BANK S.A. oddział korporacyjny Bydgoszcz nr konta: 36114010520000382185001001
 - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie zamawiającego, w jego siedzibie Koronowo ul. Dworcowa 55, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.30,
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 a), b), c),
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
7. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Niezwłoczny zwrot wadium i analogiczne warunki określone w pkt 8 i 9 dotyczy również wadium złożonego w innej, niż pieniężna, formie.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona,przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką). Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana, a wszelkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem (opatrzone klauzulą zgodnie z oryginałem) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym z podaniem imienia i nazwiska.

W przypadku, gdy treść dokumentu umieszczona jest dwustronnie na kartce to obie strony dokumentu winny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Strony oferty winny być kolejno ponumerowane.

Wszystkie składane dokumenty mają być spięte tak, aby niemożliwe było ich przypadkowe zdekompletowanie.

Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. nowego, wyprodukowanego w całości (tzn. pojazd bazowy oraz zabudowa medyczna i wyposażenie) w 2006 r. typu „R” – zgodnie z warunkami technicznymi opisanymi w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, CPV 34.11.41.21; 33.19.21.60; 33.19.00.00; 33.18.21.00

- Przedmiot zamówienia musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262);

- Dostawa ma być zrealizowana do SPZOZ Koronowo Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Koronowie przy ul. Paderewskiego 33.

- Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski dokumenty opisane w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, oraz przeszkoli w zakresie działania i obsługi przedmiotu umowy upoważnionych pracowników Zamawiającego.

- Do oferty należy dołączyć zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczony z ambulansem sprzęt medyczny odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. **deklaracje zgodności lub certyfikaty CE** zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych.

II. Wymagany termin realizacji: do 28 grudnia 2006 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 i 2.

2) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia*** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszej siwz .

3) O ile zaistnieją okoliczności, które powodowałyby unieważnienie postępowania to Zamawiający na mocy art. 26.1 pkt 3 i 4 ustawy:

- a) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu lub poprawienia dokumentów zawierających błędy,

- b) w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie przez oferowane wyroby warunków określonych przez zamawiającego w siwz.
- e) nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający przyjmie jako aktualne wypisy, jeżeli data ich wydania nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2. Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,

3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ustawy i, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych [zał. nr 2],

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; dopuszcza się złożenie oświadczenia przez Pełnomocnika konsorcjum występującego w imieniu wszystkich jego uczestników),

4. Zaświadczenie z właściwego (pod względem terytorialnym) **oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

5. Ewentualne zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, oddziału ZUS bądź KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

7. Informacja o zrealizowanej co najmniej 1 dostawie odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorców wg wzoru określonego w tabeli nr 1 **oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że poszczególne, w/w dostawy zostały wykonane należycie.**

TABELA NR 1 – DOSTAWY, USŁUGI ZREALIZOWANE

L.p.	Przedmiot dostawy, usługi	Wartość dostawy, usługi	Data wykonania	Odbiorca
1.				
2.				
3.				

8. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. IV/1, IV/3, IV/5 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10. Ksero polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Wymagane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy to dokumentów wymienionych powyżej) w sytuacji gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

14. Jeżeli nie wskazano wcześniej inaczej za aktualne uważa się dokumenty po ostatnio dokonanych w nim zmianach.

15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie

o udzielenie zamówienia wymagane w pkt IV 1, 3, 4, 5, 8, 9 dokumenty muszą być załączone do oferty przez każdego z Wykonawców. Wymagane w pkt IV 6 i 7 dokumenty mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców i podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika.

Wymagany w pkt IV. 2 dokument Wykonawcy składają przez złożenie przez każdego z Wykonawców oddzielnie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienia publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – patrz załącznik nr 3 do siwz.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć wraz z formularzem ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Kompletna oferta winna zawierać:

wypełniony formularz ofertowy wraz z przynależnymi oświadczeniami - załączniki nr 1,1a,2,3,4 oraz dokumenty i oświadczenia o którym mowa w pkt. IV 1-16

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość przedmiotu zamówienia należy przygotować na druku "FORMULARZ OFERTOWY", stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dane zawarte w w/w drukach w szczególności :

- a) podana cena winna zawierać wszystkie składowe związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- b) podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu wszystkich rabatów,
- c) stawka podatku VAT winna być wyszczególniona w oddzielnej rubryce.

3. Warunki płatności :

- a) termin płatności – 30 dni od daty otrzymania faktury,
- b) forma płatności – przelew (należy podać numer konta oraz adres banku Wykonawcy)
- c) cena oferty ma być podana w złotych polskich – PLN, z dwoma miejscami po przecinku.

VI. Kryteria oceny ofert – waga procentowa

Kryterium 1 - Cena - 80 %

Kryterium 2 - Warunki gwarancji – 20%

VI/1. Zasady oceny ofert

- 1) w trakcie oceny oferty kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za poszczególne kryteria obliczone według poniżej podanych algorytmów,

- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów za w/w kryteria, (suma punktów za poszczególne kryteria będzie pomnożona przez liczbę członków komisji przetargowej),
- 3) jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans punktów zamawiający wybierze tę spośród ofert, która będzie zawierała najniższą cenę.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI /2. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

1. Cena oferty - minimalizacja

$$C = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z oferowanych cen)}}{\text{cena oferenta (oferta badana)}} \times \text{WAGA tj. } 80 \% \times 100 \text{ PKT}$$

Sposób oceny : maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczony przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

2. Warunki gwarancji – maksymalizacja

Przy kryterium warunki gwarancji ocena nastąpi w oparciu o informacje podane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ. Za zaoferowanie określonej długości okresy gwarancji zostaną przyznane ofercie punkty. Maksymalny okres gwarancji (na pojazd, zabudowę i wyposażenie) wynosi 60 miesięcy (oddzielnie dla każdej kategorii). Zaoferowanie gwarancji powyżej 60 miesięcy będzie oceniane jako oferta zawierająca maksymalny – 60-miesięczny okres.

Dla porównania ofert zastosowany zostanie wzór :

$$WG = \frac{\text{liczba miesięcy gwarancji badanej oferty} *}{\text{największa zaoferowana ilość m-cy gwarancji}} \times \text{WAGA tj. } 20 \% \times 100 \text{ PKT.}$$

* suma miesięcy gwarancji : na pojazd, zabudowę i wyposażenie przedziału medycznego

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Ocena końcowa (ilość uzyskanych punktów) = C + WG

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny **zwróci się w formie pisemnej** do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę,

Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, który nie złoży w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) każdy wykonawca [art.38.ustawy] ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści odpowiedź na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl , na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).

IX. Zmiany w specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiając może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.koronowo.pl , na której udostępniono siwz.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o 7 dni, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.

X. Sposób poprawiania oczywistych omyłek w ofercie

- 1) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty zostanie odrzucona.

XI. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pismem wykonawców, którzy złożyli ofertę, poda nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i poda uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 5) informacje, o których mowa powyżej zamawiający zamieści również w swojej stronie internetowej www.bip.koronowo.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
- 6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XII. Powiadomienie wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego w celu jej zawarcia to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania [art.93], gdy:
 - a) nie złożono co najmniej 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 6 siwz, złożone oferty dodatkowe będą zawierały taką samą cenę,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że zamówienie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców.

3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści również na własnej stronie internetowej www.bip.koronowo.pl i na tablicy ogłoszeń.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom i Zamawiającemu, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 u.p.z.p. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 jest protest,

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.P.z.p. Protest dotyczący treści ogłoszenia i siwz wnosi się w terminie 7 dni od daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art. 184-193 u. P.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię protestu Zamawiającemu.

XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

**Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia zatwierdził**

Koronowo dnia, 21-11-2006r.

.....
[podpis i pieczęć imienna]

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Druki wymaganych oświadczeń
3. Projekt umowy

FORMULARZ „OFERTOWY”
na dostawę 1 szt. ambulansu sanitarnego typu „R” z wyposażeniem

<p>ZAMAWIAJĄCY Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie ul. Dworcowa 55 86-010 Koronowo</p>	
<p>Dane dotyczące wykonawcy</p> <p>NAZWA:</p> <p>SIEDZIBA.....ul.</p> <p>NR TELEFONU NR FAKS</p> <p>NIP REGON</p>	
<p>CENA OFERTY NETTO (bez podatku VAT)</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>	
<p>% PODATKU VAT</p> <p>WARTOŚĆ PODATKU VAT</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>
<p>CENA OFERTY BRUTTO).</p> <p>- cyfrowo:</p> <p>- słownie:</p>	
<p>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</p>	<p>DO 28 grudnia 2006 r. WYMAGANY</p> <p>..... OFEROWANY</p>
<p>WARUNKI PŁATNOŚCI</p>	<p>30 DNI OD DATY DOSTARCZENIA ZAMAWIAJĄCEMU FAKTURY VAT</p>
<p>WARUNKI GWARANCJI</p> <p>Długość okresu gwarancji</p>	<p>- DLA POJAZDU M-CY</p> <p>- DLA ZABUDOWY M-CY</p> <p>- DLA WYPOSAŻENIA M-CY</p>
<p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">PODPIS WYKONAWCY</p>	

* -przed wypełnieniem proszę o przeczytanie instrukcji na stronie 2

1. Ofertę cenową należy złożyć na druku formularza **OFERTOWEGO**.
Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem ceny:

- **netto** - cena zawarta w formularzu ofertowym powinna być wyrażona jako łączna wartość całego przedmiotu zamówienia.
- **brutto** rozumianą jako sumę ceny netto i kwotę należnego podatku VAT.
- cenę oferty należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT.
Rozliczenie za wykonane dostawy będzie następowało w PLN.

2. Wykonawca Oświadcza, że:

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni wskazany w siwz ,
- zapoznałem się z treścią umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku gdyby uznano moją ofertę za najkorzystniejszą,
- zapewnia wykonanie napraw gwarancyjnych ambulansu w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- Dostawę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia wykonany samodzielnie/ z udziałem podwykonawców.

Wykonanie części zamówienia (określić zakres) zamierzmy powierzyć podwykonawcom :

a) wykonanie części zamówienia polegającej na :
powierzamy firmie : z siedzibą w,
reprezentowaną przez

b) wykonanie części zamówienia polegającej na :
powierzamy firmie : z siedzibą w,
reprezentowaną przez

- Adres/y serwisu gwarancyjnego dla pojazdu bazowego (najbliżej siedziby Zamawiającego)

.....
.....

..... dnia

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia o właściwościach zgodnych z określonymi w SIWZ	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Podatek VAT		Wartość brutto
					%	kwota w PLN	
1.	Ambulans						
2.	Nosze główne						
3.	Transporter noszy głównych						
4.	Podstawa pod nosze (laweta)						
5.	Krzeselko kardiologiczne						
6.	Deska ortopedyczna						
7.						
RAZEM							

Słownie :zł

..... dnia.....

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**ubiegającego się o wykonanie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego w sprawie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia: Ambulans sanitarny typu „R” z wyposażeniem – szt. 1

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

oświadczam, że:

1. posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
[podpis]

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE
NA PODSTAWIE ART. 8 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia: Ambulans sanitarny typu „R” z wyposażeniem - szt. 1

Ja, niżej podpisany.....
[imię i nazwisko]

jako upoważniony do reprezentowania dostawcy/firmy.....
.....
[nazwa firmy]

Oświadczam, że:

informacje zawarte w ofercie (wyspecyfikowane poniżej), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),** nie mogą być udostępnione **osobom trzecim*/ innym uczestnikom postępowania** i winny być przechowywane przez okres 4 lat w sposób gwarantujący ich poufność.

1.
2.
3.
4.

.....
[podpis i pieczęćka imienna]

....., dnia.....

*** niepotrzebne skreślić**

* powyżej należy wypisać nazwy dokumentów poufnych zamieszczonych w ofercie,

* dokumenty poufne należy umieścić w ofercie jako oddzielny rozdział.

* wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj.: cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności,

UMOWA
z dnia....2006r

zawarta pomiędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ W KORONOWIE
Z SIEDZIBĄ W KORONOWIE PRZY UL. DWORCOWEJ 55, 86-010 KORONOWO**

reprezentowaną przez dr n. med. Andrzeja Nowaka – Dyrektora SPZOZ

przy kontrasygnacie Janiny Jurga – Głównej Księgowej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

§1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.Nr.19 poz.177 z 2004 r.), zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania dostawy:2006 r.

§3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 1 szt. nowego ambulansu sanitarnego typu „R” wyprodukowanego zarówno w zakresie pojazdu bazowego, jak i całkowitej zabudowy medycznej wraz z wyposażeniem w 2006 r., opisanego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wraz z ambulansem Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, konieczne do zarejestrowania, ubezpieczenia, eksploatacji i obsługi ambulansu.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot niniejszej umowy oraz przeszkolić upoważnionych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji ambulansu, w siedzibie Zamawiającego na własny koszt ryzyko w terminie 15 dni od daty podpisania umowy. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia, niekompletności lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad, zgodny z parametrami technicznymi opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

3. Potwierdzenia wykonania zamówienia i odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego na protokole odbioru w siedzibie Zamawiającego.

§5

1. Upoważnionymi pracownikami ze strony Zamawiającego są,
tel.

2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest
.....tel.

§6

Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim (instrukcje obsługi, sposób użycia, faktura). W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, będą zwracane Wykonawcy w dniu ich otrzymania przez Zamawiającego, a odbiór przedmiotu zamówienia nie będzie możliwy.

3. Wykonawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów niezwłocznie faxem i pisemnie.

§7

1. Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą w wysokości: zł brutto, słownie:

2. Podana w pkt 1 cena obejmuje należny podatek VAT oraz zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy „FORMULARZ OFERTOWY”.

4. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę jest protokół odbioru.

§8

Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną dostawę w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury VAT w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 554-22-27-553.

§9

1. Strony ustalają, że w razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:

a) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, trwającego nie dłużej niż 10 dni od określonego w §2 terminu dostawy, kara umowna w wysokości 0,2 % ceny całości przedmiotu umowy (zawierającej podatek VAT), określonej w §7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

b) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od określonego w §2 terminu dostawy – kara umowna w wysokości 25 % ceny przedmiotu umowy określonej w §7 ust. 1 niniejszej umowy (zawierającej podatek VAT).

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt b) Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym niezależnie od naliczonej kary umownej.

4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić należności z tytułu kary umownej bezpośrednio z faktury złożonej przez Wykonawcę.

§10

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§11

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na pojazd bazowy, bez limitu przebiegu w km, oraz miesięcznej gwarancji na zabudowę medyczną ambulansu .
2. Wykonawca udziela – miesięcznej gwarancji na dodatkowe urządzenia wyposażenia specjalistycznego ambulansu zamontowane w przedziale medycznym oraz na zewnątrz, opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zgłasza awarię telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do Wykonawcy zgłoszenia faxem lub pocztą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych ambulansu, zabudowy medycznej i wyposażenia (opisanego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) w jak najkrótszym możliwym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia awarii.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia zgłoszonej naprawy gwarancyjnej zabudowy medycznej i wyposażenia ambulansu w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godz. od czasu zgłoszenia awarii.
7. Jedynie w przypadku poważniejszych awarii bezwzględnie wymagających naprawy zabudowy medycznej lub wyposażenia ambulansu w siedzibie Wykonawcy Zamawiający dostarczy ambulans lub element wyposażenia medycznego do naprawy do serwisu wskazanego przez Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca lub wskazany przez niego podmiot nie wykona naprawy gwarancyjnej w terminie wyznaczonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany podstawić do dyspozycji Zamawiającego pojazd zastępczy lub element wyposażenia, spełniający wymagania opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy do czasu wykonania naprawy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dla wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu pojazdu zastępczego ważnego ubezpieczenia w zakresie OC i AC.
10. Jeżeli w przypadku opisanym w ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawca nie podstawi pojazdu zastępczego spełniającego opisane wymagania, Zamawiający może wynająć pojazd spełniający takie wymagania obciążając kosztami Wykonawcę.
11. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości początkowej naprawianego ambulansu za każdy dzień zwłoki, niezależnie od obowiązku określonego w ust. 8 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca zostanie obciążony ewentualnymi kosztami napraw ambulansu wymienionego w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie wynikających z winy Zamawiającego lub zużycia eksploatacyjnego.
13. Wykonawca udostępni numery telefonów czynne całą dobę, 7 dni w tygodniu, pod którymi Zamawiający może zgłaszać awarię przedmiotu zamówienia zarówno w zakresie pojazdu bazowego jak i zabudowy medycznej ambulansu.
Wykaz numerów telefonów określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu i numeru telefonu. W razie niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany adres uważana będzie za doręczoną.

§13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§15

Załącznikami do niniejszej umowy są :

1. Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę.
2. Opis warunków technicznych ambulansu wypełniony przez Wykonawcę.
3. Wykaz telefonów do zgłaszania awarii ambulansu i jego wyposażenia.

Wykonawca

Zamawiając